



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani"

Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)



Protocollo per l'Inclusione degli Studenti In situazione di Disabilità

Rev: 16/06/2017

Il presente documento, recependo le indicazioni normative contenute nelle "Linee Guida sull'integrazione scolastica degli studenti disabili" emanate dal MIUR con nota n. 4274 del 4 agosto 2009 e nelle "Indicazioni operative studenti con Bisogni Educativi Speciali" della C.M. n. 8 del 6 marzo 2013, si propone di promuovere pratiche inclusive:

- individuando procedure condivise tra tutte le componenti della comunità educante del nostro Istituto
- definendo i compiti ed i ruoli delle figure coinvolte nei processi di integrazione

Il protocollo sarà periodicamente integrato e revisionato, sulla base delle esperienze realizzate e degli eventuali cambiamenti normativi.

1. I SOGGETTI COINVOLTI

PERSONALE	COMPITI
Dirigente Scolastico	<p>Coordina le attività in collaborazione con le Funzione Strumentale area BES</p> <p>Presiede il GLI d'istituto</p> <p>Coordina le attività di formazione delle classi e definisce l'assegnazione dei docenti per le attività di sostegno</p> <p>Presenta annualmente la richiesta di organico per il sostegno, sentiti i consigli di classe, il GLI e le FS</p> <p>Promuove progetti che attivino strategie orientate a potenziare il progetto di inclusione nelle classi</p> <p>Cura i rapporti con le diverse realtà territoriali (Enti territoriali, Enti di formazione, Cooperative, scuole, ASST e famiglie)</p> <p>Promuove attività di aggiornamento del personale</p>
Funzione Strumentale area BES	<p>Collabora con il Dirigente nel coordinamento delle attività relative all'area BES</p> <p>Si raccorda con le diverse realtà (Enti territoriali, Enti di formazione, Cooperative, scuole, ASST e famiglie)</p> <p>Promuove e attua il monitoraggio di progetti dedicati all'inclusione</p> <p>Promuove l'attivazione di laboratori di orientamento per gli studenti di nuova iscrizione, di progetti di continuità con la scuola sec. di I grado, di progetti integrati con agenzie esterne e con le Unità di Offerta sociale e socio-sanitaria</p> <p>Incontra famiglie e studenti per colloqui di orientamento in entrata o riorientamento (in itinere)</p> <p>Incontra famiglie e studenti per colloqui di orientamento in uscita, in stretta collaborazione con i docenti del consiglio di classe e con i servizi territoriali</p> <p>Verifica, in collaborazione con la segreteria, la documentazione in ingresso e predispone quella in uscita</p> <p>Supporta il Dirigente nelle procedure di segnalazione per la richiesta di organico</p> <p>Supporta i consigli di classe e coordina il gruppo dei docenti di sostegno</p> <p>Supporta le famiglie nell'eventuale richiesta di assistenza educativa/alla comunicazione</p>
Docente di sostegno	<p>Predisporre il PEI in collaborazione con i colleghi del cdc, degli specialisti (se disponibili) e condivide la progettazione con la famiglia</p> <p>Partecipa alla programmazione didattico-educativa della classe</p> <p>Partecipa a pieno titolo alle operazioni di valutazione con diritto di voto per tutti gli studenti</p> <p>Svolge attività di supporto alla classe nell'assunzione di strategie e tecniche</p>



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani"

Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)



Protocollo per l'Inclusione degli Studenti In situazione di Disabilità

Rev: 16/06/2017

	<p>pedagogiche, metodologiche e didattiche integrative e nell'adozione di metodologie individualizzanti</p> <p>Tiene rapporti con famiglia, esperti ASST, operatori degli enti territoriali</p> <p>Coordina le attività integrate e quelle di alternanza scuola-lavoro/servizi educativi</p> <p>Consegna alla famiglia copia del PEI e ne chiede la sottoscrizione</p>
Docente curricolare	<p>È coinvolto nella conduzione di strategie e di attività per l'integrazione</p> <p>Adatta gli obiettivi minimi concordati in sede di riunione di materia alla situazione particolare dello studente disabile, o prevede un programma differenziato, non riconducibile agli obiettivi minimi, in stretta collaborazione con il docente di sostegno</p> <p>Collabora fattivamente con il docente di sostegno nella realizzazione degli obiettivi declinati nel PEI</p>
Assistente educativo	<p>Collabora alla formulazione del PEI</p> <p>Coopera come figura professionale complementare alla realizzazione di attività funzionali al PEI</p> <p>Partecipa agli incontri di cdc dedicati alla stesura, approvazione e verifica del PEI</p>
Assistente alla comunicazione	<p>Collabora alla formulazione del PEI</p> <p>Coopera come figura professionale complementare alla realizzazione di attività funzionali al PEI</p> <p>Favorisce in particolare la comunicazione degli studenti con disabilità sensoriale</p> <p>Partecipa agli incontri di cdc dedicati alla stesura, approvazione e verifica del PEI</p>
Collaboratore scolastico	<p>Fornisce assistenza di base allo studente disabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accompagnamento dello studente in situazione di disabilità dall'ingresso all'interno della scuola e negli spostamenti all'interno della scuola - accompagna ai servizi igienici e cura l'igiene personale (CCNL Comparto Scuola 15/02/01; nota MIUR n. 3390 del 30/11/01) <p>È di supporto in situazione di emergenza</p>
Specialisti ed operatori	<p>Partecipano, quando disponibili, agli incontri periodici (stesura e verifica PEI)</p> <p>Collaborano alle iniziative educative e di integrazione predisposte dalla scuola</p>
Famiglia	<p>Partecipa alle riunioni del cdc</p> <p>Collabora alla stesura del PEI e alla sua realizzazione</p> <p>Collabora con gli specialisti che hanno in carico lo studente</p>
Personale di segreteria	<p>Riceve la pratica d'iscrizione con la relativa documentazione diagnostica</p> <p>Verifica le scadenze delle certificazioni, in collaborazione con la FS</p> <p>Raccoglie, conserva e organizza tutta la documentazione riguardante ciascuno studente secondo le disposizioni date dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy</p> <p>In caso di passaggio ad altra scuola, trasmette la documentazione in modo idoneo, con le informazioni riguardanti il percorso didattico seguito</p> <p>Gestisce il registro di consegna dei documenti prodotti dal cdc</p> <p>Supporta le famiglie nell'eventuale richiesta di assistenza educativa/alla comunicazione e ne comunica i termini per la relativa presentazione all'Ente Locale</p> <p>Verifica che la documentazione relativa agli studenti con disabilità per gli esami di stato venga allegata (in fascicolo riservato) al documento del 15 maggio</p>



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani"

Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)

Protocollo per l'Inclusione degli Studenti In situazione di Disabilità



Rev: 16/06/2017

2. LE FASI

TEMPI	ATTIVITA'
ISCRIZIONE	
Entro i termini prestabiliti (di solito entro gennaio)	<p>Nell'ambito dei percorsi di orientamento lo studente con disabilità e la famiglia possono visitare la scuola ed avere uno o più colloqui con la Funz. Strum. area BES</p> <p>La famiglia procede all'iscrizione dello studente entro i termini stabiliti dalla normativa</p> <p>All'atto dell'iscrizione i genitori devono segnalare particolari necessità (es. trasporto, esigenze alimentari, terapie da seguire, assistenza per l'autonomia)</p>
PRE-ACCOGLIENZA E RACCOLTA DATI	
Dopo l'iscrizione e prima dell'inizio delle lezioni	<p>La famiglia, entro breve tempo, dovrà far pervenire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verbale di accertamento, diagnosi funzionale, profilo dinamico funzionale aggiornato (se precedentemente predisposto) <p>La scuola di provenienza: PEI e relazione finale</p> <p>Sono, inoltre, realizzati a cura del Dirigente Scolastico, dei Collaboratori del DS o della Funz. Strum. una serie di incontri finalizzati alla raccolta di informazioni sullo studente (obiettivi raggiunti o non raggiunti, abilità cognitive, potenzialità sviluppate e modalità relazionali):</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>con i genitori:</i> per individuare eventuali necessità o accogliere indicazioni di carattere specifico <i>con specialisti e operatori sanitari:</i> per indicazioni medico-terapeutiche e assistenziali <i>con i docenti della scuola di provenienza:</i> per acquisire informazioni sullo studente e sull'azione educativa svolta nel precedente ordine di scuola
INSERIMENTO/ACCOGLIENZA	
Inizio di settembre	<p>La Funz. Strum. informa i collaboratori scolastici della presenza di eventuali nuovi studenti disabili</p> <p>Il docente di sostegno e il coordinatore di classe prima o altro docente curricolare esaminano i documenti trasmessi dalla scuola media e si scambiano le prime informazioni, tenendo in considerazione anche le informazioni acquisite mediante gli incontri con genitori, operatori ASST e docenti della scuola di provenienza</p> <p>I docenti che hanno reperito le informazioni e tutti coloro che conoscono già lo studente presentano il caso al primo C.d.C.</p> <p>Analogo percorso per l'inserimento di studenti dva frequentanti classi diverse dalla prima</p>
ELABORAZIONE ED APPROVAZIONE DEL PEI/PDF	
Settembre-ottobre	<p>Osservazione dello studente</p> <p>Il docente di sostegno condivide con i docenti curricolari le programmazioni differenziate e per obiettivi minimi e i relativi obiettivi/contenuti/metodologie. Nel caso di programmazione per obiettivi minimi può essere indicato nel PEI il riferimento alla programmazione di classe, purché nella stessa sia contenuta l'esplicitazione di tutti gli obiettivi minimi richiesti</p>



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani"

Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)

Protocollo per l'Inclusione degli Studenti In situazione di Disabilità



Rev: 16/06/2017

Novembre	<p>Convocazioni dei cdc dedicati alla stesura/approvazione del PEI/PDF Entro fine novembre consegna in dirigenza dei PEI approvati, con firma su apposito registro (le eventuali deroghe vanno concordate con il Dirigente Scolastico e con la Funzione Strumentale) Il modulo per la predisposizione del PEI è scaricabile dal sito dell'istituto nella sezione Modulistica Docenti</p>
FREQUENZA	
Durante l' anno scolastico	<p>Osservazione continua e valutazione degli apprendimenti Incontri con la famiglia, gli specialisti, i servizi sociali (se hanno disposto una presa in carico) Valutazione dell'inserimento ed eventuale riorientamento Adozione e realizzazione delle attività per l'integrazione dello studente all'interno della classe e nel più ampio contesto scolastico</p>
Fine primo quadrimestre	<p>Verifica e relazione intermedia Il modulo è scaricabile dal sito dell'istituto nella sezione Modulistica Docenti Al termine degli scrutini del primo quadrimestre la relazione va consegnata in dirigenza, con firma su apposito registro</p>
Fine secondo quadrimestre	<p>Verifica e relazione finale del PEI, comprensiva del Progetto di intervento per l'a.s. successivo (giugno) Il modulo è scaricabile dal sito dell'istituto nella sezione Modulistica Docenti Al termine degli scrutini del secondo quadrimestre la relazione va consegnata in dirigenza, con firma su apposito registro</p>



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani"

Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)



Protocollo per l'Inclusione degli Studenti In situazione di Disabilità

Rev: 16/06/2017

3. IL FASCICOLO PERSONALE

DOCUMENTO	CHI LO REDIGE	QUANDO
<p>VERBALE DI ACCERTAMENTO (è obbligatorio per tutte le nuove certificazioni dal 2007 - escluso studenti con Sindrome di Down) Definisce la situazione di handicap o di handicap grave Ha una scadenza al termine della quale va rinnovato</p>	<p>Collegio per l'accertamento dell'alunno in situazione di handicap, a cura dell'ASST territoriale</p>	<p>All'atto della prima segnalazione Deve essere aggiornato alla scadenza indicata sul verbale stesso</p>
<p>DIAGNOSI FUNZIONALE (D.F.) Descrive i livelli di funzionalità raggiunti e la previsione di possibile evoluzione dello studente certificato</p>	<p>Operatori SCNPPIA (neuropsichiatria pubblica) o equipe di enti accreditati</p>	<p>All'atto della prima segnalazione Deve essere aggiornata alla scadenza e comunque al passaggio di ciclo</p>
<p>PROFILO DINAMICO FUNZIONALE (P.D.F.) Indica il livello raggiunto ed il prevedibile livello di sviluppo che l'alunno con disabilità deve raggiungere a breve e medio termine Comprende la descrizione funzionale dell'alunno, l'analisi dello sviluppo potenziale a breve e medio termine in riferimento agli assi cognitivo, affettivo-relazionale, comunicazionale, linguistico, sensoriale, motorio-prassico, neuropsicologico, autonomia, apprendimento Dovrebbe essere redatto in collaborazione con l'unità multidisciplinare Il docente di sostegno e i docenti di classe intervengono sulla base dell'osservazione diretta effettuata e in base all'esperienza maturata in situazioni analoghe</p>	<p>Operatori socio-sanitari, Docente di sostegno Docenti curricolari Genitori dello studente</p>	<p>Va redatto all'inizio della classe seconda e della classe quarta Se non c'è la collaborazione da parte dell'equipe multidisciplinare, ci si limita agli aspetti rilevati con l'osservazione effettuata e lo si redige almeno all'inizio della classe prima</p>
<p>PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO (P.E.I.) Contiene la descrizione degli interventi integrati (educativi, didattici, assistenziali e riabilitativi) predisposti per l'alunno sulla base del PDF e dell'osservazione effettuata, con indicazione dei tempi e dei collegamenti con attività extrascolastiche Viene redatto dai docenti, con la collaborazione della famiglia e dell'unità multidisciplinare</p>	<p>Docenti curricolari Docenti di sostegno Specialisti Operatori degli Enti locali Va condiviso con i genitori dello studente, che devono sottoscriverlo per condivisione e ai quali va consegnata una copia</p>	<p>Va rinnovato annualmente Va predisposto entro i primi tre mesi di ogni anno scolastico Le eventuali deroghe devono essere concordate con il Dirigente Scolastico</p>
<p>RELAZIONI INTERMEDIE E FINALI</p>	<p>Docenti di sostegno Coordinatore di classe</p>	<p>Sono predisposte al termine di ogni quadrimestre</p>



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani"

Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)



Protocollo per l'Inclusione degli Studenti In situazione di Disabilità

Rev: 16/06/2017

DOCUMENTAZIONE DEL PERCORSO SCOLASTICO PRECEDENTE: PEI e Relazioni degli anni precedenti	Operatori e docenti degli anni scolastici precedenti (I ciclo)	Durante il I ciclo
DOCUMENTAZIONE DEL PERCORSO SCOLASTICO ATTUALE: Nomina assistenti educativi/alla comunicazione Orario dell'attività di sostegno e di quella di assistenza educativa		

Tutta la documentazione presente nel fascicolo personale è riservata, in quanto si riferisce a dati personali sensibili, tutelati dalla legge sulla privacy. Non è consentito fare fotocopie di DF, verbali di accertamento o B/h.

4. LA PROGETTAZIONE DIDATTICA E LA VALUTAZIONE

Il PEI può prevedere due differenti percorsi di apprendimento:

- programmazione per obiettivi minimi
- programmazione differenziata

Qualora un Consiglio di classe intenda adottare la **valutazione differenziata**, riferita ad un PEI diversificato in funzione di obiettivi didattici e formativi non riconducibili ai programmi ministeriali, deve darne notizia alla famiglia, fissandole un termine per manifestare un formale assenso, in mancanza del quale la modalità valutativa proposta si intende accettata. In caso di diniego espresso da parte della famiglia, l'alunno non può essere considerato con disabilità e non va valutato in modo differenziato, fermo restando l'intervento dell'insegnante di sostegno per l'integrazione nel gruppo classe. Va fatto riferimento all'art. 15 dell'O.M. 90/01 e succ.

Il PEI va presentato ai genitori, che devono sottoscriverlo, anche se non prevede valutazione e obiettivi differenziati. E' importante consegnare una copia del PEI alla famiglia.

Nei confronti degli studenti con *minorazione fisiche e sensoriali* non si procede, di norma, ad alcuna valutazione differenziata; è consentito tuttavia, l'uso di particolari strumenti didattici al fine di accertare il livello di apprendimento non evidenziabile attraverso un colloquio o prove scritte tradizionali.

La legge prevede comunque che, successivamente, ove il Consiglio di classe riscontri che l'allievo abbia raggiunto un livello di preparazione conforme agli obiettivi didattici previsti dai programmi ministeriali o, comunque, ad essi corrispondenti, si possa decidere di adottare la valutazione non differenziata. (art. 15 O.M. 90/01) e succ.

5. GLI ESAMI DI STATO

Per gli studenti che sosterranno l'esame di stato, la commissione d'esame, sulla base della documentazione fornita dal consiglio di classe, relativa alle attività svolte, alle valutazioni effettuate e all'assistenza prevista per l'autonomia e la comunicazione, può predisporre prove equipollenti a quelle assegnate agli altri candidati e che possono consistere nell'utilizzo di mezzi tecnici o modi diversi, ovvero nello sviluppo di contenuti culturali e professionali differenti.

E' prevista anche la possibilità di tempi più lunghi per l'effettuazione delle prove scritte e grafiche e del colloquio. (vedi Art. 6 del Regol. 323/98).

E' opportuno documentare adeguatamente tutto il percorso svolto dagli studenti e fornire, in fascicolo personale, copia del PEI, e delle relazioni e di tutte le prove equipollenti proposte durante l'anno scolastico.