



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"VIRGILIO FLORIANI"

Via B. Cremagnani, 18 Vimercate (MI)

SEZIONI ASSOCIATE:

I.P.I.A. VIMERCATE - Via B. Cremagnani, 18 20059 Vimercate (MB)

Tel 039.608.06.47 -- 039.685.27.94 Fax 039.608.05.09 C.F. 940.044.80.151

I.P.S. COMMERCIO E TURISMO "A. OLIVETTI" – Via Adda, 6 20059 Vimercate (MBI)

Tel 039.6854109 Fax 039.6918285



DOCUMENTO

DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE 5^A

Indirizzo: "Servizi Commerciali"

A.S. 2023/2024

Vista l'ORDINANZA MINISTERIALE n. **65 del 13 marzo 2022** il Consiglio di Classe redige il seguente

DOCUMENTO DELLA CLASSE VA

TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

1. INDICE

1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO	3
*La Mission della Scuola	3
*La Vision della Scuola	3
*Finalità Educativa dell'Istituto	3
2. PROFILO DELL'INDIRIZZO DI STUDIO	4
2.1. Quadro Orario	4
2.2. Profilo Professionale In Uscita	5
2.3. Competenze Relative All'Indirizzo	6
3. DATI RELATIVI ALLA CLASSE	8
3.1. Presentazione	8
3.2. Indicazioni Generali Alunni DSA	9
3.3. Composizione Del Consiglio Di Classe	10
3.4. Carriera Scolastica Degli Alunni	10
3.5. Riepilogo Dei Crediti Scolastici	11
3.6. Percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento(P.C.T.O)	12
4. IL PROGETTO EDUCATIVO DI CLASSE	13
4.1. Programmazione didattica-educativa	14
4.2. Educazione Civica	16
4.3. Modalità Di Lavoro Del Consiglio Di Classe	17
4.4. Strumenti Di Verifica Utilizzati dal Consiglio Di Classe	18
4.5. Modalità di Recupero	19
4.6. Attività, Progetti e Uscite Didattiche	20
5. PROGRAMMI SVOLTI	21
6. SIMULAZIONI PROVE D'ESAME	43
6.1. Griglia Per La Valutazione Del Colloquio d'esame	43
7. IL CONSIGLIO DI CLASSE	49

ALLEGATO 1: Tracce Simulazioni di Prima e Seconda Prova

ALLEGATO 2: Presentazione Studenti Bes/Dsa Esame di Stato

2. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

3. *La Mission della Scuola

"Il futuro è oggi...formare cittadini solidali e rispettosi della legalità, che valorizzino le diversità, capaci di compiere autonomamente il percorso della professionalità scelta"

1. *La Vision della Scuola

"Educare alla partecipazione attiva, consapevole e responsabile"

1. *Finalità Educativa dell'Istituto

Compito prioritario della nostra istituzione scolastica è quello di garantire una moderna formazione dell'alunno, spendibile sul mercato del lavoro e/o negli studi universitari.

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Virgilio Floriani" con le sezioni associate IPIA e IPSCT propone ai suoi studenti:

- una preparazione adeguata ed aggiornata per rispondere alle richieste di collocazione professionale;
- una formazione culturale di base propedeutica ad un possibile proseguimento degli studi dopo il diploma;
- un dialogo educativo finalizzato alla maturazione di una coscienza civica.

L'I.I.S. "Floriani" declina la sua offerta formativa:

- sul piano didattico, attraverso:
 - attività di recupero e sostegno volte a potenziare le competenze in ingresso degli studenti
 - attività di stage ed alternanza scuola/lavoro
 - attività di Impresa Formativa Simulata IFS e Associazione Formativa Simulata AFS
 - attività di apprendistato di primo livello
- Sul piano educativo, attraverso:
 - Un precoce e continuativo contatto con le famiglie per creare una rete di corresponsabilità educativa che permetta all'alunno di sentirsi seguito e nello stesso tempo incoraggiato a compiere scelte autonome e consapevoli;
 - attività di orientamento e riorientamento;
 - attività di tutoraggio (classi 1^a-2^a), consulenza psicologica, iniziative di educazione alla salute, di educazione alle legalità e alla cittadinanza, attività di integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali e di alunni stranieri

1. PROFILO DELL'INDIRIZZO DI STUDIO

2. Quadro Orario

MATERIE D'INSEGNAMENTO	CLASSE		
	III	IV	V
AREA COMUNE	Ore settimanali		
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4
STORIA	2	2	2
MATEMATICA	3	3	3
LINGUA STRANIERA (INGLESE)	2	2	2
RELIGIONE	1	1	1
SCIENZE MOTORIE	2	2	2
TOTALE 1	14	14	14
AREA D'INDIRIZZO	Ore settimanali		
TECNICA PROFESSIONALE	9	9	9
LINGUA FRANCESE	3	3	3
DIRITTO-ECONOMIA	4	4	4
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	2	2	2
TOTALE 2	18	18	18
TOTALE (TOTALE1 + TOTALE2)	32	32	32
P.C.T.O ore	120	120	120
TOTALE ORE P.C.T.O.	360		

1.

2. Profilo Professionale in Uscita

L'indirizzo "Servizi Commerciali" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali, sia nell'attività di promozione delle vendite; in tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli grafici e pubblicitari.

Le competenze sono declinate per consentire allo studente l'opportunità di operare con una visione organica e di sistema all'interno di un'azienda, affinando la professionalità di base con approfondimenti in uno dei tre ambiti di riferimento che caratterizzano l'indirizzo di studi.

L'identità dell'indirizzo tiene conto, inoltre, delle differenti connotazioni che assumono oggi i servizi commerciali, sia per le dimensioni e le tipologie delle strutture aziendali, sia per le diverse esigenze delle filiere di riferimento. L'indirizzo consente, poi, di sviluppare percorsi flessibili e favorire l'orientamento dei giovani rispetto alle personali vocazioni professionali.

Le competenze acquisite si riferiscono, pertanto, ad una base comune relativa al sistema aziendale e ad approfondimenti orientati a professionalità specifiche in uno dei tre ambiti di riferimento: servizi commerciali, servizi turistici, servizi della comunicazione.

In questa ottica le discipline, sia dell'area di istruzione generale sia di indirizzo, possono assumere caratteristiche funzionali alle scelte dell'ambito di riferimento operate dalle singole istituzioni scolastiche, che, inoltre, possono utilizzare gli spazi di flessibilità previsti per adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio sulla base delle esperienze maturate e delle risorse professionali disponibili.

1. Competenze Relative All'Indirizzo

AREA GENERALE

1. Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.
2. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.
3. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
4. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
5. Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.
6. Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
7. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento
8. Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo
9. Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi
10. Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
AREA PROFESSIONALE
• Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
2. Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.
• Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
• Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.
5. Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.
6. Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.
7. Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali

1. DATI RELATIVI ALLA CLASSE

2. Presentazione

La classe è composta da 10 alunni: 1 femmina e 9 maschi, di cui uno DSA.

L'andamento generale della classe è buono, i ragazzi sono abbastanza partecipi durante le lezioni e il programma di quasi tutte le materie procede senza troppe difficoltà, nonostante alcune lacune in lingua inglese e in comunicazione.

La classe, considerando l'attenzione, l'impegno e la frequenza alle lezioni, ha raggiunto livelli di preparazione più che sufficienti ed in alcuni casi anche discreti.

Da evidenziare per uno studente un numero di assenze considerevole che ha inciso negativamente sulla valutazione finale.

Per gli alunni che al termine del I quadrimestre hanno riportato delle insufficienze sono state predisposte e attuate attività di recupero da parte dei docenti del consiglio di classe e le insufficienze prontamente recuperate.

Durante l'anno scolastico sono state inviate comunicazioni alle famiglie per le situazioni più critiche, considerando in particolare il rendimento e la frequenza scolastica.

Concludendo emerge un livello di preparazione mediamente più che sufficiente, si evidenziano in particolare 3 studenti che grazie ad uno studio e impegno costanti, raggiungono discreti risultati.

Per l'alunno con DSA è stato previsto l'uso degli strumenti compensativi e dispensativi riportati, e consultabili, nel PDP redatto per il corrente anno scolastico.

- **Indicazioni Generali Alunni DSA**
- **Indicazioni Generali Alunni DSA**

Per gli alunni con Disturbi Specifiche di Apprendimento dovranno essere applicate, durante lo svolgimento delle prove di esame, le stesse metodologie utilizzate durante l'anno. Potranno invece essere adottati tempi superiori, strumenti informatici e in generale tutti gli strumenti compensativi e le misure dispensative previsti nella stesura del Piano Didattico Personalizzato e atti a favorire il buon esito delle prove.

- **Composizione Del Consiglio Di Classe**

DOCENTE	DISCIPLINA	CONTINUITÀ SULLA CLASSE
CHIARI NICOLÒ	ITALIANO	SI
CHIARI NICOLÒ	STORIA	SI
ZANI FEDERICO	TECNICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI	NO
VIOLA DANIO	MATEMATICA	SI
VIANELLI MICHELA	DIRITTO	NO

MINGARDI ALESSANDRO	TECNICHE DI COMUNICAZIONE	NO
SIGNORELLI ROSSANA	FRANCESE	SI
ZENDRINI ENNIO	EDUCAZIONE FISICA	SI
TORRIANI ANDREA	RELIGIONE	NO
CALISSI MATTIA	INGLESE	NO

Coordinatore di classe: prof. FRANCESCO FIGLIOMENI

1.

2. Carriera Scolastica Degli Alunni

N.	STUDENTE	PROVENIENZA
1	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto Ikaros (Calcio)
2	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto Ikaros (Calcio)
3	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto Ikaros (Calcio)
4	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto Ikaros (Calcio)
5	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto Ikaros (Calcio)
6	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto Ikaros (Calcio)
7	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto Ikaros (Calcio)
8	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto Ikaros (Calcio)
9	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto Ikaros (Calcio)
10	Omissis	Studente proveniente dall'Istituto Ikaros (Calcio)

1. Riepilogo Dei Crediti Scolastici

N.	STUDENTE	Data di nascita	CREDITI		TOTALE
			3° anno	4° anno	
1	Omissis	Omissis	9	10	19

2	Omissis	Omissis	9	11	20
3	Omissis	Omissis	10	11	21
4	Omissis	Omissis	9	10	19
5	Omissis	Omissis	9	10	19
6	Omissis	Omissis	10	11	21
7	Omissis	Omissis	10	11	21
8	Omissis	Omissis	9	10	19
9	Omissis	Omissis	11	12	23
10	Omissis	Omissis	10	11	21

1. Percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento

2. (P.C.T.O)

Tutor Scolastico 3° anno: prof. Ennio Zendrini

Tutor Scolastico 4° anno: prof. Nicolò Chiari

Tutor Scolastico 5° anno: prof. Rossana Signorelli

N.	STUDENTE	AZIENDA	ORE	VALUTAZIONE
1	Omissis	1° Anno: 77 BIT S.R.L. Soluzioni Informatiche	240	Ottimo
		2° Anno: Brixia Moto S.r.l.	400	Ottimo
		3° Anno: Brixia Moto S.r.l.	400	Ottimo
				Positivo
2	Omissis	1° Anno: ESN Engineering Service Network s.r.l.	240	Ottimo
		2° Anno: Funside Treviglio	400	Buono
		3° Anno: Fondazione RSA Vaglietti Corsini Onlus	400	Ottimo
				Positivo
3	Omissis	1° Anno: CBL Electronics	240	Ottimo
		2° Anno: Officine Lamera srl	400	Buono
		3° Anno: Officine Lamera srl	400	Buono
				Positivo
4	Omissis	1° Anno:	240	Ottimo
		2° Anno: Officina Meccanica Fratelli Festa	400	Buono
		3° Anno: Ublsoftware SRL	400	Ottimo
				Positivo
5	Omissis	1° Anno: Conad City (Urago d'Oglio)	240	Buono
		2° Anno: Phonefix One	400	Ottimo
		3° Anno: Synergie Cad Instruments s.r.l.	400	Ottimo
				Positivo
6	Omissis	1° Anno: ESN Engineering Service Network s.r.l.	240	Ottimo
		2° Anno: ESN Engineering Service Network s.r.l.	400	Ottimo
		3° Anno: Comune di Romano di Lombardia	400	Ottimo
				Positivo
7	Omissis	1° Anno: Vapiemme S.p.A.	240	Ottimo
		2° Anno: Vapiemme S.p.A.	400	Ottimo
		3° Anno: Vapiemme S.p.A.	400	Ottimo
				Positivo
8	Omissis	1° Anno: Tipolitografia Ghisleri Snc	240	Ottimo
		2° Anno: Tipolitografia Ghisleri Snc	400	Ottimo
		3° Anno: Tipolitografia Ghisleri Snc	400	Ottimo

				Positivo
9	Omissis	1° Anno: Studio Archetti Commercialista (Erbusco, BS)	240	Ottimo
		2° Anno: Studio Archetti Commercialista (Erbusco, BS)	400	Buono
		3° Anno: Studio Archetti Commercialista (Erbusco, BS)	400	Buono
10	Omissis	1° Anno: Gup Tubazioni (Martinengo, BG)	240	Ottimo
		2° Anno: Gup Tubazioni (Martinengo, BG)	400	Ottimo
		3° Anno: Growth Up srl	400	Ottimo
				Positivo

1. IL PROGETTO EDUCATIVO DI CLASSE

2. Programmazione didattico-educativa

DAL PROFILO IN USCITA ALLE COMPETENZE DI BASE ATTESE

I percorsi degli istituti professionali hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti competenze basate sull'integrazione tra i saperi tecnico-professionali e i saperi linguistici e storico-sociali, da esercitare nei vari contesti operativi di riferimento. Di seguito le competenze perseguite durante il quinto anno.

Competenze chiave di cittadinanza	• Agire in modo autonomo e responsabile • Risolvere problemi • Acquisire ed interpretare l'informazione
Competenze trasversali (tratte dal PECUP)	• Rilevare fenomeni di gestione con il ricorso a tecniche contabili o extracontabili • Elaborare dati concernenti mercati nazionali ed internazionali • Trattare dati del personale e relativi adempimenti • Attuare la gestione commerciale • Effettuare adempimenti di natura civilistica e fiscale • Utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi

	• Comunicare in almeno 2 lingue straniere • Utilizzare tecniche di comunicazione e relazione • Operare con autonomia e responsabilità nel sistema informativo dell'azienda integrando le varie competenze dell'ambito professionale • Documentare il lavoro e redigere relazioni tecniche
Competenze relative all'attività di P.C.T. O	• Organizzare il lavoro; • Gestire informazioni; • Gestire risorse; • Gestire relazioni e comportamenti; • Gestire problemi; • Utilizzare la documentazione aziendale e la manualistica per reperire le informazioni e le istruzioni necessarie per il proprio lavoro; • Attuare metodi di archiviazione conformi alle procedure aziendali; • Comprendere i diversi punti di vista e trarre conclusioni personali.
Competenze relative all'educazione alla sicurezza	Aver coscienza dei propri diritti e doveri alla sicurezza nel proprio ambito di lavoro e di studio. Saper individuare i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita (l'aula e in senso più ampio la scuola) e di lavoro; Saper applicare le norme attinenti la conduzione, la salute e la sicurezza nel luogo di lavoro.

1. Ed. Civica

Di seguito si riporta quadro delle attività approvate dal CdC e svolte durante tutto l'a.s. nell'ambito dell'insegnamento multidisciplinare dell'Educazione Civica.

EDUCAZIONE CIVICA

TEMPO	33 ore
CONTENUTI	• La Costituzione, Diritti e doveri dei lavoratori • Il mondo del lavoro e i contratti; • L'assistenza e la previdenza sociale; • L'Unione Europea;
DISCIPLINE COINVOLTE	• Diritto • Francese • Inglese • Italiano • Tecniche di Comunicazione • Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali
STRUMENTI E RISORSE	Libri di testo, materiale recuperato e fornito dai docenti, schede, mappe, fonti recuperate sul web
OBIETTIVI	Acquisire conoscenza dei principi fondamentali della Costituzione italiana (legalità, solidarietà, cittadinanza attiva). Riconoscere rischi e potenzialità degli ambienti digitali. Conoscere, rispettare e valorizzare il patrimonio culturale locale e nazionale. Tenere comportamenti rispettosi dell'ambiente e comprendere l'importanza di uno sviluppo sostenibile. Conoscere le principali norme che regolano il mondo del lavoro e distinguere i diversi rapporti di lavoro.
STRUMENTI DI VALUTAZIONE	Test di verifica Relazioni scritte o orali Presentazioni multimediali Altri strumenti ritenuti idonei dai docenti in linea con le esigenze delle singole materie e contenuti
La valutazione periodica e finale sarà unica per ogni alunno. Il docente referente formulerà la proposta di voto, espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.	

1.

1. Modalità Di Lavoro Del Consiglio Di Classe

ATTIVITÀ DIDATTICA

1. METODOLOGIE

- Comunicazione chiara e sistematica degli obiettivi
- Lezione frontale

- Lezione frontale dialogata
- Discussione guidata
- Gruppi di lavoro
- Simulazioni
- Cooperative learning
- Laboratori
- Problem solving
- Incontri con esperti
- Video lezioni

STRUMENTI

- LIM
- Laboratorio
- Manuali
- Dizionari
- Sussidi audiovisivi
- Materiale di supporto
- Schede predisposte dai docenti

INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL PERCORSO DIDATTICO

- Interesse
- Partecipazione
- Correlazione tra le valutazioni iniziali, intermedie, finali
- Puntualità
- Frequenza

1. Strumenti Di Verifica Utilizzati dal Consiglio Di Classe

TIPOLOGIE DI VERIFICA

Verifiche formative

Verifiche sommative

Conversazioni

Prove testuali (temi- testi di differente genere)

Prove pratiche

Interrogazioni orali

Interrogazioni scritte:

Questionari a risposta chiusa

Questionari a risposta aperta

Questionari a completamento

Prove che comportano soluzioni di problemi

Brevi relazioni

Schemi logici e cronologici

Grafici

Tabelle

Esercizi di lettura documenti

Esercizi di comprensione documenti

Esercizi di applicazione regole

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione riguarda sia l'ambito cognitivo che quello non cognitivo.

AMBITO COGNITIVO

Conoscenza (acquisizione consapevole e organizzata di nozioni, termini, concetti, regole, procedure, metodi, tecniche applicative)

Competenza (utilizzo consapevole delle conoscenze per eseguire compiti e/o risolvere problemi)

Capacità/ Abilità (rielaborazione critica e personale delle conoscenze al fine di:

- Esprimere valutazioni motivate
- Compiere analisi in modo autonomo
- Affrontare positivamente situazioni nuove

AMBITO NON COGNITIVO

Il comportamento (rispetto delle regole della civile convivenza e delle norme scolastiche) ed insieme l'interiorizzazione dell'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione

La partecipazione (disponibilità a collaborare costruttivamente con i docenti nell'attività didattica)

L'impegno (lavoro svolto dallo studente in relazione alle sue possibilità)

La valutazione periodica del profitto si è basata sul conseguimento sia degli obiettivi cognitivi sia di quelli non cognitivi ed anche sulla verifica delle competenze gradualmente acquisite.

Il profitto è stato valutato, tenendo conto anche della progressione rispetto ai livelli di partenza, con voti che vanno da uno a dieci.

1. Modalità di Recupero

Si indicano le strategie utilizzate per il recupero.

- Favorire la partecipazione dell'intero gruppo classe all'attività didattica;
- Calibrare adeguatamente il ritmo dello svolgimento dei programmi e delle verifiche sulle concrete esigenze della classe;
- Proporre esercitazioni guidate;
- Dare indicazioni metodologiche personalizzate;
- Attivare colloqui con le famiglie al fine di raggiungere una proficua e mirata collaborazione;
- Attuazione degli interventi di recupero secondo le modalità deliberate nel CdC

DISCIPLINE	MODALITÀ DI RECUPERO			
	Corso pomeridiano	Sportello metodologico	In itinere	Studio individuale
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA			X	X
LINGUA FRANCESE			X	
LINGUA INGLESE			X	
MATEMATICA			X	
TECNICA PROFESSIONALE			X	X
SCIENZE MOTORIE			X	
DIRITTO			X	
STORIA			X	X
TECNICHE DELLE COMUNICAZIONI			X	

1.

2. Attività, Progetti e Uscite Didattiche

- Progetto/Attività/Percorsi previsti per il raggiungimento delle competenze individuate

	Attività: Si rimanda ai programmi delle singole discipline
--	---

Il CdC ha deciso di lavorare per macroaree su tutte le discipline. Le macroaree sono: -IL MONDO DEL LAVORO E I CONTRATTI -ASSISTENZA E PREVIDENZA -LA COSTITUZIONE - L'UNIONE EUROPEA	
	Discipline coinvolte: Matematica Tecniche della comunicazione Italiano Storia Inglese Francese Diritto Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali

- **PROGETTI** deliberati dal Collegio dei docenti a cui la classe ha partecipato:

	Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani" Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)	
	1. Relazione Programmazione Svolta	
	1.	Rev: 10/09/2015

1. PROGRAMMI SVOLTI

Classe: 5A

Materia: MATEMATICA

Docente: VIOLA DANIO

Testo adottato: "LA MATEMATICA A COLORI", Edizione gialla, vol.4, Leonardo Sasso

PROGRAMMA

- **Unità didattica 1: LE PROPRIETA' DELLE FUNZIONI**

- Definizione di funzione reale
 - Classificazione di funzioni
 - Definizione di dominio e di codominio
 - Definizione di grafico di una funzione
 - Funzione costante
 - Funzioni pari, dispari
 - Funzioni crescenti, decrescenti
 - Funzioni limitate superiormente, inferiormente
- **Unità didattica 2: LIMITI E CONTINUITA' DI FUNZIONI RAZIONALI**
 - Definizione di limite per x tendente ad un numero finito c uguale a $+\infty$
 - Calcolo di limiti di funzioni razionali intere e fratte, per x tendente a un valore finito c e per x tendente all'infinito
 - Asintoti verticali, orizzontali e obliqui di funzioni razionali
 - Cenni sulla classificazione dei punti di discontinuità di I, II e III specie
- **Unità didattica 3: DERIVATA DI UNA FUNZIONE**
 - Definizione di rapporto incrementale.
 - Definizione di derivata di una funzione in un punto c
 - Significato geometrico della derivata
 - Calcolo della derivata di funzioni razionali intere
 - Derivata del prodotto e del quoziente di due funzioni
 - Cuspide, flesso a tangente verticale e punto angoloso (dal punto di vista grafico)
 - Definizione di flesso

Unità didattica 4: STUDIO DEL GRAFICO DI FUNZIONI RAZIONALI INTERE E FRATTE

- Dominio, intersezioni con gli assi, simmetrie, segno
- Calcolo dei limiti agli estremi del dominio

- Asintoti verticali orizzontali ed obliqui
- Studio della derivata prima, massimi e minimi
- Studio della derivata seconda (solo funzioni intere)
- Rappresentazione del grafico di una funzione
- Lettura di un grafico di una funzione.

Vimercate, 05/05/2024

Prof. Viola Danio

	<i>Istituto d'Istruzione Superiore</i> <i>"V. Floriani"</i> Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)	
	1. <i>Relazione Programmazione Svolta</i>	
	1.	

Classe: 5AG

Materia: Italiano

Docente: Chiari Nicolò

Testo adottato: P. Di Sacco, P. Manfredi, "Scoprirai leggendo 3. Dalla seconda metà dell'Ottocento a oggi", B. Mondadori

PROGRAMMA

☐ Unità didattica 1 - Il romanzo della realtà: Naturalismo e Verismo

- Il Naturalismo francese e il Verismo italiano; lettura di testi esemplari (E. Zola, L'ingresso nella miniera)

- G. Verga: vita, opere e poetica; lettura della novella Rosso Malpelo, brani tratti da “I Malavoglia” (Il progetto dei vinti, L’inizio Malavoglia, Padron ‘Ntoni e ‘Ntoni: due opposte concezioni di vita) e “Mastro Don Gesualdo” (La morte di Gesualdo)

☐ Unità didattica 2 - Il Decadentismo

- Estetismo e Decadentismo; il romanzo decadente, lettura di testi esemplari (O. Wilde “Il ritratto di Dorian Gray”) o G. D’Annunzio: vita, opere e poetica; lettura di testi esemplari (Il verso è tutto “La pioggia nel pineto”, Il manifesto politico del superuomo, Il conte Andrea Sperelli)

☐ Unità didattica 3 - Il Novecento e il tempo delle Avanguardie

- Le nuove frontiere della poesia in Italia: F.T. Marinetti e il “Manifesto del Futurismo”

☐ Unità didattica 4 - Il romanzo della prima metà del Novecento

- I. Svevo: vita, opere e poetica. Lettura di brani tratti da “Una vita” (Pesci e gabbiani), “Senilità” (Emilio e Angiolina) e “La coscienza di Zeno” (Prefazione e Preambolo, L’ultima sigaretta, La paradossale conclusione del romanzo)
- L. Pirandello: vita, opere e poetica. Lettura di alcune novelle (La patente, La carriola), brani tratti da “Il fu Mattia Pascal” (“Io mi chiamo Mattia Pascal”, “io sono il fu Mattia Pascal”), “Uno, nessuno e centomila (La vita non conclude) e “Sei personaggi in cerca d’autore” (I sei personaggi e gli attori).

☐ Unità didattica 5 – Poesia e narrativa al tempo delle due guerre (DA SVOLGERE)

- G. Ungaretti: vita, opere e poetica; lettura delle poesie San Martino del Carso, Veglia, Fratelli, Sono una creatura, Soldati, Mattina.

☐ Unità didattica 7 – Educazione Civica (Italiano/Storia)

o “Il racconto del Vajont”: visione commentata del monologo teatrale di Franco Paolini

o Il lavoro e la civiltà industriale: visione commentata del film “Tempi moderni”

Vimercate, 02/05/2024

Prof.ssa Lucia Tarchi

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani" Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)	 I.I.S. FLORIANI
	1. Relazione Programmazione Svolta	
	1.	Rev: 10/09/2015

Classe: 5AG

Materia: Storia

Docente: Chiari Nicolò

Testo adottato: G. De Vecchi, G. Giovannetti, "Storia in corso 3. Il Novecento e la globalizzazione", B. Mondadori (edizione blu)

PROGRAMMA

☐ **Unità didattica 1 – Le grandi potenze all'inizio del Novecento, dalla Belle Époque alla**

- Prima guerra mondiale
- Le trasformazioni di fine secolo: la Seconda rivoluzione industriale e la nascita della
- società di massa
- Il difficile equilibrio europeo tra le diverse potenze
- Colonialismo e imperialismo
- L'Italia unita da Crispi a Giolitti
- La Prima guerra mondiale

☐ **Unità didattica 2 – La crisi della civiltà europea e l'Età dei Totalitarismi**

- La Rivoluzione russa, la nascita dell'URSS e la dittatura di Stalin
- Il fascismo
- Il regime nazista

☐ **Unità didattica 3 – La crisi del '29 e il New Deal**

- I “ruggenti anni Venti”
- La crisi del 1929
- Il New Deal

☐ **Unità didattica 4 – La seconda Guerra Mondiale**

- Il secondo conflitto: cause, eventi e conseguenze
- La lotta di liberazione in Italia

☐ **Unità didattica 5 – Dal secondo dopoguerra alla società contemporanea**

- La guerra fredda e il bipolarismo
- La decolonizzazione
- L'Italia repubblicana e la Costituzione

☐ **Unità didattica 6 – “Il lavoro”**

- Taylorismo e fordismo; sviluppo industriale e nascita dei primi movimenti organizzati dei lavoratori
- Il mondo delle grandi fabbriche in Italia tra Prima e Seconda guerra mondiale
- Dal boom economico alla terza rivoluzione industriale: nuovi modelli di lavoro
- (postfordismo e taylorismo)
- La globalizzazione e il futuro del lavoro (da svolgere)
- ☐ Unità didattica 7 – Educazione Civica (Italiano/Storia)
- “Il racconto del Vajont”: visione commentata del monologo teatrale di Franco Paolini
- Il lavoro e la civiltà industriale: visione commentata del film “Tempi moderni”

Vimercate, 02/05/2024

Prof. Nicolò Chiari

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani" Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)	 Rev.: 10/09/2015
	1. Relazione Programmazione Svolta 1.	

Classe: 5 A

Materia: Diritto ed economia

Docente: Vianelli Michela

Testo adottato: Società e cittadini up vol. B, autore Simone Crocetti, ed. Tramontana e altro materiale fornito dall'insegnante.

PROGRAMMA

Unità didattica 1: Il rapporto di lavoro subordinato

- Il diritto del lavoro
- Il contratto di lavoro subordinato
- L'assunzione del lavoro subordinato
- Gli obblighi del lavoratore subordinato
- Obblighi e poteri del datore di lavoro
- La sospensione del rapporto di lavoro subordinato
- La cessazione del rapporto di lavoro subordinato
- I contratti di formazione professionale
- Il tirocinio e il PCTO
- I contratti di lavoro speciali per l'orario di lavoro
- I contratti di lavoro speciali per il luogo di lavoro
- I contratti di esternalizzazione
- I contratti di collaborazione
- La tutela sindacale dei lavoratori

Unità didattica 2: I documenti informatici

- I documenti giuridici
- I documenti informatici e la firma digitale
- L'efficacia probatoria del documento informatico
- La posta elettronica certificata

- L'agenda digitale europea e il contrassegno elettronico
- La normativa sulla protezione dei dati personali
- Il trattamento dei dati personali
- Gli strumenti di tutela nella normativa sulla privacy

Unità didattica 3: La legislazione sociale

- Il sistema di sicurezza sociale
- Il sistema previdenziale
- Le pensioni
- Le prestazioni a sostegno del reddito
- La legislazione sociale del lavoro
- La legislazione sociale sanitaria
- L'assistenza sociale
- La legislazione in materia di sicurezza sul lavoro
- Il Testo unico sulla sicurezza sul lavoro 81/2008
- Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza
- I componenti del servizio di prevenzione e protezione

Unità didattica 4: Le informazioni e i documenti dell'economia

- L'informazione economica e i suoi canali
- L'informazione sul costo della vita: inflazione e deflazione: definizioni
- L'informazione su occupazione e povertà
- I dati della ricchezza nazionale

Unità didattica 5: Il sistema tributario

- Il sistema tributario italiano
- Le imposte dirette

MATERIA: EDUCAZIONE CIVICA

I QUADRIMESTRE

UDA: "IL LAVORO NELLA COSTITUZIONE"

- Il lavoro nella Costituzione: artt. 1, 4, 35, 36, 37, 38, 39, 40
il ruolo dei sindacati e il diritto di sciopero, art. 39 e art. 40 della Costituzione; il lavoro precario
- tipologie di rapporti di lavoro: dall'apprendistato al lavoro agile, legge n. 81/2017, lo smart-working, i vantaggi e gli svantaggi

- I principali diritti del lavoratore sanciti dalla Costituzione: la retribuzione, la durata massima della giornata lavorativa, il riposo settimanale, le ferie annuali. Art. 37 Cost.: tutela della donna lavoratrice e dei minori.

II QUADRIMESTRE

UDA: “L’UNIONE EUROPEA”

- Unione europea e integrazione, dall’Europa dei 6 all’Europa dei 27
- L’euro
- L’Unione come organismo politico-istituzionale
- Organi e competenze dell’Unione
- I criteri per far parte dell’Unione
- Le istituzioni sovranazionali
- Gli atti normativi
- La cittadinanza europea
- I diritti dei cittadini in Europa, i diritti sociali
- Cittadinanza e senso di appartenenza all’Europa
- Brexit

La docente

Vimercate, 30/04/2024

Prof.ssa Vianelli Michela

	Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani" Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)	
	1. Relazione Programmazione Svolta	

Classe: 5A Servizi Commerciali

Docente: Rossana Signorelli

Materia: Francese

Testo adottato: D. Hatuel, *Réussite dans l'e-commerce*, ed. Eli

PROGRAMMA a.s. 2023-2024

- **L'emploi**
 - Les annonces (p.72), la lettre de motivation spontanée (p.73), le curriculum vitae (p.74), la lettre de motivation suite à une annonce (p.75), la réponse positive à une demande d'emploi (p.76), la lettre de démission (p.77)
 - Les différents types de contrats de travail: définition de contrat; le CDI, le CDD, le CTT, le contrat d'apprentissage, le contrat de professionnalisation, le CUI (fiche photocopiée)
- **Prévention et santé**
 - Les risques professionnels dans l'activité de travail (fiche photocopiée)
 - Les acteurs de la prévention dans l'entreprise (fiche photocopiée)
- **L'Union Européenne**
 - Les symboles de l'UE (p.176)
 - Les étapes clés de la construction européenne (fiche photocopiée)
 - Le fonctionnement de l'UE (fiche photocopiée)
- **L'immigration et l'intégration**
 - L'immigration (fiche photocopiée)
 - L'intégration (fiches photocopiées)

Vimercate, 2 maggio 2024

Prof.ssa Rossana Signorelli



"V. Floriani"

Istituto d'Istruzione Superiore

Via B. Cremagnani, 18

Vimercate (MB)

Relazione Programmazione Svolta

Classe: 5°

Materia: INGLESE

Docente: Calissi Mattia

**Testo adottato: LET'S DO BUSINESS IN ENGLISH
PROGRAMMA**

➤ Unità didattica 1 LOOKING FOR A JOB

THE CHANGING WORLD OF WORK:

- **Careers of the future**
- **New forms of employment**
- **The best ways to find a job**
- **Job advertisements**
- **The Curriculum Vitae**
- **The Covering letter**
- **Internship Report**

➤ Unità didattica 2 INTERNATIONAL TRADE AND GLOBALISATION

- **-Globalisation and Multinationals**
- **-International trade**
- **-The regulations of I.T.**
- **-Protectionism**
- **-The trading blocs**
- **-Documents (Invoice)**

➤ Unità didattica 3 THE EUROPEAN UNION

- **- From a national to a European citizenship**

- -The UE goals and values
- -The EU institutions
- -The EU symbols: flag, anthem and motto
- -The Euro

CITIZENSHIP (Educazione Civica)

- Right to work
- Health and Safety at work

Vimercate, 30/04/2024

Prof. Mattia Calissi

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani" Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)	
	1. Relazione Programmazione Svolta	Rev: 10/09/2015

Classe: 5 AG

Materia: TECNICHE DI COMUNICAZIONE

Docente: Mingardi Alessandro

**Testo adottato: Tecniche di comunicazione. Nuova edizione Openschool, Ivonne Porto
Giorgio Castoldi**

PROGRAMMA

- **Unità didattica 1 Il fattore umano in azienda**
- Dai dipendenti a risorse
- L'organizzazione formale-istituzionale
- La qualità della relazione in azienda
- **Unità didattica 2 IL MARKETING E LA COMUNICAZIONE AZIENDALE**
- Che cos'è il marketing
- Il marketing management
- la guerrilla marketing.
- Il marketing esperienziale.
- **Unità didattica 3 La comunicazione pubblicitaria**
- La pubblicità: le forme; la comunicazione pubblicitaria e internet.
- Adesso al lavoro:- Che cos'è utile sapere per trovare lavoro; il mondo del lavoro; i cambiamenti del lavoro e le nuove competenze.
- Il curriculum vitae
- I canali di ricerca del personale.
- Il colloquio di lavoro.

Vimercate, __17/_04/_2024__

Prof. Alessandro Mingardi

 <i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i>	<i>Istituto d'Istruzione Superiore</i> <i>"V. Floriani"</i> Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)	 I.I.S. FLORIANI
	1. Relazione Programmazione Svolta	
	1.	

Classe: 5AG

Materia: Scienze Motorie

Docente: Zendrini Ennio

Testo adottato: -

PROGRAMMA

➤ Unità didattica 1

- Test di valutazione e sviluppo delle qualità fisiche, coscienza della postura corretta e rieducazione
- posturale;
- Attività di sviluppo delle capacità coordinative;
- Ginnastica artistica: progressione a corpo libero con elementi di base maschili e femminili;-
- pallavolo: approccio tecnico dei fondamentali inseriti in una dinamica di gioco elementare,
- sviluppo della schiacciata con rincorsa, il muro ad uno;
- Pallacanestro: terzo tempo, il tiro in sospensione, arresto con incrocio e tiro in salto, palleggio
- in situazioni difficili, dai e vai con terzo tempo, sistemazione elementare dei giocatori in campo;
- Arrampicata sportiva: approccio globale con traslocazioni orizzontali sulla parete di salita;
 - Pallamano: regole, tiro, passaggi, gioco in forma globale.
 - Unihockey: fondamentali di squadra.

➤ Unità didattica 2

- LEZIONE TEORICA: – DOPING – ALIMENTAZIONE – PRONTO SOCCORSO – PARAMORFISMI E
- DISMORFISMI – SISTEMA SCHELETRICO E MUSCOLARE DEL CORPO UMANO – LA
- RESPIRAZIONE

Vimercate, 30/04/2024

Prof. Zendrini Ennio

 <i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</i>	Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani" Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)	 I.I.S. FLORIANI
	1. Relazione Programmazione Svolta	
	1.	Rev: 10/09/2015

DISCIPLINA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

DOCENTI: PROF. Zani Federico

LIBRO DI TESTO: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI PER IL QUINTO ANNO, TRAMONTANA, BERTOGLIO & RASCIONI.

CONTENUTI:

Modulo 1: Bilancio e fiscalità d'impresa

Unità 1: Il bilancio civilistico

- L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento
- Il sistema informativo di bilancio
- La normativa sul bilancio d'esercizio
- I criteri di valutazione
- Lo Stato patrimoniale
- Il Conto economico
- La Nota integrativa
- Il bilancio in forma abbreviata

Unità 2: L'analisi di bilancio

- L'interpretazione e la rielaborazione del bilancio
- La rielaborazione dello Stato patrimoniale
- L'analisi della struttura finanziaria dell'impresa
- La rielaborazione del Conto economico
- L'analisi per indici
- L'analisi economica
- L'analisi patrimoniale
- L'analisi della produttività
- L'interpretazione degli indici

Unità 3: Le imposte dirette a carico delle imprese

- Il sistema tributario italiano
- Il reddito di impresa
- La determinazione del reddito fiscale (cenni)
- L'IRAP
- Il versamento delle imposte

Modulo 2: La contabilità gestionale

Unità 1: I metodi di calcolo dei costi

- La contabilità gestionale
- La classificazione dei costi
- L'oggetto di calcolo dei costi

- Il direct costing
- Il Full costing

Unità 2: I costi e le decisioni aziendali

- I costi variabili e i costi fissi
- La break even analysis
- I costi suppletivi
- Il make or buy (cenni)

Modulo 3: Strategie aziendali, programmazione e controllo di gestione

Unità 1: La pianificazione, la programmazione e il controllo aziendale

- La direzione e il controllo della gestione
- La pianificazione
- La definizione degli obiettivi
- L'aspetto formale della pianificazione
- La gestione integrata di pianificazione e programmazione
- I recenti orientamenti strategici e gestionali
- Il sistema di controllo
- Il controllo strategico

Unità 2: Il budget e il reporting aziendale

- I costi di riferimento
- I costi standard
- Il controllo budgetario
- Il budget
- I budget settoriali
- Il budget degli investimenti (cenni)
- Il budget finanziario (cenni)
- Il budget economico e il budget patrimoniale

Unità 3: Il business plan e il marketing plan

- Il business plan

- Il marketing plan (piano di marketing)

Laboratorio

- Bilancio d'esercizio civilistico
- Rielaborazione Stato patrimoniale e del Conto economico
- Analisi di bilancio per indici
- Direct costing e full costing
- Diagramma di redditività
- Analisi degli scostamenti
- Budget
- Il Business plan

Vimercate, 02/05/2024

Prof. Zani Federico

1.
2.

 <i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i>	<i>Istituto d'Istruzione Superiore</i> <i>"V. Floriani"</i> Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)	
	1. <i>Relazione Programmazione Svolta</i>	Rev: 10/09/2015
	1.	

Materia: RELIGIONE

Docente: Torriani Andrea

Testo adottato: Facoltativo

PROGRAMMA

- **Unità didattica 1**
 - La ricerca della verità e la nascita del pensiero culturale
 - La giustizia: elementi di morale sociale
- **Unità didattica 2**
 - La chiesa nella società: i diritti dell'uomo nella politica, economia, società.

- Lo straniero: accoglienza e ospitalità
- Scienza e fede: le diverse ipotesi dell'evoluzione. Il racconto della Creazione

Vimercate, 02/05/2024

1.
2.

PROF. ANDREA TORRIANI

1. SIMULAZIONI PROVE D'ESAME

Come da indicazioni Ministeriali sono state effettuate le simulazioni delle prove scritte:

PROVA	DATE	
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	04/03/2024	15/04/2024
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI E PUBBLICITARI	05/03/2024	07/05/2024

1. Griglia Per La Valutazione Del Colloquio d'esame

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0,50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1,50-2,50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3,50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4,50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0,50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1,50-2,50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3,50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4,50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0,50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1,50-2,50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3,50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4,50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0,50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1,50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2,50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0,50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1,50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2,50	
Punteggio totale della prova				

1. Griglia Per La Valutazione della Prima Prova

N.B: Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato in quindicesimi con opportuna proporzione.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA A (Analisi e interpretazione di un testo letterario)

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60 PUNTI)				
	10	8	6	4	2
Ideazione, pianificazione e organizzazione del Testo	efficaci e puntuali	nel complesso efficaci e puntuali	parzialmente efficaci e poco puntuali	confuse ed impuntuali	del tutto confuse ed impuntuali
Coesione e coerenza Testuale	complete	adeguate	Parziali	scarse	assenti
Ricchezza e padronanza Lessicale	presente e completa	adeguate	poco presente e parziale	scarse	assenti
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della Punteggiatura	completa; presente	adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso	assente;
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	adeguate	parzialmente presenti	scarse	Assenti
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	presenti e corrette	nel complesso presenti e corrette	Parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	scarse e/o scorrette	Assenti
PUNTEGGIO PARTE GENERALE					
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI (MAX 40 pt)				
	5	4	3	2	1
Rispetto dei vincoli posti dalla consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo – se presenti– o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione)	completo	adeguato	parziale/incompleto	scarso	Assente
Capacità di comprendere il testo nel senso complessivo e nei suoi nodi tematici e stilistici	completa	adeguata	Parziale	scarsa	Assente
Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta)	completa	adeguata	Parziale	scarsa	Assente
Interpretazione corretta e articolata del testo	presente	nel complesso presente	Parziale	scarsa	Assente
PUNTEGGIO TOTALE	____/ 100				
PUNTEGGIO PROVA	____/ 20				

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA B (Analisi e produzione di un testo argomentativo)

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60 pt)				
	10	8	6	4	2
Ideazione, pianificazione e organizzazione del Testo	efficaci e puntuali	nel complesso efficaci e puntuali	parzialmente efficaci e poco puntuali	confuse ed impuntuali	del tutto confuse ed impuntuali
Coesione e coerenza Testuale	complete	Adeguate	Parziali	scarse	assenti
Ricchezza e padronanza lessicale	presente e completa	Adeguate	poco presente e parziale	scarse	assenti
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	completa; presente	adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso	assente; assente
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	Adeguate	parzialmente presenti	scarse	assenti
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	presenti e corrette	nel complesso presenti e corrette	Parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	scarse e/o scorrette	assenti
PUNTEGGIO PARTE GENERALE					
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI (MAX 40 pt)				
	20	16	12	8	4
Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto	presente	nel complesso presente	parzialmente presente	scarsa e/o nel complesso scorretta	scorretta
Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionato adoperando connettivi pertinenti	soddisfacente	Adeguate	Parziale	scarsa	assente
Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione	presenti	nel complesso presenti	parzialmente presenti	scarse	assenti
PUNTEGGIO TOTALE	____/ 100				
PUNTEGGIO PROVA	____/ 20				

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA C

(Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità)

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60 pt)				
	10	8	6	4	2
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	efficaci e puntuali	nel complesso efficaci e puntuali	parzialmente efficaci e poco puntuali	confuse ed impuntuali	del tutto confuse ed impuntuali
	10	8	6	4	2
Coesione e coerenza Testuale	Complete	Adeguate	Parziali	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Ricchezza e padronanza Lessicale	presente e completa	adeguate	poco presente e parziale	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	completa; presente	adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso	assente; assente
	10	8	6	4	2
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Presenti	adeguate	parzialmente presenti	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	presenti e corrette	nel complesso presenti e corrette	Parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	scarse e/o scorrette	assenti
PUNTEGGIO PARTE GENERALE					
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI (MAX 40 pt)				
	10	8	6	4	2
Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale suddivisione in paragrafi	Completa	adeguata	Parziale	scarsa	assente
	15	12	9	6	3
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	Presente	nel complesso presente	Parziale	scarso	assente
	15	12	9	6	3
Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Presenti	nel complesso presenti	parzialmente presenti	scarse	assenti
PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA					
PUNTEGGIO TOTALE	____/ 100				
PUNTEGGIO PROVA	____/ 20				

1. Griglia Per La Valutazione della Seconda Prova

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

ALUNNO: _____

INDICATORI DI PRESTAZIONE	DESCRITTORI DI LIVELLO DI PRESTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO OTTENUTO
---------------------------	---------------------------------------	-----------	--------------------

Conoscenza dei nuclei fondanti della disciplina e corretta analisi, identificazione e interpretazione dei dati forniti dalla traccia.	Avanzato: Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	3	...
	Intermedio: coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.	2	...
	Base: coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.	1,5	...
	Base non raggiunto: coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalle situazioni operative. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.	0-1	...
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento al corretto uso delle metodologie tecniche-professionali specifiche di indirizzo, delle rappresentazioni contabili e dei procedimenti di calcolo.	Avanzato: redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso i dati di partenza e l'obiettivo finale e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.	7	...
	Intermedio: redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso i dati di partenza e individua parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.	5-6	...
	Base: redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.	4,5	...
	Base non raggiunto: redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.	0-4	...
Utilizzo dei contenuti disciplinari nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia e di eventuali relazioni interdisciplinari, anche con contributi di originalità.	Avanzato: costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	7	...
	Intermedio: costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità.	5-6	...
	Base: costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.	4-5	...
	Base non raggiunto: Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.	0-4	...
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico della disciplina e capacità di argomentazione, collegamento e sintesi delle informazioni, anche con contributi di originalità	Avanzato: coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	3	...
	Intermedio: coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.	2	...
	Base: coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.	1,5	...
	Base non raggiunto: coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.	0-1	...
TOTALE		Max 20 p.	...

DISCIPLINE	INSEGNANTI	FIRME
Lingua e Letteratura Italiana	CHIARI NICOLÒ	
Storia	CHIARI NICOLÒ	
Lingua Inglese	CALISSI MATTIA	
Matematica	VIOLA DANIO	
Diritto	VIANELLI MICHELA	

Tecniche della Comunicazione	MINGARDI ALESSANDRO	
Lingua Francese	SIGNORELLI ROSSANA	
Scienze motorie	ZENDRINI ENNIO	
Religione	TORRIANI ANDREA	
Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	ZANI FEDERICO	