



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani"

Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)



Protocollo per l'Inclusione degli Studenti DSA e BES

Rev: 16/06/2017

Il presente documento, recependo le indicazioni normative contenute nella Legge 170/2010, nelle "Indicazioni operative studenti con Bisogni Educativi Speciali" della C.M. n. 8 del 6 marzo 2013 e nel documento "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica: concetti chiave e orientamenti per l'azione" dell'USR Lombardia del dicembre 2013, si propone di promuovere culture politiche e pratiche inclusive:

- individuando procedure condivise tra tutte le componenti della comunità educante del nostro Istituto
- definendo i compiti ed i ruoli delle figure coinvolte nei processi di integrazione

Il presente protocollo è operativo per studenti DSA, BES e per studenti con BES non certificati. Bisogni Educativi Speciali, infatti, sono espressi anche da quegli studenti che, con continuità o per determinati periodi, per motivi fisici e/o biologici o per motivi psicologici, sociali necessitano di una risposta personalizzata, secondo quanto prescritto dalla Direttiva Ministeriale del 27.12.2012 e dalla Circolare Ministeriale n. 8 del 6.03.2013.

Per gli studenti con DSA l'istituto si impegna alla formulazione di un PDP entro i termini previsti dal protocollo. Per le altre situazioni BES, sarà il Consiglio di Classe a deliberarne la formulazione, in condivisione con la famiglia.

Le azioni previste dal protocollo sono in sintonia con il PAI e con il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) d'Istituto, in un'ottica di elaborazione e condivisione di prassi inclusive.

Il protocollo sarà periodicamente integrato e revisionato, sulla base delle esperienze realizzate e degli eventuali cambiamenti normativi.

1. I SOGGETTI COINVOLTI

PERSONALE	COMPITI
Dirigente Scolastico	<p>Coordina le attività in collaborazione con la Funzione Strumentale area BES</p> <p>Presiede il GLI d'istituto</p> <p>Coordina le attività di formazione delle classi e definisce l'assegnazione dei docenti per le attività di sostegno</p> <p>Promuove progetti che attivino strategie orientate a potenziare il progetto di inclusione nelle classi</p> <p>Cura i rapporti con le diverse realtà territoriali (Enti territoriali, Enti di formazione, Cooperative, scuole, ASST e famiglie)</p> <p>Promuove attività di aggiornamento del personale</p>
Funzione Strumentale area BES	<p>Collabora con il Dirigente nel coordinamento delle attività relative all'area BES</p> <p>Si raccorda con le diverse realtà (Enti territoriali, Enti di formazione, Cooperative, scuole, ASST e famiglie)</p> <p>Promuove e attua il monitoraggio di progetti dedicati all'inclusione</p> <p>Promuove l'attivazione di laboratori di orientamento per gli studenti di nuova iscrizione, di progetti di continuità con la scuola sec. di I grado, di progetti integrati con agenzie esterne</p> <p>Incontra famiglie e studenti per colloqui di orientamento in entrata o riorientamento (in itinere)</p> <p>Verifica, in collaborazione con la segreteria, la documentazione in ingresso e predispone quella in uscita</p> <p>Supporta i consigli di classe, se necessario, per la predisposizione del PDP</p>



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani"

Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)



Protocollo per l'Inclusione degli Studenti DSA e BES

Rev: 16/06/2017

Coordinatore di classe	<p>Predisporre il PDP in collaborazione con il tutor di classe, con i colleghi del cdc e con gli specialisti (se disponibili)</p> <p>Condivide la progettazione con la famiglia</p> <p>Tiene, unitamente al tutor di classe, i rapporti con la famiglia e gli eventuali specialisti di riferimento</p> <p>Consegna alla famiglia copia del PDP e ne chiede la sottoscrizione</p>
Docente curricolare	<p>È coinvolto nella conduzione di strategie e di attività dedicate.</p> <p>Adatta gli obiettivi minimi concordati in sede di riunione di materia alla situazione particolare dello studente BES o DSA; adotta gli strumenti compensativi e le misure dispensative definite nel PDP.</p> <p>Collabora fattivamente con tutti i docenti nella realizzazione degli obiettivi declinati nel PDP</p>
Specialisti ed operatori	<p>Partecipano, quando disponibili, alla stesura del PDP, anche attraverso consulenze e colloqui telefonici con i docenti</p>
Famiglia	<p>Partecipa alle riunioni del cdc</p> <p>Condivide il PDP con i docenti</p> <p>Collabora con gli specialisti che hanno in carico lo studente</p>
Personale di segreteria	<p>Riceve la pratica d'iscrizione con la relativa documentazione diagnostica</p> <p>Verifica le scadenze delle certificazioni, in collaborazione con la Funz. Strum.</p> <p>Raccoglie, conserva e organizza tutta la documentazione riguardante ciascuno studente secondo le disposizioni date dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy</p> <p>In caso di passaggio ad altra scuola, trasmette la documentazione in modo idoneo, con le informazioni riguardanti il percorso didattico seguito</p> <p>Gestisce il registro di consegna dei documenti prodotti dal cdc</p> <p>Verifica che la documentazione relativa agli studenti BES e DSA per gli esami di stato venga allegata (in fascicolo riservato) al documento del 15 maggio</p>

2. LE FASI

TEMPI	ATTIVITA'
ISCRIZIONE	
Entro i termini prestabiliti (di solito entro gennaio)	<p>Nell'ambito dei percorsi di orientamento lo studente BES o DSA e la famiglia possono visitare la scuola ed avere uno o più colloqui con la Funz. Strum. area BES</p> <p>La famiglia procede all'iscrizione dello studente entro i termini stabiliti dalla normativa</p> <p>All'atto dell'iscrizione i genitori devono segnalare particolari necessità.</p>
PRE-ACCOGLIENZA E RACCOLTA DATI	
Dopo l'iscrizione e prima dell'inizio	<p>La famiglia, entro breve tempo, dovrà far pervenire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificazione e profilo di funzionamento aggiornati



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani"

Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)



Protocollo per l'Inclusione degli Studenti DSA e BES

Rev: 16/06/2017

delle lezioni	<p>La scuola di provenienza: Scheda di continuità, relazioni finali, PDP ultimo anno</p> <p>Sono, inoltre, realizzati a cura del Dirigente Scolastico, dei Collaboratori del DS o della Funz. Strum. una serie di incontri finalizzati alla raccolta di informazioni sullo studente:</p> <p><i>con i genitori:</i> per individuare eventuali necessità o accogliere indicazioni di carattere specifico</p> <p><i>con specialisti o operatori socio-sanitari:</i> colloqui in presenza o telefonici, in accordo con la famiglia, per indicazioni specifiche sulle specifiche situazioni (disturbi di apprendimento o problematiche sociali/comportamentali ecc.)</p> <p><i>con i docenti della scuola di provenienza:</i> se necessario, per acquisire informazioni sullo studente e sull'azione educativa svolta nel precedente ordine di scuola</p>
INSERIMENTO/ACCOGLIENZA	
Inizio di settembre	<p>Il coordinatore di classe prima o altro docente curricolare esaminano i documenti trasmessi dalla scuola media e si scambiano le prime informazioni, anche in collaborazione con la Funz. Strum. area BES.</p> <p>I docenti che hanno reperito le informazioni e tutti coloro che conoscono già lo studente presentano le situazioni al primo C.d.C.</p> <p>Analogo percorso per l'inserimento di studenti BES/DSA, frequentanti classi diverse dalla prima</p>
ELABORAZIONE ED APPROVAZIONE DEL PDP	
Settembre-ottobre	<p>Osservazione dello studente</p> <p>I docenti condividono obiettivi e metodologie, ipotesi di strumenti compensativi e di misure dispensative da adottare</p>
Novembre	<p>Convocazioni dei cdc dedicati alla stesura/approvazione del PDP</p> <p>Entro fine novembre consegna in segreteria i PDP approvati, con firma su apposito registro (le eventuali deroghe vanno concordate con il Dirigente Scolastico e con la Funzione Strumentale)</p> <p>Il modulo per la predisposizione del PDP è scaricabile dal sito dell'istituto nella sezione Modulistica Docenti</p>
FREQUENZA	
Durante l' anno scolastico	<p>Osservazione continua e valutazione degli apprendimenti</p> <p>Incontri con la famiglia, gli specialisti, i servizi sociali (se hanno disposto una presa in carico)</p> <p>Valutazione dell'inserimento ed eventuale riorientamento</p> <p>Adozione e realizzazione delle attività per l'integrazione dello studente all'interno della classe e nel più ampio contesto scolastico</p>
Fine primo quadrimestre	<p>Verifica intermedia in occasione degli scrutini di fine quadrimestre</p>
Fine secondo quadrimestre	<p>Verifica del PDP e relazione finale in occasione dello scrutinio del secondo quadrimestre</p> <p>Il modulo è scaricabile dal sito dell'istituto nella sezione Modulistica Docenti</p> <p>Al termine degli scrutini del secondo quadrimestre la relazione va consegnata in segreteria, con firma su apposito registro</p>



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani"

Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)



Protocollo per l'Inclusione degli Studenti DSA e BES

Rev: 16/06/2017

3. IL FASCICOLO PERSONALE per studenti con DSA

DOCUMENTO	CHI LO REDIGE	QUANDO
CERTIFICAZIONE DSA (le certificazioni redatte fino al 2007 vanno accettate anche da se prodotte da specialisti che non fanno riferimento al SSN, agli enti accreditati o ai soggetti autorizzati)	Operatori SCNPIA (neuropsichiatria pubblica) o equipe di enti accreditati o soggetti autorizzata dall'ATS	All'atto della prima segnalazione
PROFILO DI FUNZIONAMENTO Descrive i livelli di funzionalità raggiunti, i disturbi specifici, il codice di riferimento del/i disturbo/i, gli strumenti compensativi e le misure dispensative da adottare	Operatori SCNPIA (neuropsichiatria pubblica) o equipe di enti accreditati o soggetti autorizzata dall'ATS	All'atto della prima segnalazione Deve essere aggiornata alla scadenza e comunque almeno ogni tre anni
PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATI (P.D.P.) Contiene la descrizione degli interventi integrati (educativi, didattici) predisposti per l'alunno sulla base della certificazione presentata dalla famiglia, PDF e della osservazione effettuata, con indicazione dei tempi e dei collegamenti con attività extrascolastiche Viene redatto dai docenti, con la collaborazione della famiglia e dell'unità multidisciplinare	Docenti curricolari Docenti di sostegno Va condiviso con i genitori dello studente, che devono sottoscriverlo per condivisione e ai quali va consegnata una copia	Va rinnovato annualmente Va predisposto entro i primi tre mesi di ogni anno scolastico Le eventuali deroghe devono essere concordate con il Dirigente Scolastico
RELAZIONE FINALI	Coordinatore di classe in collaborazione con i docenti del cdc	Sono predisposte al termine del secondo quadrimestre
DOCUMENTAZIONE DEL PERCORSO SCOLASTICO PRECEDENTE: PDP e Relazioni degli anni precedenti	Operatori e docenti degli anni scolastici precedenti (I ciclo)	Durante il I ciclo
EVENTUALE ALTRA CERTIFICAIZONE PER LE SITUAZIONI BES	Operatori SCNPIA, famiglia, specialisti privati, servizi sociali territoriali, ecc.	

Tutta la documentazione presente nel fascicolo personale è riservata, in quanto si riferisce a dati personali sensibili, tutelati dalla legge sulla privacy. Non è consentito fare fotocopie di diagnosi e certificazioni.