



PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CORSI DI FORMAZIONE IN PRESENZA "IN AULA" DURANTE L'EMERGENZA COVID-19

In considerazione dei più recenti provvedimenti legislativi, tra i quali il DPCM del 02/03/2021, l'IIS "Virgilio Floriani" continua la programmazione dei corsi di formazione in presenza "in aula". Pertanto, oltre alle attività formative svolte in videoconferenza e in modalità elearning, sono attivi anche i corsi di formazione "in aula" e le **attività con prove pratiche**, applicando uno scrupoloso protocollo anticontagio COVID-19 per l'organizzazione degli spazi e del lavoro tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione.

Il DPCM del 02/03/2021 non apporta nuove limitazioni rispetto alla possibilità di spostamenti per "**comprovate esigenze lavorative**", tra le quali rientra anche la formazione professionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro, pertanto è possibile spostarsi con mezzi pubblici o privati, nel rispetto delle misure anticontagio COVID19.

In caso di svolgimento di corsi di formazione in presenza presso l'IIS V. Floriani viene attuato il seguente **PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CORSI DI FORMAZIONE IN PRESENZA "IN AULA" DURANTE L'EMERGENZA COVID-19:**

1. Il personale dell'IIS "Virgilio Floriani" che dovesse accedere ai locali dove sono presenti discenti e/o docenti dovrà essere munito di mascherina protettiva di tipo chirurgico o FFP2 senza valvola e mantenere una distanza minima di 1 m.
2. Presso le aule in cui si svolgono i corsi al fine di garantire un adeguato ricambio di aria, saranno mantenute aperte le finestre durante lo svolgimento dei corsi di formazione.
3. Pur limitando il numero di persone che potranno partecipare alla attività formativa, i discenti dovranno rispettare le seguenti indicazioni (esposte all'ingresso dell'aula ed illustrate dal docente prima dell'inizio del corso) durante l'accesso e la permanenza nei locali:
 - a. L'accesso e la permanenza sarà consentito solo utilizzando **mascherina** di tipo chirurgico o FFP2 senza valvola.
 - b. Anche il docente dovrà indossare una mascherina di tipo chirurgico o, in alternativa, uno schermo facciale.
 - c. Durante l'accesso e la permanenza nei locali dovrà sempre essere **mantenuta una distanza non inferiore a 1 m da altre persone**.
 - d. Al momento dell'accesso nell'istituto scolastico il personale dell'IIS "Virgilio Floriani" provvederà a **misurare la temperatura corporea dei partecipanti** e qualora sia rilevata una temperatura superiore a 37,5 °C impedirà l'accesso al partecipante.

-
- e. I partecipanti dovranno igienizzare le mani al momento dell'accesso per mezzo delle soluzioni idroalcoliche messe a disposizione.
 - f. I partecipanti, giunti in aula, provvederanno a firmare il registro presenza, sia all'ingresso che all'uscita.
 - g. Le sedie a disposizione dei partecipanti all'interno dell'aula saranno disposte tra loro ad una distanza non inferiore a 1 m. Durante tutta l'attività formativa, ogni partecipante dovrà quindi utilizzare sempre la stessa sedia, non potrà scambiarla con altri partecipanti né spostarla dal punto in cui è posizionata.
4. I discenti dovranno provvedere a lavarsi le mani prima e dopo l'accesso **ai servizi igienici.**
 5. L'uso dei **distributori automatici di bevande e snack** è consentito ai discenti uno per volta e solo per il tempo necessario a prelevare la bevanda; non è consentito sostare presso la macchina del caffè durante la consumazione delle bevande e/o altri prodotti. Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti nelle immediate vicinanze per la pulizia delle superfici (tastiera distributori automatici bevande e snack).
 6. Qualora vengano svolte prove pratiche, il docente dovrà consentire l'uso della singola macchina, attrezzatura, strumento **ad un solo discente per volta, facendo sempre mantenere una distanza di almeno 1 m dagli altri discenti e provvedendo al termine di ogni utilizzo ad una igienizzazione della stessa.**
 7. Al termine di ogni giornata formativa i locali saranno puliti e igienizzati dal personale dell'IIS "Virgilio Floriani" secondo quanto previsto dal protocollo generale dell'istituto.