



CIRCOLARE N.328

Data	12 FEBBRAIO 2018
A	PERSONALE ATA DIRETTORE SS.GG.AA. Sito Web Scuola
Oggetto	AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA NELL'AMBITO DELLE AZIONI PREVISTE DAL PON – POTENZIAMENTO DELL'ALTERNANZA SCUOLA / LAVORO - DI CUI AL PROGETTO DELL'ISTITUTO - PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. MIUR.AOODGEFID 3781 del 05/04/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/182 del 10 gennaio 2018 di autorizzazione dell’avvio dei progetti approvati in riferimento all’avviso 3781 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro del 05/04/2017

VISTE La delibera del Collegio dei docenti n. 21 del 27 settembre 2016 e la delibera del C.I. n. 31 del 6/10/2016 con cui è stato approvato il PON/FSE di cui all'avviso pubblico prot. MIUR.AOODGEFID 0010862 del 16/09/2016

VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede “Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, l’Istituzione Scolastica può ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165”;

ATTESA la necessità di reperire personale ATA secondo le qualifiche di Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici per la realizzazione delle diverse attività del progetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) / Obiettivo specifico 10.1 / Azione 10.1.1

EMANA IL PRESENTE

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA

Per lo svolgimento delle attività del progetto approvato con riferimento all'Avviso pubblico prot.

MIUR.AOODGEFID 3781 del 05/04/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5

Per tali attività questa Istituzione scolastica intende selezionare:

- n. 2 Assistenti Amministrativi tra il personale interno dell’IIS “V. Floriani”
- n. 1 Assistenti Tecnici tra il personale interno dell’IIS “V. Floriani”
- n. 2 Collaboratori Scolastici tra il personale interno dell’IIS “V. Floriani”

Il personale da selezionare dovrà possedere le competenze ed il profilo professionale di seguito indicato per l'intero progetto. Tutti i moduli di cui è composto il progetto sono rivolti agli studenti dell'IIS “V. Floriani” - Vimercate (MB).

LIMITAZIONI ALLE CANDIDATURE.

Per ogni candidatura di assistente amministrativo non può essere indicato più di un ruolo.

TEMPI E MODI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

Le candidature vanno presentate utilizzando il modulo in allegato alla circolare 189 compilato in tutte le sue parti. Il modulo relativo alla candidatura deve essere consegnato entro e non oltre le ore 13.00 di giovedì 22 febbraio 2018 all'Ass. Amm.va sig.ra Romeo.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

n. 1 ruolo per le seguenti attività: nomine, gestione bilancio, rendiconto, liquidazione compensi, inserimento dati portale, stesura contratti per n. 25 ore complessive, quota oraria 19,24€ LS, per un totale di 481€ LS

Prerequisito pena esclusione dalla selezione:

- titolo per lo svolgimento di ruolo di Assistente amministrativo

Altri requisiti richiesti:

- Conoscenze documentate per lo svolgimento delle attività richieste

n. 1 ruolo per le seguenti attività: convenzioni, supporto tutor e figure aggiuntive, inserimento dati portale, supporto stesura documentazione per n. 25 ore complessive, quota oraria 19,24€ LS, per un totale di 481€ LS

Prerequisito pena esclusione dalla selezione:

- titolo per lo svolgimento di ruolo di Assistente amministrativo

Altri requisiti richiesti:

- Conoscenze documentate per lo svolgimento delle attività richieste

CRITERI PER LA SELEZIONE.

1 punto per ogni anno in cui si è svolta l'attività richiesta

Qualora per il medesimo anno si siano svolte più attività tra quelle richieste, il candidato deve indicare per quale attività intende l'attribuzione del punteggio.

In caso di parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato con il maggior numero di anni di servizio presso la presente Istituzione scolastica.

In caso di ulteriore parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato con minore età.

ASSISTENTI TECNICI AREE INFORMATICA / ELETTRICA / ELETTRONICA.

n. 1 Assistente tecnico per le seguenti attività: supporto ai Tutor per le loro attività, per n. 10 ore complessive quota oraria 19,24€ LS, per un totale di 192,40€ LS

Prerequisito pena esclusione dalla selezione:

- titolo per lo svolgimento di ruolo di Assistente tecnico

Altri requisiti richiesti:

- Conoscenze applicativi Office e similari; conoscenza sistemi operativi dei pc dell'Istituto anche per la risoluzione di problemi. Tali conoscenze devono essere documentate per lo svolgimento delle attività richieste

CRITERI PER LA SELEZIONE - Per partecipare alla selezione è necessario dimostrare conoscenze per tutti gli ambiti indicati tra i requisiti.

1 punto per ogni anno in cui si è ricoperto il ruolo di Assistente Tecnico Aree Informatica / Elettrica / Elettronica

In caso di parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato con il maggior numero di anni di servizio presso la presente Istituzione scolastica, purché non abbia già avuto uguale incarico per altro progetto PON nel corrente anno scolastico.

In caso di ulteriore parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato con minore età.

COLLABORATORI SCOLASTICI.

n. 2 Collaboratori scolastici per le seguenti attività: pulizia dei locali utilizzati durante le attività previste, supporto logistico quando richiesto (fotocopie, sorveglianza, apertura / chiusura, altro), per n. 20 ore complessive **da suddividere in parti uguali tra i 2 Collaboratori**, quota oraria 16,59€ LS, per un totale di 331,80€ LS

Prerequisito pena esclusione dalla selezione:

- titolo per lo svolgimento di ruolo di Collaboratore scolastico

NON E' AMMESSA UNA CANDIDATURA PER TUTTE LE ORE PREVISTE, NE' PER LORO FRAZIONE.

CRITERI PER LA SELEZIONE

1 punto per ogni anno in cui si è ricoperto il ruolo di Collaboratore scolastico.

In caso di parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato con il maggior numero di anni di servizio presso la presente Istituzione scolastica, purché non abbia già avuto uguale incarico per altro progetto PON nel corrente anno scolastico.

In caso di ulteriore parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato con minore età.

Si precisa che ore e compensi indicati potrebbero essere soggetti a variazioni a seguito di contrattazione sindacale con la RSU di Istituto in quanto la contrattazione al momento della pubblicazione di tale selezione non è stata ancora conclusa e in quanto tale proposta di compensi ricade all'interno della contrattazione come da CCNL- Scuola 2009, art. 6, comma 2, lettera n).

Si precisa altresì che per ogni incarico sarà corrisposto il compenso indicato solo e soltanto se tutte le attività previste da ogni modulo saranno effettivamente svolte nei tempi programmati. Nel caso le attività di ogni modulo non siano svolte in parte o completamente, la presente Amministrazione corrisponderà in modo proporzionale il compenso in relazione a quanto effettivamente svolto o non corrisponderà alcunché qualora non sia svolto nulla di quanto previsto.

La presente Amministrazione si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o modifiche successive, a seguito di interventi in merito da parte del MIUR e/o dell'Autorità di controllo per l'attuazione del PON INCLUSIONE SOCIALE.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele ZANGHERI