



Istituto d'Istruzione Superiore Statale
"Virgilio FLORIANI"



MIIS024004@pec.istruzione.it MIIS024004@istruzione.it

Codice Fiscale.: 94004480151 – Codice univoco: UF1007 – Codice Meccanografico MIIS024004

SEDE – Uffici di Segreteria

I.P.I.A. Via B. Cremagnani, 18 - 20871 Vimercate (MB)

tel 039.608.06.47 039.685.27.94 fax 039.608.05.09

SEDI ASSOCIATE

I.P.C.T. "A. OLIVETTI" Via Adda, 6 - 20871 Vimercate (MB) tel. 039.685.41.09 fax 039.691.82.85

LICEO SCIENZE UMANE Via Adda, 6 - 20871 Vimercate (MB) tel. 039.685.41.09 fax 039.691.82.85

CORSO SERALE

I.P.C.T. "A. OLIVETTI" Indirizzo Servizi Socio Sanitari MIRC02450B

Via B. Cremagnani, 18 - 20871 Vimercate (MB)

OGGETTO: Determina a contrarre per la **Fornitura del Servizio Pasti**, mediante procedura con offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), Dlgs 50/2016 per i moduli dal titolo "Quando non paghi qualcosa il prodotto sei tu" e "@BCD – BenEssere e Cittadinanza Digitale" del Progetto dell'IIS "V. Floriani" nell'ambito dell'Avviso pubblico prot. MIUR.AOODGEFID 2669 del 03/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 "PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2

CIG N. Z6E2728346

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** Che l'istituzione scolastica intende avviare la procedura con offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), Dlgs 50/2016 per l'affidamento della gestione del Servizio pasti all'interno dell'Istituto scolastico per i giorni in cui si effettuano i moduli dal titolo "Quando non paghi qualcosa il prodotto sei tu" e "@BCD – BenEssere e Cittadinanza Digitale"
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** Il Decreto legislativo n. 297 del 16/04/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- CONSIDERATE** le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo

- 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO Il Regolamento d'Istituto Delibera n. 30 del 22 gennaio 2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO Il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009;
- VISTO Il Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016, Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture così come modificato dal decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;
- VISTE Le linee guida ANAC di attuazione del Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 (Delibera n. 973 del 14/09/2016, Delibera n. 1005 del 21/09/2016, Delibera n. 1096 del 27/10/2016, Delibera n. 1097 del 27/10/2016, Delibera n. 1190 del 16/11/2016, Delibera n. 1293 del 16/11/2016 e Delibera n. 235 del 15/02/2017);
- VISTO Decreto Legislativo n. 9 del 25/05/2016, - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge n. 190 del 06/11/2012 e del Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 124 del 07/08/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n. 132 del 8-6-2016);
- VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA l'inesistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia
- VISTA La Delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 5/12/2018 di preventiva autorizzazione e definizione dei criteri per l'acquisizione dei beni e servizi di cui al presente Avviso con lo scopo di individuare la Ditta a cui assegnare la concessione del Servizio pasti per i moduli del progetto indicati in Oggetto.
- VISTA La nota MIUR di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/28236 del 30/10/2018, autorizzazione codice progetto 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-150
- VISTA La nota dell'Ufficio IV MIUR n. 31732 del 25/07/2017 Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria diramate con nota n. 1588 del 13/01/2016 e seguenti
- RITENUTO Adeguato esperire la procedura mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del DLgs 50/2016 con il criterio del Minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del DLgs 50/2016
- VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- ATTESA La necessità di procedere con urgenza come previsto dall'art. 60 del DLgs 50/2016 in quanto indispensabile acquisire il servizio per la buona riuscita delle attività previste dai moduli del progetto indicati in Oggetto

DETERMINA

di avviare procedura di **gara** per l'affidamento del Servizio di distribuzione pasti all'interno dell'I.I.S. "Virgilio Floriani" di Vimercate presso la sede di via Cremagnani 18, Vimercate (MB) e il plesso di via Adda 6, Vimercate (MB).

PREMESSA

In ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di acquisti e servizi da parte delle istituzioni scolastiche (l'art. 36 del Regio Decreto Legislativo n. 827 del 23/05/1924 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", il Nuovo Codice dei contratti D.lgs. 56/2017, l'I.I.S. "Virgilio Floriani" di Vimercate indice una gara per l'aggiudicazione della gestione del servizio di distribuzione pasti all'interno dell'Istituto, pubblicizzata mediante:

- pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di distribuzione pasti all'interno dell'Istituto Scolastico. Il servizio si rivolge agli studenti che partecipano ai moduli dal titolo "Quando non paghi qualcosa il prodotto sei tu" e "@BCD – BenEssere e Cittadinanza Digitale" del Progetto dell'IIS "V. Floriani" nell'ambito dell'Avviso pubblico prot. MIUR.AOODGEFID 2669 del 03/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 "PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata dal 10 marzo 2019 all'8 giugno 2019 secondo successivo calendario in riferimento al calendario delle attività di cui ai moduli sopra richiamati.

OGGETTO DELLA GARA D'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di DISTRIBUZIONE PASTI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO.

ART. 1

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA

Gli operatori economici prima della scadenza del suddetto bando di gara possono, se lo reputano necessario, effettuare un sopralluogo facoltativo relativamente al servizio da svolgere. L'istituzione si riserva di rilasciare apposita dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

Gli operatori economici dovranno fornire offerta tecnica - economica e la relativa documentazione utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante e comunque dovranno essere redatte in lingua italiana.

Tale offerta potrà pervenire via Pec all'indirizzo miis024004@pec.istruzione.it, oppure con corriere privato, oppure per raccomandata a/r: in questi ultimi due casi l'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico IIS "V. Floriani". Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

L'offerta potrà anche essere consegnata a mano presso la sede dell'IIS "V. Floriani" in via Cremagnani 18, 20871 Vimercate (MB); gli orari sono i seguenti: dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo idoneo al fine di garantirne l'integrità. All'esterno si deve indicare la denominazione, l'indirizzo del proponente e la dicitura: FORNITURA SERVIZIO DISTRIBUZIONE PASTI PON PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE CIG N. Z6E2728346 - NON APRIRE.

In caso di spedizione via PEC si potrà utilizzare un'unica cartella zippata contenente tutta la documentazione richiesta con le dichiarazioni debitamente firmate. In questo caso, si invitano gli operatori che si avvarranno della PEC di contattare la stazione appaltante per accertarsi dell'effettiva ricezione della comunicazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

In caso di autocertificazione dei requisiti e dei titoli richiesti, la stazione appaltante richiederà tale documentazione al momento della presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico se inserito nell'albo fornitori. La mancata presentazione della documentazione anche in quella fase costituirà elemento di esclusione dell'operatore dalla graduatoria definitiva.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 4 marzo 2019.

Il plico (se consegnato in forma cartacea) dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione") attestante:

l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;

il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;

l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione o in subordine di comunicazione via email espressamente indicata dall'operatore.

Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.;

di possedere i requisiti di capacità tecnica ed economica per la fornitura richiesta;

di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;

di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

Garanzia provvisoria, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in virtù del quale: "L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è fissato nel bando o nell'invito nella misura massima del 2 per cento del prezzo base. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Inoltre l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme

europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. **Il valore della gara è considerato pari a 2.660,00 (duemilaseicentossessanta /00) € complessivo, quindi anche IVA INCLUSA.**

d) Impegno di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di **aggiudicazione**, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.

e) Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 89, comma 1, D.Lgs. n. 50 del 2016 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria.

f) D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità.

g) Patto di integrità

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: - n. 1 copia originale dell'offerta tecnica descrittiva, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; L'offerta tecnica dovrà soddisfare del tutto quanto richiesto nel capitolato di gara. **La mancata soddisfazione anche di una sola delle richieste come da capitolato comporterà l'automatica esclusione dalla procedura senza che nulla abbia a richiedere l'operatore offerente alla stazione appaltante.**

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenenti alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

L'offerta economica, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio IVA INCLUSA. Con la dicitura del TUTTO COMPRESO.

L'offerta economica deve altresì contenere:

l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;

i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i .

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

ART. 2

COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente scolastico – RUP in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi contenente la documentazione amministrativa il giorno martedì 5 marzo 2019 alle ore 12.00 nei locali dell'I.I.S. "V.Floriani" in via B.Cremagnani 18 Vimercate.

La Commissione Tecnica, nominata dal Dirigente Scolastico, in seduta riservata procederà all'apertura dei plichi contenente l'offerta tecnico-economica dei concorrenti ammessi, il giorno martedì 5 marzo 2019 alle ore 14.30, nella stessa sede ed a seguire stilerà graduatoria degli operatori economici concorrenti.

Le offerte saranno valutate secondo i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate, tenendo conto che "La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio del minor prezzo.

Nel caso di parità tra le offerte ricevute le ditte interessate saranno invitate a migliorarle ai sensi art. 77 del R.D. 827/1924.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico. Lo sarà per l'Istituto solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell'ordine di fornitura. Le offerte ammesse saranno vagliate dalla Commissione Tecnica che formerà una graduatoria in base agli elementi come indicati nella busta 2 "Offerta Economica.

Si precisa che l'I.I.S. "V.Floriani" si riserva:

il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;

il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827;

il diritto di sospendere, rindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario. L'I.I.S. "V.Floriani" si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 del d. Lgs. 50/2016 ("Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore").

OFFERTE ANOMALE

L'Amministrazione chiederà per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e procederà alla loro verifica, qualora l'offerta presenti carattere anormalmente basso. L'Amministrazione, oltre a procedere a un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali da parte dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati.

L'aggiudicazione della gara, avverrà con la notifica al vincitore con la pubblicazione sul sito web nella sezione Bandi e Gare, effettuata dalla Dirigente Scolastica con apposito decreto di aggiudicazione. Il sopradetto decreto verrà inviato per conoscenza, e nel rispetto dell'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche introdotte dal D.Lgs n. 53/2010 art. 2, a tutti i candidati che hanno presentato l'offerta.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara:

- a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) le offerte formulate per fax o via e-mail;
- c) le offerte presentate non utilizzando i modelli allegati;
- d) le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- e) le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- f) le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- g) le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- h) le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste del committente.

ART. 3

ORARIO DEL SERVIZIO E UBICAZIONE POSTAZIONI DI DISTRIBUZIONE

Il funzionamento del servizio deve essere garantito secondo un calendario che verrà successivamente fornito all'operatore in base al calendario delle attività previste dai moduli del progetto sopra indicati e comunque nel periodo dal 10 marzo 2019 all'8 giugno 2019.

Il servizio verrà erogato nella sede dell'IIS "V. Floriani" di via Cremagnani 18 e nel plesso di via Adda 6 – Vimercate (MB)

Il controllo sul rispetto degli orari e del calendario è demandato alla Dirigenza Scolastica.

ART. 4 UTENTI

Il servizio è rivolto agli studenti che partecipano ai moduli relativi al progetto PON di cui in premessa

ART. 5

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALL'AGGIUDICAZIONE

L'operatore economico, sia nel caso di impresa individuale, sia nel caso di società, è tenuto a produrre, entro 10 giorni da quando abbia avuto conoscenza dell'aggiudicazione, i seguenti documenti, in mancanza dei quali non potrà procedersi né alla stipulazione del contratto, né all'avvio del servizio:

1. Se trattasi di Ditta individuale: certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura dal quale risulti nome, cognome, luogo e data di nascita del titolare abilitato a impegnarsi e a quietanzare in nome e per conto della Ditta e che la Ditta stessa è nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti;
2. Certificato d'iscrizione al REC (per il codice ATECO di riferimento) del titolare / legale rappresentante e/o delle persone addette;
3. Certificato antimafia di tutti i titolari e o soci;
5. DURC
6. Elenco del personale che avrà accesso all'Istituto;

ART.6

DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio richiesto né la cessione totale o parziale, a qualsiasi titolo, del contratto.

Art. 7

ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Oltre a quanto previsto in altri punti del capitolato, il Gestore si impegna a provvedere:

- Alla fornitura del vestiario idoneo per tutto il personale addetto al servizio
- Al pagamento di tutte le imposte e tasse presenti e future, compresa la tassa per lo smaltimento dei rifiuti;
- A tenere i registri fiscali a norma di legge;
- All'acquisto, se necessario, delle attrezzature mobili; Alla pulizia degli ambienti, prima e dopo il servizio, delle attrezzature fisse e mobili, alla raccolta dei vuoti, dei rifiuti e allo smaltimento degli stessi;
- Alla predisposizione di un numero adeguato di contenitori per i rifiuti all'interno e nelle immediate vicinanze dell' I.I.S. "V. Floriani" garantendo la pulizia degli stessi;
- Alla visita sanitaria per tutto il personale addetto al servizio di cui al presente capitolato;
- Alle spese di registrazione ed altre legate al contratto, avvertito che si richiede la registrazione a tassa fissa;
- E' a carico del Gestore la procedura per ottenere l'eventuale autorizzazione sanitaria.
- E' ugualmente a carico del Gestore l'onere di richiedere ed ottenere ogni altra licenza/autorizzazione prevista dai regolamenti e dalle leggi per l'espletamento del servizio richiesto.
- In particolare è a carico del gestore la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori ai sensi del D.L. 626/94 della C.M. del Lavoro 102/95 e dei documenti emessi dalla Comunità Europea, nonché la normativa emanata in seguito che ha definito più in dettaglio particolari contenuti del documento di valutazione dei rischi ed è a suo carico provvedere all'adeguamento e alle segnaletiche ai sensi del D.L.626/94 e successivi.
- E' altresì a carico del gestore la redazione e l'applicazione del manuale di autocontrollo HACCP, se richiesto per la specifica attività svolta, disposto dal D.lg.155/1997 e dal DLgs 193/2007.
- Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate, il Gestore ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze ministeriali).
- In caso di risoluzione del contratto, nessun indennizzo verrà corrisposto al Gestore.
- Gli spazi, gli impianti e le attrezzature saranno utilizzati dal Gestore con cura.
- Il Servizio non può comportare nessun tipo di onere e responsabilità per l'Istituto.
- L'I.I.S. "V. Floriani" è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti e atti vandalici di ignoti che possano danneggiare il materiale del concessionario, che dovrà ripristinare comunque il servizio al più presto.

ART. 8
REQUISITI E CONDIZIONI

Sono ammessi a partecipare al bando di gara Ditte/Società/Raggruppamenti purché in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato ed per l'accesso e l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla Legge Regionale 29 dicembre 2006, n. 38. "Disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande" (B.U. 4 gennaio 2007, n. 1} e purché abbiano reso tutte le dichiarazioni richieste dal bando stesso negli allegati.

L'assegnazione del servizio è subordinata alla presentazione di tutti i titoli dichiarati in autocertificazione. La parte contraente sarà ritenuta responsabile civilmente e penalmente per danni causati a terzi. La Provincia, proprietaria dell'edificio scolastico, si riserva, con atto motivato, l'accettazione o meno della Ditta individuata ai sensi del presente bando, sulla base di comprovate inadempienze pregresse sulle concessioni degli spazi di sua proprietà.

Per quanto non specificato nella presente scrittura si fa riferimento alla normativa di legge.

ART. 9
OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Il gestore avrà l'obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze) con particolare riguardo a quelle attinenti al servizio oggetto del presente capitolato.

Qualora previsto, la ditta dovrà consegnare all'Istituto entro 7 giorni dalla comunicazione di concessione del servizio una copia del proprio manuale di autocontrollo redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema H.A.C.C.P. (analisi dei rischi e di controllo dei punti critici) e previsto specificatamente dal Regolamento CE 852/2004.

L'istituto è sollevato da qualunque responsabilità civile e penale in merito all'esecuzione del servizio in oggetto e pertanto il concessionario è tenuto all'ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardante l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

ART. 10
PERMESSI E LICENZE

Il gestore dovrà provvedere a richiedere tutti i permessi, autorizzazioni e licenze necessari per l'esercizio dell'attività.

Copia di tutta la documentazione dovrà essere consegnata formalmente all'Istituto prima dell'avvio del servizio.

ART. 11
RESPONSABILITÀ

Il Gestore è responsabile, sia verso l'Istituto che verso terzi, dell'esecuzione del servizio assunto. Esso sarà pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti (nei confronti degli utenti) e degli eventuali danni che, dal personale o dai mezzi impiegati, possano derivare agli Istituti o a terzi.

La ditta sarà responsabile in modo esclusivo di ogni danno provocato a terzi o al proprio personale.

ART. 12
LOCALI ATTREZZATURE E MANUTENZIONE

Sono a carico del gestore gli oneri di smaltimento conseguenti all'esecuzione del servizio, le attrezzature utilizzate per la distribuzione alimentare devono essere a norma, di provata efficienza, soggette a manutenzione e sostituite all'occorrenza.

Tutte le attrezzature dovranno essere conformi alle disposizioni di legge.

ART. 13
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto si intenderà senz'altro risolto di diritto quando ricorre almeno una delle seguenti condizioni:

a) abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore adeguatamente motivata

- b) ripetute contravvenzioni e disservizi ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio
- c) contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del Gestore o del personale adibito al servizio
- d) quando la Ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento
- e) ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'art.1453 del Codice Civile
- f) insoddisfazione dell'utenza superiore al 50% rilevata da eventuali questionari;

ART. 14 CONTROLLI

La vigilanza sui servizi competerà per tutto il periodo di affidamento contrattuale al Dirigente Scolastico tramite controlli effettuati direttamente da lui oppure tramite commissione appositamente istituita.

Per la funzionalità delle ispezioni e dei controlli il Gestore sarà obbligato a fornire tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento l'accesso agli spazi del servizio, fornendo tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa.

L'IIS "V. Floriani" si riserva la facoltà di nominare un comitato di controllo, rappresentativo delle diverse componenti con il compito di verificare l'applicazione del capitolato (prezzi e qualità alimenti).

ART.15 CONTESTAZIONI

Il Dirigente Scolastico farà pervenire al Gestore, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate.

Il Gestore, entro otto giorni dalla notifica della comunicazione, fornirà le controdeduzioni del caso. Qualora le controdeduzioni non vengano accolte dal Dirigente Scolastico, questi lo comunicherà per iscritto al Gestore che, entro otto giorni, dovrà uniformarsi alle prescrizioni.

ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof. Daniele Zangheri

ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione allo presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, per lo finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici.

Ai fini del trattamento dei dati personali i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali è l'IIS "V. Floriani" di Vimercate nella persona del Dirigente Scolastico. Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione; il luogo dove sono trattati i dati personali è in via B. Cremagnani 18, Vimercate (MB).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Zangheri

