



# REGOLAMENTO DI LABORATORIO CHIMICA / FISICA

## PER DOCENTI – ASSISTENTI TECNICI - STUDENTI

1. Per laboratorio s'intende: Locale attrezzato per un'attività specifica, tecnica o scientifica, di carattere sperimentale o anche produttivo, in cui si pratica prevalentemente "l'addestramento". Un laboratorio scientifico/tecnico è un locale che **FORNISCE CONDIZIONI CONTROLLATE** nelle quali possono essere eseguiti esperimenti scientifici, ricerche, prove, prototipi, collaudi, verifiche e misure.
2. FANNO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE REGOLAMENTO LE PROCEDURE DEL SPP NUMERO 3 (AULE) E NUMERO 4 (LABORATORI) (circolare n. 457 del 27/05/2017).
3. AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE SI INTENDE PER **PREPOSTO** IL DOCENTE (PRECETTORE secondo codice civile art. 2048) CHE IN LABORATORIO SOVRINTENDE AL LAVORO DELLO STUDENTE.
4. AI SENSI DELLA CEI 11/27 (lavori con rischio elettrico) SI INDIVIDUANO I SEGUENTI SOGGETTI/LAVORATORI:
  1. **PEI: PERSONA IDONEA.** Persona alla quale è stata riconosciuta la capacità tecnica ad eseguire specifici lavori sotto tensione (**Docente Tecnico** e/o **Assistente Tecnico** se **qualificati**).
  2. **PES: PERSONA ESPERTA.** Persona con istruzione, conoscenza ed esperienza rilevanti tali da consentirle di analizzare i rischi e di evitare i pericoli che l'elettricità può creare (Assistente Tecnico).
  3. **PAV: PERSONA AVVERTITA.** Persona adeguatamente avvisata da persone esperte per metterla in grado di evitare i pericoli che l'elettricità può creare (l'Alunno in addestramento, che formato ed informato da prima in aula, completa la formazione nel laboratorio).
  4. **PEC: PERSONA COMUNE** (ossia Collaboratore Scolastico o altra persona che può solo operare con apparecchiature ad alimentazione elettrica, sui comandi delle protezione dei quadri ecc. Ma sempre senza avvicinarsi alle parti in tensione).
5. L'accesso al laboratorio per gli studenti (PAV) è vincolato alla presenza di un responsabile con qualifica di PREPOSTO o PEI. Si ribadisce che detto personale può operare solo su autorizzazione del preposto utilizzando diligentemente strumentazione, apparecchiature, utensili messi a sua disposizione (purchè formato ed informato). In caso utilizzi materiale personale, questo deve essere perfettamente integro, certificato ed idoneo all'uso a cui destinato.
6. È assolutamente proibito mangiare, bere, fumare e **assumere qualsiasi comportamento che possa mettere a rischio sia se stesso sia gli altri e/o i beni della scuola.**
7. Sono consentiti solo attività che siano autorizzate dalla direzione o dal preposto. Si precisa che i lavori autorizzati dal Preposto devono comprendere solo attività inserite precedentemente nelle pianificazioni o programmazioni. Il dirigente può autorizzare il Preposto, PES e/o PEI ad attività non contemplate nella programmazione didattica, in presenza di progetti specifici, nuove lavori da inserire nella programmazione e/o arrivi di nuove apparecchiature
8. Ogni laboratorio è corredato al suo interno di cartellonistica di Prescrizioni (BLU), di Obblighi e/o di segnalazione di criticità a **cui tutti devono tassativamente attenersi.**
9. Chiunque, operando all'interno del laboratorio, si accerterà preventivamente che i presidi antincendio e di emergenza (vie di esodo e porte di emergenza) siano regolarmente presenti e utilizzabili. Pertanto deve porre particolare attenzione nella disposizione di arredi (sedie, banchi

o similari) o sussidi ausiliare degli STUDENTI (zaini, capi di vestiario, caschi o quanto altro). Questi ultimi vanno depositati in un luogo indicato dal Preposto. Manomettere un presidio è reato penalmente e/o sanzionabile amministrativamente.

10. AI SENSI DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (D.Lgs. 81/2008 e smi art. 2.1a) si assegna praticamente al laboratorio la funzione di posto di lavoro e chi opera al suo interno la funzione di lavoratore. Pertanto tutto il personale che opera al suo interno deve rispettare la normativa vigente. Si ricorda che lo studente in laboratorio è equiparato a lavoratore subordinato. **(se richiesti) Chi non dispone dei DPI resterà all'interno del laboratorio in zona sicura, stabilita dal Preposto.**
11. Tutto il personale prima di accedere al laboratorio, come prima operazione da fare deve calzare i DPI (laddove previsti) per le criticità individuate nel laboratorio ed evidenziate dai cartelli monitori o di prescrizioni/obbligo/divieti. **Detta cartellonistica la si trova esplicitata nel DVR in vigore all'interno dell'unità produttiva di servizi (scuola).**
12. Si ricorda che lo spostamento di pannelli, strumenti, attrezzi e quanto altro, comporta la criticità di movimentazione manuale dei carichi, caduta di oggetti, abrasioni, punture e tagli. Pertanto anche queste lavori vanno inserite nella disciplina della sicurezza (81/2008). I DPI (se previsti) vanno calzati subito dopo essere entrati nel laboratorio.
13. I Banchi di Lavoro/Postazioni di Lavoro, vanno utilizzati solo per depositarci sopra il materiale necessario all'attività programmata. Al termine, va riconsegnato il materiale avuto in consegna, **segnalando al Preposto o chi per esso, eventuali anomalie riscontrate.** Se ciò non viene fatto, allo studente o altro se ne addebiterà il cattivo funzionamento.
14. Lo **studente lascerà il posto di lavoro: pulito, funzionante e pronto per essere riutilizzato in sicurezza.** Potrà allontanarsi dal posto di lavoro solo se autorizzato e il posto di lavoro sia in sicurezza per sé e per gli altri.
15. Interrompere sempre l'alimentazione elettrica prima di effettuare qualsiasi intervento su apparecchiature e macchinari.
16. Il materiale presente in laboratorio a disposizione del personale scolastico (strumenti, attrezzature, macchine ec.) deve essere quello inventariato, integro, conforme ai requisiti della normativa vigente, va catalogato e custodito in postazioni prestabilite e sicure. Il Tecnico è tenuto periodicamente a verificarne l'integrità, la manutenzione e/o la taratura secondo manuale di uso e manutenzione a corredo. Il materiale che non ha detti requisiti deve essere allontanato dal laboratorio o eliminata l'alimentazione energetica ed apposto specifico cartello "FUORI USO".
17. Nel caso in cui si verificano dei danni volontari o dei furti il risarcimento in denaro sarà addebitato a colui che ha provocato volontariamente il danno o il furto. Nel caso in cui tale persona non sia inequivocabilmente identificata l'addebito sarà fatto alla classe.
18. **L'USO di MACCHINE, IMPIANTI, ATTREZZATURE ecc. PUÒ ESSERE FATTO SOLO PREVIA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE PREVENTIVA DELL'OPERATORE.**
19. Nell'attesa del suono della campana gli allievi che devono lasciare il laboratorio devono sostare vicino al proprio posto di lavoro.
20. Si ricorda che gli spostamenti da un laboratorio all'altro o da un'aula ad un laboratorio deve effettuarsi senza arrecare fastidio alle classi impegnate nelle attività didattiche.

**TUTTI DESTINATARI DELLA PRESENTE SONO INVITATI A RISPETTARE IL PRESENTE REGOLAMENTO, IN CASO CONTRARIO SI PRENDERANNO SEVERI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.**

Approvato dal C.I. con delibera n. \_\_\_\_\_ del 21/03/2018. Il Regolamento è esposto nel laboratorio a cui si riferisce e collocato sul sito web della scuola nell'apposita sezione.