

# Aggiornamento PIANO DI EMERGENZA AS. 2019/2020

**I.I.S. "V. FLORIANI"**

VIA B. CREMAGNANI, 18 e VIA ADDA 6

20059 VIMERCATE (MI)



Data Dicembre 2019



## AGGIORNAMENTO a. s. 2019 - 2020



Allegato 2

**1.1 MODULO ASSEGNAZIONE INCARICHI PIANO EMERGENZA****I.I.S. "V. FLORIANI"****ASSEGNAZIONE INCARICHI A.S. 2019/2020 Sede Via B. Cremagnani,18 (ore 7,55 – 14.15)**

INCARICO	NOMINATIVO	Eventuale Sostituto
Emanazione ordine di evacuazione	La persona che riscontra il pericolo previa valutazione del D. L. e/o SPP	
Diffusione ordine di evacuazione e stesura verbale finale – Misure di gestione dell'emergenza <b>Safety Manager o leader SPP</b>	DS <b>Daniele Zangheri</b>	1) <b>Salvatore PACIFICO e/o</b> 2) <b>Francesco ORONZO</b> 3) <b>DGSA</b>
Mantenimento Misure di prevenzione Antincendio e Primo Soccorso	<b>ORONZO Francesco</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formato.</i> (supervisiona presidi Antincendio e 1° Soccorso) aiutato da <b>Eventuali Ausiliari Safety</b>	
<b>Addetto squadra antincendio</b>	<b>Prof. Gatto</b> <input type="checkbox"/> <i>Formato</i> – <b>Prof. Torrieri</b> <input type="checkbox"/> <i>Formato</i> – <b>Prof. Cartago</b> <input type="checkbox"/> <i>Formato</i> – <b>Prof. PACIFICO</b> <input type="checkbox"/> <i>Formato</i> – <b>Prof. LEVATI R.</b> <input type="checkbox"/> <i>Formato</i> – <b>De Luca A.</b> <input type="checkbox"/> <i>Formato</i> – <b>Prof.sa SALA E.</b> <input type="checkbox"/> <i>Formata</i>	
<b>Squadra Pronto Soccorso (DM 388/03)</b> Responsabile Casette e pacchetti 1° soccorso	<b>Prof. PACIFICO e TARSITANO F.</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formati</i> – <b>Sig.ra GENCO</b> <input type="checkbox"/> <i>Formata</i> <b>Prof.sa RAFFAELE</b> <input type="checkbox"/> <i>Formata</i> – <b>Prof.sa SALA E.</b> <input type="checkbox"/> <i>Formata.</i>	
<b>Controllo Operazioni Evacuazione e compila i verbali:</b> Ala elettrici Ala Meccanici Piano seminterrato Giambelli Piano Rialzato Giambelli e Uffici	- <b>Docente Classe di Competenza</b> - <b>Collaboratori Scolastici di Reparto</b>  - <b>Caterina ROMEO (Uffici ed Esterni)</b>  <b>Tutti</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formati. corso del 30/11/2017</i>	<b>Ausiliari Safety (aiutano a compilare)</b>  <b>(*) censire solo le persone che realmente si portano fuori per competenza</b>
<b>RESPONSABILE PUNTO DI RACCOLTA</b> (che ritira i moduli di evacuazione)	<b>Collaboratori Scolastici di Reparto in Servizio</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formati</i> <b>Ausiliari Safety (aiutano)</b>	
<b>Chiamate di soccorso</b>	<b>ADDETTO AL CENTRALINO</b>	<b>MERCURI Sonia</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formata</i>
<b>Interruzione erogazione:</b> <b>Energia elettrica</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formati (Tutti i collaboratori scolastici).</i>  <b>METANO (Palazzina centrale)</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formati</i>	<b>Collaboratori scolastici del reparto</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formati</i>  <b>Collaboratore Scolastico</b> in servizio al Piano Terra <b>SOSTITUTO:</b> Collaboratore al Centralino e/o <b>DELUCA Alfredo o Addetto al Centralino</b>	
<b>Organizzazione Esterna per Ricevimento Soccorritori</b>	<b>De Luca Alfredo</b>	<b>Sostituto : Addetto al Centralino</b> <b>(*) dopo aver chiamato soccorsi e/o tolta erogazione Energ.)</b>
Attivazione manutenzione periodica di estintori e idranti	Provincia di Milano o Ditta Appaltatrice servizio Manutenzioni Estintori _____ tel. _____	
Controllo periodico Stato: estintori – idranti – luci emergenza – porte REI	<b>Eventuali Ausiliari Safety</b> <b>Questi provvederanno almeno settimanalmente anche alla registrazione del controllo dei presidi–svolgono funzione di staffetta in caso di evacuazione</b>	
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita.		
Controllo apertura porte e cancelli		
<b>Schede Tecniche Prodotti e documentazione Tecniche Macchine ed Apparecchiature</b>	<b>DGSA COLZANI Tiziana</b>	<b>ORONZO FRANCESCO (Uff. Tecnico)</b>
<b>Assistenza Persone a Ridotta Mobilità</b>	Gli Alunni della classe ___ e/o <b>Ausiliari Safety (* da concordare per singolo caso)</b>	

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Daniele Zangheri**



## 1.2 MODULO ASSEGNAZIONE INCARICHI PIANO EMERGENZA

**I.I.S. "V. FLORIANI"**

**ASSEGNAZIONE INCARICHI A.S. 2019/2020 Sede Via B. Cremagnani,18 (ore 14.15 – 22.30)**

INCARICO	NOMINATIVO	Eventuale Sostituto
Emanazione ordine di evacuazione	La persona che riscontra il pericolo previa valutazione del D. L. e/o SPP	
Diffusione ordine di evacuazione e stesura verbale finale – Misure di gestione dell'emergenza <b>Safety Manager o leader SPP</b>	Prof.sa SALA E.	Prof.sa MANDELLI
Mantenimento Misure di prevenzione Antincendio e Primo Soccorso	<b>ORONZO Francesco</b> <input checked="" type="checkbox"/> Formato. (supervisiona presidi Antincendio e 1° Soccorso) aiutato da <b>Eventuali Ausiliari Safety</b>	
<b>Addetto squadra antincendio</b>	<b>Prof.sa SALA E.</b> <input type="checkbox"/> Formata - <b>Prof. LEVATI R.</b> <input type="checkbox"/> Formato	
<b>Squadra Pronto Soccorso (DM 388/03)</b> Responsabile Cassette e pacchetti 1° soccorso	<b>Prof.sa RAFFAELE</b> <input type="checkbox"/> Formata- <b>Prof.sa SALA E.</b> <input type="checkbox"/> Formata.	
<b>Controllo Operazioni Evacuazione:</b>  SEDE CENTRALE e <b>CPA</b> (*) (15.00 – 17.00)	<b>Prof.sa SALA E.</b>  <i>(censire solo le persone che realmente si portano fuori per competenza)</i>	Prof.sa MANDELLI  <i>Se saranno formati nel serale gli Ausiliari Safety (aiutano a compilare)</i>
<b>RESPONSABILE PUNTO DI RACCOLTA</b> (che ritira i moduli di evacuazione)	<b>Prof.sa SALA E.</b> o Sostituto <b>Prof.sa MANDELLI</b> <b>Collaboratori Scolastici in Servizio</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formati corso del 30/11/2017</i> <i>(* in deroga: unico punto di raccolto antistante ingresso principale)</i>	
<b>Chiamate di soccorso</b>	<b>Addetto Centralino</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formata</i>	<b>Prof. SALA o Mandelli</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formate.</i>
<b>Interruzione erogazione:</b> - <b>Energia Elettrica</b> - <b>METANO</b> <i>(solo per palazzina Sede Centrale)</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formati</i>	<b>Collaboratori scolastici in servizio nel reparto</b>	<b>Sostituto: Addetto in quel momento al Centralino</b>
<b>Organizzazione Esterna per Ricevimento Soccorritori</b>	<b>Addetto al Centralino (*)</b> dopo aver chiamato soccorsi e/o tolta erogazione Energ.)	
Attivazione manutenzione periodica di estintori e idranti	Provincia di Milano o Ditta Appaltatrice servizio Manutenzioni Estintori _____ tel. _____	
Controllo periodico Stato: estintori – idranti – luci emergenza – porte REI	<b>Collaboratori Scolastici del Reparto</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formati</i>	<b>Eventuali Ausiliari Safety</b> <i>Questi provvederanno almeno settimanalmente anche alla registrazione del controllo dei presidi–svolgono funzione di staffetta in caso di evacuazione</i>
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita.		
Controllo apertura porte e cancelli		
<b>Schede Tecniche Prodotti e documentazione Tecniche Macchine ed Apparecchiature</b>	<b>DGSA COLZANI Tiziana</b>	<b>ORONZO FRANCESCO</b> (Uff. Tecnico)
<b>Assistenza Persone a Ridotta Mobilità</b>	Gli Alunni della classe ___ e/o <b>Ausiliari Safety</b> <i>(* da concordare per singolo caso)</i>	

(\*) Più personale del diurno se presente

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Daniele Zangheri**



### 1.3 MODULO ASSEGNAZIONE INCARICHI PIANO EMERGENZA

I.I.S. "V. FLORIANI"

ASSEGNAZIONE INCARICHI A.S. 2019/2020

Sede di Via Adda, 6 (ore 7.55 – 14,30)

INCARICO	NOMINATIVO	Eventuale Sostituto
Emanazione ordine di evacuazione	La persona che riscontra il pericolo previa valutazione del D. L. e/o SPP	
Diffusione ordine di evacuazione e stesura verbale finale – Misure di gestione dell'emergenza <b>Safety Manager o leader SPP</b>	1) DS <b>Daniele Zangheri</b> 2) <b>Prof. FIGLIOMENI F.</b>	3) <b>Prof. GRECO V.</b>
Mantenimento Misure di prevenzione Antincendio e Primo Soccorso	<b>ORONZO Francesco</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formato.</i> (supervisiona presidi Antincendio e 1° Soccorso) aiutato da <i>Eventuali Ausiliari Safety</i>	
<b>Addetto squadra antincendio</b>	<b>Prof. GRITINI</b> <input type="checkbox"/> <i>Formato</i> – <b>Prof. FIGLIOMENI</b> <input type="checkbox"/> <i>Formato</i> – <b>Prof. GRECO</b> <input type="checkbox"/> <i>Formato</i> <b>Sig. Di Bella F.</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formato</i>	
<b>Squadra Pronto Soccorso (DM 388/03)</b> Responsabile Cassette e pacchetti 1° soccorso	<b>Sig. ONORATO A.</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formata</i> – <b>Prof. MARTELLOTTA</b> <input type="checkbox"/> <i>Formata</i> <b>Prof. FIGLIOMENI</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formato</i> – <b>Prof. GRECO</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formato</i> – <b>Prof.sa CRIPPA E.</b> <input type="checkbox"/> <i>Formata</i>	
<b>Controllo Operazioni Evacuazione e compila i verbali:</b> Palazzina L M N  PALESTRA Palaz. 1 (Aule ed Uffici) }	- <b>Docente</b> Classe di Competenza - <b>Collaboratori Scolastici di Reparto</b>  - <b>ONORATO Anna</b> (Uffici ed Esterni) <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formati.</i>	<i>Ausiliari Safety (aiutano a compilare)</i>  <i>(*) censire solo le persone che realmente si portano fuori per competenza</i>
<b>RESPONSABILE PUNTO DI RACCOLTA</b> (che ritira i moduli di evacuazione)	<b>Collaboratori Scolastici di Reparto in Servizio</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formati</i> <i>Ausiliari Safety (aiutano)</i>	
<b>Chiamate di soccorso</b>	<b>ADDETTO AL CENTRALINO</b>	<b>Onorato Anna</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formata</i>
<b>Interruzione erogazione:</b> <b>Energia elettrica</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formati (Tutti i collaboratori scolastici).</i>	<b>Collaboratori scolastici del reparto</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formati</i>	
<b>Organizzazione Esterna per Ricevimento Soccorritori</b>	<b>Addetto al Centralino</b> (* ) dopo aver chiamato soccorsi e/o tolta erogazione Energ.)	
Attivazione manutenzione periodica di estintori e idranti	Provincia di Milano o Ditta Appaltatrice servizio Manutenzioni Estintori tel. _____	
Controllo periodico Stato: estintori – idranti – luci emergenza – porte REI	<b>Collaboratori scolastici in servizio nel reparto 1^ ora del giorno.</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Formati</i>	<i>Eventuali Ausiliari Safety</i> <i>Questi provvederanno almeno settimanalmente anche alla registrazione del controllo dei presidi–svolgono funzione di staffetta in caso di evacuazione</i>
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita.		
Controllo apertura porte e cancelli		
<b>Schede Tecniche Prodotti e documentazione Tecniche Macchine ed Apparecchiature (CONTATTARE )</b>	<b>DGSA COLZANI Tiziana</b>	<b>ORONZO FRANCESCO</b> (Uff. Tecnico)
<b>Assistenza Persone a Ridotta Mobilità</b>	Gli Alunni della classe ____ e/o <i>Ausiliari Safety (* da concordare per singolo caso)</i>	

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Daniele Zangheri**

**RIEPILOGO DATI A.S. 2019 2020 IIS Floriani da inserire aggiornamento DVR**

Denominazione Sociale		IIS Floriani	
Sede Legale IIS Floriani	Via B. Cremagnani 18 Vimercate (MB) (20871)	Tel. 039-608.60.47 - Fax 039 - 608.05.09	
Sede Operativa IP e IFP Floriani	Via B. Cremagnani 18 Vimercate (MB) (20871)		
Sede Operativa Olivetti	Via ADDA, 6 Vimercate (MB) (20871) (da a.s. 2004/05)	Tel. 039-691.82.85 – Fax 039-691.82.85	
Anno inizio attività della sede	1980 IPSIA sede Coordinata di Monza - 1986 IPSIA Vimercate		
Codice Fiscale 94004480151	Codice Univoco Ufficio: UF1007	Codice meccanografico: MIRI02401Q	
Superficie Indoor:	SEDE <span style="background-color: yellow;">      </span> m <sup>2</sup>	Olivetti Indoor <span style="background-color: yellow;">      </span> m <sup>2</sup>	
Settore produttivo e codice ISTAT o ATECO 2007	<b>P 85.32.0 Istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale e artistica (istituti tecnici, professionali, artistici eccetera)</b> <b>P 85.32.09 formazione professionale regionale post-obbligo della durata di 1-3 anni</b> <b>P 85.41.0 Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)</b>		
Via Cremagnani ore 7,55 -14.15 Totale max presenti 487 (*) su tre lotti	Numero Dipendenti totale 102 Studenti Totale 385	DOCENTI 30 uomini + 49 Donne = TOTALE 79 + Dirigente Scolastico 1 Uomo Collaboratori Scolastici 1 uomini + 6 Donne = TOTALE 7 DGSA 1 Donna Assistenti: Amministrativi 2 Uomo + 7 Donne - Tecnici 5 Uomini 167 Olivetti + 218 IPIA = 385 di cui 237 uomini + 148 Donne età compresi 14 – (18 -20) anni (considerati solo ai fini della sicurezza) - N° Classi 12 IPIA + 8 Olivetti = 20	
Via Cremagnani Ore 15.00-17.00 Totale 30 Ore 17.00 – 22.30 Totale 77 (*) solo palz. centrale	Ore 17.00 – 22.30 Dipendenti IIS totale 16 Studenti Totale IPCTS 52 CPIA 27 / 22	DOCENTI 3 uomini + 8 Donne = TOTALE 11 + Dirigente Scolastico 1 Uomo Collaboratori Scolastici 0 uomini + 2 Donne (+ 1 CPA) = TOTALE 3 Amministrativi 1 Donna Dalle ore 15.00-17.00 corsisti CPIA 25 +2 Docenti Dalle ore 17.00 alle 22.30 circa 15 uomini + 37 Donne = TOTALE 52 IPCTS 18.30- 21,30 corsisti CPIA 9 +2 Docenti	
Via ADDA Totale max presenti 318 (*) su lotti L, M, N, ex Custode, Palaz. 1, e Palestra in piccola parte	Numero Dipendenti Totale 60 Studenti 258	DOCENTI (41 Donne +13 Uomini) = TOTALE 54 Collaboratori Scolastici 3 U + 2 Donne = TOTALE 5 Assistenti: Amministrativi 0 - Tecnici 1 72 uomini + 186 Donne = TOTALE 258 età compresi 14 – (18 -20) anni (considerati solo ai fini della sicurezza) - N° Classi 11 ripartiti su più lotti separati	
Contratto di lavoro	Scuola secondarie di 2° Grado Contratto Collettivo Nazionale della Scuola (mansioni del personale Docente - ATA) al quale si farà riferimento per il DVR		
Orario di lavoro max giornaliero sede 7,30 – 22,45 Via Adda 7,30 – 14,30	SEDE = Orario (massimo affollamento) 7,30 – 14,00 (corso diurno)- 14,00 17,00 max affollamento 18 - Corsi Serali 17,00 – 22,45 (max affol. Ipotiz.) 55 persone (no sabato) Orario presenza attività d'Istituto 14 - 20,00 (a secondo degli impegni pomeridiani).		
Agenzia ATS Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti Lavoro	<b>DATORE DI LAVORO sede in DESIO Via Novara, 3</b> Sede Competente per Vimercate Via Banfi, 6 - Ornago (Sanatorio di Ornago) Responsabile dell'U.O.: Dott.ssa Maria Adele Bozzolan Telefono: 039/6286801-2 Fax: 039/6286800 E-mail: <a href="mailto:psalornago@ats-brianza.it">psalornago@ats-brianza.it</a> PEC: <a href="mailto:dpm_ornago@pec.aslmb.it">dpm_ornago@pec.aslmb.it</a>		
Vigili del Fuoco	Comando di Milano – Via Messina, 35/37 Sezione per Primo Intervento VF (volontari) di Vimercate distano circa 10 minuti dalle sedi sia via Cremagnani che Via Adda		
Attività soggetta Certificazione (SCIA) DPR 151/2011	Punto 67 ex 85 (Scuole di ogni Ordine e Grado con più di 100 alunni) Nuovo Punto 65 PALESTRE (in via Cremagnani non è presente la palestra). Punto 74 ex 91 (Centrale Termica) – N° Pratica (Sede) xxxxxx – (Adda) xxxxx	<b>da Rinnovare ogni 5 anni</b>	
DM 10/3/1998 All. IX	Rischio Medio (corso B) se più di 300 persone certificato dai VV. F. (All. X)		
OSPEDALE più vicino	Ospedale di Vimercate dista circa 8 minuti dalla sede centrale via Cremagnani circa 15 minuti sede di via Adda 6		
PROTEZIONE CIVILE di VIMERCATE	Il GVPC via D. Chiesa; Tel. 039.685.46.55 e-mail <a href="mailto:procivim@libero.it">procivim@libero.it</a> ; il numero da contattare in caso di urgenza è 347.302.21.95.		
Formazione RSPP "B8"	Indice Infortunistico INAIL (0600) - 1,11	1° Soccorso DM 388/2003 (Tipo B-12 h)	
FORMAZIONE NELLA SCUOLA: Ai sensi dell'ASR del 21/12/2011 :	4 ore parte Generale	8 ore parte Specifica (Rischio Medio)	
RSPP (dal 1/1/2017)	Antonio Ing. di PALO (Docente interno) - Ord. Ing di Monza e B.za n° A338-I98 Docente corsi ai sensi D.I. 6/3/2013 /criterio 2) –RSPP dal 1997 e Docente dal 1984 cel. 3355330099 – <a href="mailto:dipalo.ing@gmail.com">dipalo.ing@gmail.com</a> – e mail certificata <a href="mailto:antonio.dipalo@ingpec.eu">antonio.dipalo@ingpec.eu</a>		
Medico Competente	Società : Medicina del Lavoro Via A. Albericci (20122) Milano Fabio Dott. Mussino cel 3383568121 – <a href="mailto:info@medlav.net">info@medlav.net</a>		
DIRIGENTI	Allo stato attuale non si individuano tali figure – Potrebbero individuarsi in chi: <b>Attuano</b> le disposizioni di sicurezza del SPP) - Vicario e Collaboratori Di Presidenza (che occasionalmente può ricoprire l'incarico)		
PREPOSTI (chi sovrintende alle lavorazioni)	Docenti (Teorici e Tecnici) (nei laboratori) – Responsabile: Ufficio Tecnico (se <b>sovrintende</b> al lavoro degli assistenti tecnici), - RESPONSABILE di Magazzino, e/o Laboratorio (se nominati a <b>sovrintendere</b> alle lavorazioni di altri lavoratori) – DOCENTE INCARICATO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (da valutare amministrativamente).		



#### **1.4 MODULO ISTRUZIONI DI SICUREZZA EMERGENZA**

##### **I.I.S. "V. FLORIANI"**

**(SEGNALE BREVI DI 2-3 secondi RIPETUTI ALMENO 3 VOLTE)**

*(Avviso a Voce o con Strumento ad Alta Emissione Sonora)*

**Alla DIRAMAZIONE del SEGNALE di EMERGENZA (tassativo per tutti):**

- **INTERROMPI LE ATTIVITÀ E MANTIENI LA CALMA**
  - **ATTENDI ULTERIORI INFORMAZIONI SUL TIPO DI CRITICITÀ (ES. CRITICITÀ ESTERNE o INIZIO CRITICITÀ INTERNE)**
- 

#### **1.5 MODULO ISTRUZIONI DI SICUREZZA EVACUAZIONE**

**(SEGNALE PROLUNGATO minimo 15 secondi RIPETUTI 5 VOLTE)**

*(Avviso a Voce o con Strumento ad Emissione Sonora)*

**Alla DIRAMAZIONE del SEGNALE di EVACUAZIONE (tassativo per tutti):**

- **MANTIENI LA CALMA**
- **INTERROMPI IMMEDIATAMENTE OGNI ATTIVITÀ**
- **LASCIA TUTTO L'EQUIPAGGIAMENTO (NON PREOCCUPARTI DI LIBRI, ABITI O ALTRO)**
- **ESCI IN FILA INDIANA – NON TORNARE INDIETRO**
- **RICORDATI DI NON SPINGERE, NON GRIDARE E NON CORRERE**
- **SEGUI LE VIE DI FUGA INDICATE**
- **RAGGIUNGI LA ZONA DI RACCOLTA ASSEGNATA FARSI CENSIRE DAL RESPONSABILE AREA e/o DOCENTE DI CLASSE**
- **ATTENDERE ULTERIORI INDICAZIONI E/O DI FINE EMERGENZA PER IL RIENTRO O ABBANDONO DELL'ISTITUTO**

#### **RICORDARE CHE E' ASSOLUTAMENTE VIETATO:**

1. **ATTARDARSI A RACCOGLIERE EFFETTI PERSONALI**
2. **RIENTRARE NEI LOCALI**
3. **FERMARSI NEI PUNTI DI TRANSITO**
4. **UTILIZZARE GLI ASCENSORI**
5. **MARCIARE CONTROCORRENTE**

#### **RICORDARSI CHE:**

- **LE SCALE ED ASCENSORI, IN PRESENZA DI FUMO, SONO EQUIPARATE A CANNE FUMARIE E CHE LE PORTE POSSONO NON APRIRSI PER CEDIMENTI STRUTTURALI.**
- **IN CASO DI VIA DI ESODO IMPRATICABILE, SEGUIRE LE REGOLE DI COMPORTAMENTO DEL BUON PADRE DI FAMIGLIA.**
- **LE PERSONE CON RIDOTTA MOBILITÀ POSSONO SEGUIRE DEROGHE CONCORDATE.**



## I.I.S. “V. FLORIANI”

### 1.6 MODULO NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO D’INCENDIO

***L’Ordine deve essere tassativamente rispettato da tutti***

#### ***MANTIENI LA CALMA:***

- SE L’INCENDIO SI È SVILUPPATO IN CLASSE, ESCI SUBITO CHIUDENDO LA PORTA
- UTILIZZARE LE INFORMAZIONI APPRESE PER L’EVACUAZIONE
- SE L’USCITA CHE CONOSCI È OSTACOLATA (*in caso di incendio gli stipiti metallici spesso si deformano*), QUINDI CERCA ALTRA SOLUZIONE (*es. locali a basso carico d’incendio raggiungibile dai soccorritori*)
- SE L’INCENDIO È FUORI DALLA TUA CLASSE ED IL FUMO RENDE IMPRATICABILI LE SCALE E I CORRIDOI, **RESTA IN CLASSE E** CHIUDI BENE LA PORTA, CERCANDO DI SIGILLARE LE FESSURE CON PANNI POSSIBILMENTE BAGNATI
- APRI LE FINESTRE (*se non entra fumo*) E SENZA SPORGERTI TROPPO (*per non cadere*), CHIEDI SOCCORSO
- SE IL FUMO NON TI FA RESPIRARE, FILTRA L’ARIA ATTRAVERSO UN FAZZOLETTO - MEGLIO SE BAGNATO- E SDRAIATI SUL PAVIMENTO (*il fumo tende a salire verso l’alto*). RICORDA IL FUMO OLTRE CHE TOSSICO, AD ALTA TEMPERATURA PUÒ PROVOCARE GRAVI LESIONI ALL’APPARATO RESPIRATORIO
- PRIMA DI APRIRE UNA PORTA TOCCALA (*se è tiepida o calda*). SE TI ACCORGI CHE È CALDA O CHE ALL’INTERNO C’È FUOCO / FUMO NON APRIRLA. SE PROPRIO DEVI FARLO SPOSTATI LATERALMENTE PER NON ESSERE INVESTITO DA FIAMME E FUMI AD ALTA TEMPERATURA CHE CERTAMENTE USCIRANNO VERSO IL TUO AMBIENTE.



## I.I.S. "V. FLORIANI"

### 1.7 MODULO NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

#### **L'Ordine deve essere tassativamente rispettato da tutti**

➤ **SOSPENDE OGNI ATTIVITÀ E MANTIENI LA CALMA**

➤ **RIPARARSI SOTTO BANCHI (Possibile Caduta Suppellettili - Intonaci - Vetri-Plafoniere)**

➤ **ATTENDE LA FINE DELL'EVENTO (DURA POCHE SECONDI / MINUTI)**

➤ **ATTENDERE ULTERIORI DISPOSIZIONI (ORIENTATIVAMENTE TERMINA QUI**

➤ **ATTENDERE ULTERIORI DISPOSIZIONI DA PARTE DEL **GESTORE DELL'EMERGENZA** CHE CONTATTATO I COLLABORATORI DEI REPARTI CHE A LORO VOLTA HANNO ESEGUITO UNA RAPIDA RICOGNIZIONE DELLE STRUTTURE, QUALE LEADER DEL SPP STABILISCE COME COMPORTARSI.**

**IN GENERE LA SISMICITÀ DELLA NOSTRA CITTÀ RIENTRA TRA QUELLE A BASSO RISCHIO (ZONA 3) QUINDI I DANNI ATTESI SONO DEL TUTTO MARGINALI.**

**(SE L'ENTITÀ DEL SISMA È SOSTENUTO) AL TERMINE, EVACUARE SECONDO PROCEDURA (RICORDANDO CHE LE SCALE IN GENERE, QUALI STRUTTURE RIGIDE, POSSONO CEDERE PERCHÈ INDEBOLITE DAL SISMA).**

➤ **È VIETATO USARE ASCENSORI**

➤ **RAGGIUNGI LA ZONA DI RACCOLTA ASSEGNATA FARSI CENSIRE DAL RESPONSABILE AREA e/o DOCENTE**

➤ **ATTENDERE ULTERIORI INDICAZIONI E/O DI FINE EMERGENZA PER IL RIENTRO O LASCIARE L'ISTITUTO**

#### **NOTE:**

- **SOSTARE LONTANO DA STRUTTURE SPORGENTI - IMPIANTI (al fine di evitare che cascano addosso materiali pericolosi).**
- **ASSICURARSI CHE NON CI SIANO POSSIBILI CRITICITÀ INTRODOTTE DA INFRASTRUTTURE O FABBRICHE NELLA ZONA**
- **LA TEMPSTICA DI RESTARE ALL'ESTERNO, NON È NOTA, DATA LA CASUALITÀ DELLO SCIAME SISMICO CONSEGUENTE.**





## 1.8 **POSSIBILI SITUAZIONI CHE POSSONO INTERAGIRE CON LE CRITICITÀ**

### ➤ **SE LA CLASSE, NON È NELL'AULE ASSEGNATA:**

\* **GLI ALUNNI APRIFILA SEGUIRANNO I PERCORSI INDICATI NELLE PLANIMETRIE DI EVACUAZIONE PRESENTI NEL LOCALE IN CUI STAZIONANO, E RAGGIUNGERANNO IL PUNTO DI RACCOLTA ASSEGNATO A QUEL LOCALE**

\* **SE LA CLASSE SI SDOPPIA, IL DOCENTE CHE PORTA VIA GLI ALUNNI IN ALTRO LOCALE, IN CASO DI EVACUAZIONE O SI PROCURA UN MODULO DI EVACUAZIONE O COMUNQUE REDIGE SU UN FOGLIO, L'ELENCO DEI PRESENTI/EVACUATI, DISPERSI INDICANDO LA CLASSE, DA CONSEGNARE PRONTAMENTE AL RESPONSABILE DEL PUNTO DI RACCOLTA ASSEGNATOGli. ANNOTANDO DOVE SONO GLI ALTRI**

➤ **NEL CASO IN CUI IL LOCALE PRESENTA PIÙ DI 26 PERSONE, SI HA UNA CRITICITÀ AUMENTATA NELLA EVACUAZIONE, DI TALE CRITICITÀ, IL DOCENTE NE DEVE ESSERE COSCIENTE.**

➤ **I DOCENTI DEI CORSI SERALI SEGUIRANNO LE STESSE PROCEDURE DEL DIURNO MA SARANNO CONSCI CHE POTRANNO TROVARSI IN SITUAZIONI DI SCARSISSIMA VISIBILITÀ CAUSA CARENZE IMPIANTISTICHE**

➤ **GESTIONE DI PERSONALE CON RIDOTTA MOBILITÀ MOTORIA ACCOMPAGNATI DA PERSONALE (incaricato e formato preventivamente in classe), IN DEROGA A QUANTO PREVISTO PER QUEL LOCALE, SEGUIRÀ UN PERCORSO DIVERSO (ma concordato preventivamente col SPP).**

• **SE DETTO PERSONALE SI TROVA AL PIANO PRIMO DELLA SEDE, RAGGIUNGERÀ CON L'INCARICATO LA RAMPA DI ACCESSO ALLE SCALE LATO ALA ELETTRICI, ASPETTA CHE TUTTI SCENDANO, MENTRE CONTESTUALMENTE COMUNICANO A VOCE LA LORO PRESENZA AGLI ASSISTENTI SAFETY (che giungeranno). APPENA GLI ASSISTENTI SAFETY RIESCONO A SALIRE, SENZA INTRALCIARE L'ESODO IN CORSO, PROVVEDERANNO A PORTARE A MANO LA PERSONA, IMBRACATO SUL SUO MEZZO DI TRASPORTO ORDINARIO. SE LA PERSONA È ASSENTE O NON AL PRIMO PIANO L'INCARICATO DI CLASSE, DARÀ PRONTA INFORMAZIONE AGLI ASSISTENTI SAFETY.**

• **NESSUNO PORTATORE DI RIDOTTE MOBILITÀ MOTORIE POTRÀ MAI ESSERE LASCIATO SOLO DURANTE LE EMERGENZE. SARÀ COMPITO DEL DOCENTE RESPONSABILE ASSEGNARE SEDUTA STANTE UNA PERSONA ALLA GESTIONE DELLA PERSONA CON LIMITATE MOBILITÀ.**



I.I.S. "V. FLORIANI"

1.9 **MODULO NOMINATIVI ALUNNI "APRI-FILA" – "SERRA-FILA"**

Anno Scolastico 20\_\_/20\_\_

SEDE:  Via Bice Cremagnani 13  Diurno -  Serale -  Via Adda , 6

**NOMINATIVI DEGLI ALUNNI  
"APRI-FILA" & "SERRA-FILA"**

Zona Raccolta AULA:  Palestra –  Elettrici -  Meccanici –  Aula Pinamonte –  Lab. testi

Apri-fila 1 ..... 2 .....

Supplenti 1 ..... 2 .....

**(cosa fa: deve conoscere PREVENTIVAMENTE IL PERCORSO DA SEGUIRE per andare dal locale in cui si staziona al punto di raccolta assegnato a quel locale)**

Chiudi-fila 1 ..... 2 .....

Supplenti 1 ..... 2 .....

**(cosa fa: deve A) accertarsi che tutti i compagni di classe sono usciti e chiude la porta solo se non sono presenti persone non trasportabili al suo interno – B) Lungo il percorso, cercano di evitare che qualcuno si attardi – C) Giunti nel punto di raccolta riferisce al docente di eventuali dispersi o persone lasciate in aula per far intervenire i soccorsi)**

Alunni incaricati dell'assistenza ai compagni in difficoltà motoria:

1 ..... 2 .....

Supplenti 1 ..... 2 .....

**[Seguire le indicazioni fornite dal docente formatore. In presenza in classe, di particolari situazioni di alunni o altro personale con ridotta mobilità è possibile avere indicazioni in DEROGA alle norme generali es. diverso percorso o aiuto da parte di ulteriori soccorritori] (deroga valida solo per il gruppo interessato, il resto della classe segue i percorsi stabiliti)**

Vimercate \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ docente che ha formato la classe (Coordinatore di classe

Prof. \_\_\_\_\_

**SEGNALE DI EVACUAZIONE: 3 LUNGHI SQUILLI RIPETUTI  
SEGNALE TERMINE (e rientro) : UNA SERIE SQUILLI BREVI**



**I.I.S. "V. FLORIANI"**

**1.10 MODULO EVACUAZIONE CLASSE A.S. 201\_\_ / 20\_\_**

SEDE:  Via Bice Cremagnani 13  Diurno -  Serale -  Via Adda , 6

**Zona Raccolta:**  Palestra -  Elettrici -  Meccanici -  Aula Pinamonte -  Lab. testi

1. **CLASSE** \_\_\_\_ **Sez.** \_\_\_\_\_

2. **ALUNNI PRESENTI** N ° Alunni \_\_\_\_ Docenti \_\_\_\_ Educatori \_\_\_\_  
(al momento dell'appello)

3. **ALUNNI EVACUATI** N ° Alunni \_\_\_\_ Docenti \_\_\_\_ Educatori \_\_\_\_  
(al momento dell'appello)

4. **FERITI** \_\_\_\_\_  
(segnalazione nominativa) \_\_\_\_\_

5. **DISPERSI** \_\_\_\_\_  
(segnalazione nominativa) \_\_\_\_\_

6. **OSSERVAZIONE e/o EVENTUALI PROBLEMI RISCONTRATI**

Docente e/o Alunni **non FORMATI** dal Coordinatore di Classe, pertanto non pronti all'Evacuazione,  
 Punti Raccolta impraticabili o difficoltosi;  Illuminazione scadente;  Non tutti hanno compreso lo spirito dell'evacuazione e relativo comportamento da tenere;  la segnalazione non era chiaramente udibile;  Vie ESODO con punti critici in prossimità di: \_\_\_\_\_  
Alro: \_\_\_\_\_

Vimercate \_\_/\_\_/20\_\_

**Firma Docente Responsabile Della CLASSE** \_\_\_\_\_

**[Solo questo foglio, compilato in tutte le sue parti, va consegnato prontamente al responsabile del punto di raccolta (assegnato al locale in cui si è presenti nel momento dell'evacuazione)]**

**IL DOCENTE CHE HA IN CLASSE SOLO UNA PARTE DEGLI ALUNNI (es. perché impegnati in un progetto), DEVE CENSIRE SOLO QUESTI ALUNNI. ANNOTANDO NELLE OSSERVAZIONI CHE IL RESTO DELLA CLASSE è CENSITO IN ALTRO DOCUMENTO]**

**[RICORDARSI DI PORTARE PENNA ED ELENCO ALUNNI o CARTELLETTA (DA RIPORTARE IN CLASSE)]**

**SEGNALE DI EVACUAZIONE: 3 LUNGHI SQUILLI RIPETUTI**

**SEGNALE TERMINE (e rientro) : UNA SERIE SQUILLI BREVI**



I.I.S. "V. FLORIANI"

1.11 **MODULO EVACUAZIONE ALTRO PERSONALE PRESENTE :**

SEDE:  Via Bice Cremagnani 13  Diurno -  Serale -  Via Adda , 6

Zona Raccolta:  Palestra -  Elettrici -  Meccanici -  Fronte aula Pinamonte -  Lab. testi

PERSONALE COINVOLTO:

- (P) Presidenza /  (S) Segreteria /  (C) Collab. Scolastici /  (T) Tecnici
- (PFO) Personale Fuori Orario ;  (Pb) Pubblico /  (LE) Lavoratori Esterni

1. **Presenti:** [P] N° \_\_; [S] N° \_\_; [C] N° \_\_; [T] N° \_\_; [PFO] N° \_\_; [Pb] N° \_\_; [LE] N° \_\_

2. **Evacuate:** [P] N° \_\_; [S] N° \_\_; [C] N° \_\_; [T] N° \_\_; [PFO] N° \_\_; [Pb] N° \_\_; [LE] N° \_\_

3. **PERSONE FERITE** (segnalazione nominativa gruppo di appartenenza):

- \_\_\_\_\_ [ ] - \_\_\_\_\_ [ ]
- \_\_\_\_\_ [ ] - \_\_\_\_\_ [ ]
- \_\_\_\_\_ [ ] - \_\_\_\_\_ [ ]

4. **PERSONE DISPERSE** (segnalazione nominativa [gruppo di appartenenza]):

- \_\_\_\_\_ [ ] - \_\_\_\_\_ [ ]
- \_\_\_\_\_ [ ] - \_\_\_\_\_ [ ]
- \_\_\_\_\_ [ ] - \_\_\_\_\_ [ ]

5. EVENTUALI PROBLEMI RICONTRATI

- personale [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] **non FORMATO**, pertanto non pronti all'Evacuazione,
- Punti Raccolta impraticabili o difficoltosi;  Illuminazione scadente;  Non tutti hanno compreso lo spirito dell'evacuazione e relativo comportamento da tenere;  la segnalazione non era chiaramente udibile;  Vie ESODO con punti critici in prossimità di: \_\_\_\_\_
- Altro: \_\_\_\_\_

Vimercate \_\_/\_\_/20\_\_  Via Cremagnani  Diurno  Serale -  Via Adda, 6

PER IL PERSONALE .....  
(firma Incaricato alla gestione della evacuazione uffici)

**(IL DOCENTE COMPILA IN TUTTE LE SUE PARTI IL PRESENTE MODULO CHE VA CONSEGNATO PRONTAMENTE AL RESPONSABILE PUNTO DI RACCOLTA ASSEGNATO E ATTENDE IL SEGNALE DI ABANDONO SCUOLA o RIENTRO IN CLASSE)**

**(RICORDARSI DI PORTARE PENNA ED ELENCO ALUNNI o CARTELLETTA (DA RIPORTARE IN CLASSE))**

**SEGNALE DI EVACUAZIONE: 3 LUNGHI SQUILLI RIPETUTI**  
**SEGNALE TERMINE (e rientro) : UNA SERIE SQUILLI BREVI**



### I.I.S. "V. FLORIANI"

#### 1.12 MODULO VERBALE FINALE PROVA DI EVACUAZIONE ADDA

Al Dirigente Scolastico  
Dell' I.I.S. "V. FLORIANI"

- 1. SEDE:      **Via Bice Cremagnani 13**    Diurno -  Serale -      **Via Adda , 6**
- 2. DATA    \_\_ / \_\_ / 20\_\_
- 3. ORE       inizio \_\_, \_\_ fine \_\_, \_\_ - ordine di: rientro \_\_, \_\_ - abbandono scuola \_\_, \_\_
- 4. PRESENZA PROTEZIONE CIVILE (x su risposta scelta)    SI        NO
- 5. PARTECIPAZIONE ATTIVA AUSILIARI SAFETY               SI        NO
- 6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO (x su risposta scelta)
- La prova si è svolta programmata (SI  NO  ) e si è conclusa  con /  senza particolari problemi in un tempo  adeguato /  non adeguato.

**Durante la prova si sono evidenziati i seguenti problemi:**  Non tutto il personale era pronto all'evacuazione,  Punti Raccolta impraticabili o difficoltosi;  Illuminazione scadente;  Non tutti hanno compreso lo spirito dell'evacuazione e relativo comportamento da tenere;  la segnalazione non era chiaramente udibile;  Vie ESODO con punti critici in: \_\_\_\_\_

Altro: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

7. SI ALLEGANO N° \_\_ RAPPORTI DI EVACUAZIONE

Vimercate \_\_ / \_\_ / 20\_\_

Per gli insegnanti  
**Antonio Ing. di PALO**  
(RSPP)

totale personale scolastico					totale personale Tecn + Collab. Scol.    __+__			TOTALE    __	

NOTA : PRESENTI IN CLASSE( EVACUATI)

**DA COMPILARE AD INIZIO ANNO SCOLASTICO**

**1.13 MODELLO DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DI ATTUARE LE MISURE DI PRONTO SOCCORSO, PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE DEI LAVORATORI**



Egregio Signor

.....

Con la presente le comunichiamo - previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) - la Sua designazione ai sensi dell'art. 18.1.t e 43.1.a del D. Lgs. 81/2008 quale lavoratore incaricato di attuare le misure di componente squadra:

**EMERGENZA – EVACUAZIONE**

**PRIMO SOCCORSO**

**SQUADRA ANTINCENDIO (RISCHIO MEDIO D.M. 10/3/98)**

presso :

**ufficio;**       **magazzino;**       **officina;**       **plesso**

dell'unità produttiva di Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ().

La Sua attività sarà svolta conformemente alle istruzioni e con i mezzi che Le sono stati forniti durante il corso di formazione, per i quali si è ricevuto specifica attestazione ai sensi di legge.

A norma degli artt. 36.1.a e 37 del D. Lgs. 81/2008 per la formazione di Addetto Emergenza / Evacuazione, il corso è stato tenuto da RSPP interno, sulla base che più che incarichi nominativi ci si è tenuti a formare "l'ADDETTO", sui punti in cui questo presta servizio in quel momento.

***Le ricordiamo che la presente designazione non può essere da Lei rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà esserci notificato per iscritto, ai sensi art. 43.3 del D. Lgs. 81/2008.***

Distinti saluti.

DATA \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

FIRMA.....

(datore di lavoro)

Per ricevuta il \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ Sig. \_\_\_\_\_

*(Copia da conservare agli atti)*

**Nota:**

***(esporre in bacheca i nominativi degli addetti ai vari incarichi)***