



## Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani"

Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)

### VERBALE RIUNIONE PERIODICA PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI (Art.35 D. Lgs. 81/2008) N° 3 *Circolare Istituto del 15/10/2019*

In data 13/11/2019, alle ore 08,30 presso l'ufficio del Datore di Lavoro, sito nella sede dell'unità produttiva Via Cremagnani 18 Vimercate, in applicazione all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008, convocati nelle forme di legge, sono intervenuti: Datore di Lavoro Dr. **Daniele ZANGHERI**; il Responsabile del S.P.P. **Antonio Ing. di PALO** con funzione di segretario; il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza RSL Sig. **Enrico GRITTINI**; il Medico Competente Dott. **MUSSINO**

#### Ordine del giorno

- 1) Data certa della documentazione.
- 2) Relazione svolta dal RSPP e dal Medico Competente, al Datore di Lavoro, RSL in particolare con riferimento a criticità emerse nel precedente anno e/o nuove criticità emerse di una certa rilevanza;
- 3) Aggiornamento DOCUMENTO VALUTAZIONE dei RISCHI negli ambienti di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 art. 3 <sup>a</sup>.a e art. 28;
- 4) Andamento degli infortuni e malattie professionali e relativa sorveglianza sanitaria, analisi registro infortuni;
- 5) Caratteristiche TECNICHE e SCELTA dei DPI in presenza di nuove criticità;
- 6) Programmi di Informazione e Formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute;
- 7) Individuazione di eventuali codici di comportamento per migliorare la sicurezza e utilizzo degli Ausiliari Safety in ottemperanza all'art. 11 del D. Lgs. 81/2008;
- 8) EVENTUALE Studio fattibilità nuovo piano di emergenza Via Adda;
- 9) Obbiettivi per migliorare la sicurezza.

Verificata la presenza dei componenti si procede alla valutazione dei punti O. G. .

**Punto 1)** DATA CERTA fa fede la data di protocollo d'Istituto del presente documento (verbale art. 35 n. 3 del 13/11/2019)

#### **Punto 2)**

Il Medico Competente consegna relazione inerente a quanto all'oggetto che fa parte integrante del presente verbale (allegato I). La relazione consta di due parti, una relativa a quanto svolto ad oggi dal M. C. ed una relativa all'ultimo incidente occorso (in data 7/11/2019) presso la sede di via Adda, che ha visto coinvolto alcuni alunni condotti poi al pronto Soccorso, con relativo sopralluogo agli ambienti delle sedi.

Il Dirigente, in conseguenza dell'accaduto, perché la criticità è emersa solo alcuni giorni fa, di conseguenza in pieno svolgimento, non ha avuto modo di mettere in contatto tutti i presenti in merito all'accaduto, ma che ha condotto il post evento, con le competenti autorità sanitarie (ATS di competenza). Inoltre ha programmato un'azione di disinfestazione nell'aula dell'incidente (1<sup>a</sup> C), e di una seconda aula (3AG) non interessata direttamente ma richiesto dalla componente dei genitori di quell'aula.

La disinfestazione sarà gestita, secondo **specifico protocollo** fornito dalla ditta appaltante.

Relazione svolta dal RSPP. Rispetto al precedente anno (verbale riunione n. 2), in pratica poco è cambiato. Infatti, non sono state introdotte nuove figure o mansioni professionali, né tipologie di lavorazioni, né macchine.

Dal punto di vista strutturale, come consuetudine la proprietà ha provveduto al minimo di manutenzione ordinaria. Le criticità segnalate sono state disattese dai programmi d'intervento della proprietà.



## Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani"

Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)

Si segnala ancora che la parte antistante alla finestra esterna della Centrale termica è in situazioni da valutare con esperti strutturisti, gli infissi sono rimasti così come segnalato nelle precedenti relazioni.

Si segnala ancora la sistematica precarietà dell'intonaco delle pareti e pavimenti (ala elettrici). All'uopo giova richiamare l'attenzione sulla questione che, per difetto di progettazione, i corridoi dell'ala elettrici non hanno impianto luce di emergenza se non quella sulle porte di evacuazione.

I servizi igienici, ala elettrici, sovente sono maleodoranti.

I pluviali non sono puliti periodicamente provocando intasamenti dei montanti discendenti di scolo. I pozzetti raccolta acque piovane poste a piano antistante al locale per attività fisiche, sono ormai impraticabili.

Manca una manutenzione al verde verticale (arbusti e alberi). RLS fa notare comunque che il taglio del verde orizzontale sovente è fatto durante le ore di lezione, con disagio sia dal punto di vista didattico sia di sicurezza perché gli alunni se escono possono interferire con le operazioni di pulizia. Il Dirigente comunica che sono già stati intrapresi accordi con la Provincia.

**DI RILEVANTE GRAVITÀ DA SEGNALARE è CHE SISTEMATICAMENTE SI ESEGUE UNA MANUTENZIONE AI PRESIDI ANTINCENDI DI DUBBIA EFFICACIA. IN UNA VISITA DA PARTE DELL'ASL, CI È STATO FATTO NOTARE CHE LE MANICHETTE, ANCHE SE REGOLARMENTE VERIFICATE, SONO INAFFIDABILI PER LO STATO DI CONSERVAZIONE DELLE STESSE.** ma la manutenzione dei presidi antincendi non è di competenza della scuola. Tutto ciò è stato segnalato prontamente alle amministrazioni competenti. Il Dirigente comunica che di recente, sono stati sostituiti i sistemi di chiusura, di alcune porte di evacuazione, sia ala elettrici e meccanici per via Cremagnani e palazzina Laboratori di via Adda.

Nella sede di via Adda inoltre manca un sistema di comunicazione tra le varie sezioni, inoltre si è costretti ad utilizzare più zone di raccolta a causa della logistica del complesso scolastico. Anche in questo caso il verde verticale rende difficoltosa la gestione dell'evacuazione.

Unica nota positiva per via Adda è stata dismessa la zona in cogestione con ITIS mentre per via Cremagnani è stato dismesso il laboratorio YAMAHA, sostituito dal laboratorio di ciclo officina, riducendo così le criticità, in particolare nei confronti dei rischi connessi all'uso di motori a scoppio.

Si è data maggiore diffusione **all'informazione sulla sicurezza con l'introduzione di specifiche procedure tutte REPERIBILI sul SITO ufficiale della scuola, sezione SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO.** Su questo problema si ritiene di intervenire oltre che con circolare, comunicazione verbale all'atto dell'assunzione, anche con formazione in aula.

Il Dirigente comunica che è imminente attivazione di un nuovo laboratorio informatica (3) nel piano terra della palazzina uffici di via Cremagnani 18.

Le procedure sono:

- Valutazione e Gestione rischio in gravidanza ecc. ;
- Manutenzione Ordinaria da parte del personale interno,
- Gestione della pulizia fatta dal personale scolastico;
- Accesso ai locali seminterrati ala elettrici interessati dal rischio amianto;
- Gestione aule didattiche e similari da parte del personale scolastico (docente e non);
- Gestione Laboratori da parte del personale scolastico (docente e non);
- PIANO DI EVACUAZIONE comprensivo delle schede assegnazione incarichi as. 2019/2020 (da aggiornare);
- REGOLAMENTI GESTIONE SINGOLI LABORATORI.
-



## Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani"

Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)

L'RLS fa presente che la scuola recepisca le linee guida per la somministrazione dei farmaci. Linee guida deliberate dai competenti organi saranno oggetto di specifica procedura d'Istituto.

Il Medico Competente si sofferma sull'aggiornamento delle procedure per le donne in gravidanza, per sopraggiunte modifiche normative e Stress da Lavoro Correlato poiché sono state fatte più di tre anni fa. In merito alla valutazione del rischio da Stress e Lavoro Correlato, ritiene che la valutazione sia condotta da un gruppo piuttosto che da parte di un valutatore unico. Propone di fornire un format in uso presso la loro struttura.

Si evidenzia che la presenza dell'auto di Istituto (giustificata dalla dislocazione dell'Istituto su due sedi), e/o di mezzi esterni (es. visite guidate), porta il personale scolastico, ad operare all'esterno delle sedi. Sarebbe opportuno per i soggetti interessati, informarli e formarli, sulle criticità all'esterno dell'Istituto a cui fare attenzione o attenersi. Inoltre va preventivamente valutato che il mezzo di trasporto sia coperto da assicurazione (RCA auto, conducente e trasportati), Documento di Revisione del mezzo aggiornato. L'autista del mezzo deve essere munito di regolare documento in corso di validità alla conduzione del mezzo stesso. In particolare va preventivamente valutato che il conduttore del mezzo, non sia nelle condizioni amministrative di incompatibilità all'uso del mezzo stesso (sia se trattasi di personale interno, sia di personale esterno nel caso es. di visite d'istruzione).

Come già detto, quasi tutte le criticità segnalate nel verbale n. 2 sono ancora in essere.

**Per la sezione serale, va evidenziato che l'Istituto non è dotato di un efficiente sistema d'illuminazione di emergenza ed esterna all'edificio. Le EVACUAZIONI PERTANTO SARANNO SICURAMENTE FATTE NELL'AREA DI RACCOLTA ANTISTANTE L'INGRESSO PRINCIPALE, visto il ridotto numero di persone coinvolte (meno di 100 unità complessivamente).**

**PUNTO 3)** Aggiornamento documento valutazione dei rischi dei ambienti di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 art. 3 a.1a ed art. 28.

Visto quanto detto nella premessa dell'RSPP, Il DVR verrà aggiornato solo nella parte relativa al numero del personale, incarichi ed assegnazioni varie. Stesso dicasi per la sezione piano di emergenza. (allegato 2).

**PUNTO 4)** Andamento degli infortuni e malattie professionali e relativa sorveglianza sanitaria, analisi registro infortuni. Di una certa gravità si segnalano gli infortuni:

Agli atti risultano 3 alunni (incidenti durante ore di lezioni di Scienze Motorie) e collaboratore scolastico. Il Medico Competente fa notare che nel secondo caso non sono correttamente utilizzate le procedure per il rientro in servizio del personale.

**Punto 5)** Caratteristiche TECNICHE e SCELTA dei DPI in presenza di nuove criticità;

Non sono previsti nuove lavorazioni da richiedere l'introduzione di nuovi DPI. Si dovrà comunque insistere nel richiedere l'uso dei DPI previsti, almeno durante la presenza delle criticità. Si segnala, numerose disattenzioni nell'uso dei DPI. Il personale è stato ripreso sul loro utilizzo.

Dovendo lasciare prova documentale del richiamo al rispetto dell'uso dei DPI, il Dirigente troverà le strategie adeguate per far rispettare al personale l'uso dei DPI (soprattutto durante la presenza della criticità) previsti nel punto 8 delle procedure. Si propone che si inizi con un richiamo ufficiale scritto, se in presenza di lieve criticità, a cui farà seguito, alla terza comunicazione, una comunicazione scritta da lasciare agli atti (responsabilità in vigilando del D. L.).

**Punto 6)** Programmi di Informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute:

I nuovi assunti, o chi ne è privo, saranno invitati a dare comunicazione scritta per via gerarchica dei crediti formativi nel campo della sicurezza. In particolare:

- Formazione generale (4 ore)



## Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani"

Via B. Cremagnani, 18 - Vimercate (MB)

- Formazione specifica (8 ore)
- Eventualmente se in possesso di attestato di primo soccorso (DM 288/03) e/o di addetto antincendio (DM 10/3/98) al termine verranno censiti; per chi ne è privo sarà attivato il relativo corso mancante.
- Andrà anche fatto un corso di aggiornamento per RLS ed eventuali PREPOSTI non formati.

Al termine del censimento tra il personale, si procederà a organizzare i corsi.

Il Dirigente scolastico ha già attivato una richiesta di preventivi per lo svolgimento dei corsi, a cui seguirà elenco del personale da destinare alle funzioni di addetto antincendio e primo soccorso.

Il numero deve essere tale che quantitativamente dovrà coprire sia la sezione diurna di via Cremagnani e via Adda, sia la sezione serale di via Cremagnani (almeno 6-8 persone primo soccorso, 6-8 per antincendio per singola sezione, per il serale circa la metà).

La scelta verrà fatta in primis su base volontaria e tra il personale di ruolo, in subordine tra il personale anche se non di ruolo che opera all'interno dell'Istituto in modo continuativo da alcuni anni. In mancanza del numero ottimale di componenti le quadre, si individueranno i componenti con Ordine di Servizio (quale obbligo da parte dei lavoratori come diritto e dovere previsto dal D. Lgs. 81/2008 e smi)

Sarà fissato entro fine di Dicembre un corso sulla gestione dell'emergenza, in particolare ai docenti di nuova nomina e per chi vorrà partecipare come ripasso.

**PUNTO 7)** Individuazione di eventuali codici di comportamento per migliorare la sicurezza e utilizzo degli Ausiliari Safety in ottemperanza all'art. 11 del D. Lgs. 81/2008; Il docente referente seguirà le indicazioni delle linee guida del progetto deliberato in Collegio docenti. In linea di massima sarà ripetuta l'esperienza fatta nei precedenti anni. Sarà utile l'apporto degli alunni dello scorso anno come formatori dei nuovi alunni.

**PUNTO 8)** eventuale studio di fattibilità nuovo piano di emergenza Via Adda.

Il Dirigente comunica che sebbene condivida tale necessità, sono state già intraprese azioni per la richiesta di autorizzazioni che richiedono tempistiche lunghe e per certi versi, complesse anche da punto di vista delle spettanze economiche. **PUNTO 9)** Obiettivi per migliorare la sicurezza.

Si darà ancora massima visibilità "alla sezione sicurezza sul posto di lavoro" presente sul sito della scuola, nella quale sono riportate: le procedure in atto; piano di emergenza; aggiornamento del DVR contenente le principali criticità presenti nelle unità produttive. A cui tutto il personale deve fare riferimento.

- **UFFICIALIZZARE LA PRESENZA SUL SITO DELL'ISTITUTO (quale riconducibile Albo Pretorio d'Istituto) della sezione SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO.**

Terminati i punti all'ordine del giorno, alle ore 10.30 la seduta è tolta.

Letto ed Approvato

Vimercate 13/11/2019

NOME	QUALIFICA	
Fabio Dott. Mussino	Medico Competente	Dott. FABIO MUSSINO MEDICO SPECIALISTA IN MEDICINA DEL LAVORO C.F. ASS. F. 0524021 E205H Partita IVA 05247120960
Antonio Ing. di PALO	RSPD	<i>[Signature]</i>
Daniele Prof. ZANGHERI	Dirigente Scolastico	<i>[Signature]</i>
Sig. Prof. Enrico GRITTINI	RLS	<i>[Signature]</i>