

- Premesso che le fotocopie vanno utilizzate esclusivamente a fini didattici
- Ritenuto che è necessario favorire per quanto più possibile l'utilizzo delle nuove tecnologie per le attività didattiche
- Visto l'elevato numero di fotocopie che vengono prodotte nel corso di un anno scolastico
- Atteso che è necessario contenere il numero di fotocopie prodotte in un anno scolastico

Il Consiglio adotta il seguente regolamento per la disciplina della produzione di fotocopie con Delibera n.° 84 del 30 maggio 2017.

Articolo 1. - docenti

1. Ogni docente potrà fare 600 fotocopie nel corso dell'anno scolastico per le proprie attività didattiche. Eccezionalmente, debitamente motivato e comunque subordinato alla valutazione del Dirigente, il docente può richiedere ulteriori 200 fotocopie.
2. Ad ogni docente la segreteria (o l'ufficio tecnico) comunicherà un codice per effettuare le fotocopie.
3. Il docente non potrà accedere personalmente alla fotocopiatrice, ma digiterà il proprio codice sul display, dopodiché sarà il collaboratore scolastico a fare materialmente le fotocopie.
4. Per favorire il lavoro di tutti, il docente chiederà l'effettuazione di fotocopie almeno 2 giorni prima il loro utilizzo per l'attività didattica.

Articolo 2. - studenti

1. All'inizio di ogni anno scolastico, ai rappresentanti di ogni classe verrà assegnato un blocco di 200 fotocopie gratuite.
2. Gli studenti – singolarmente o in gruppi - possono acquistare blocchi di 100 fotocopie o multipli.
3. L'acquisto viene comprovato con ricevuta del versamento effettuato su cc postale dell'IIS "V. Floriani", con causale: fotocopie.
4. A seguito del comprovato versamento la segreteria comunicherà allo studente un codice con il quale si potranno fare le fotocopie.
5. Lo studente non potrà accedere personalmente alla fotocopiatrice, ma digiterà il proprio codice sul display, dopodiché sarà il collaboratore scolastico a fare materialmente le fotocopie.



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*

Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani"

Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)

Regolamento Fotocopie



Rev: 30/05/2017

6. Visto il contratto in essere con l'operatore effettivamente proprietario della fotocopiatrice, il costo per foglio è fissato in 0,07€ e potrà essere aggiornato negli anni successivi con delibera del C.I. a seguito di eventuali cambiamenti contrattuali con l'operatore stesso o a seguito di nuovo contratto.

Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: www.iisfloriani.gov.it,
Amministrazione Trasparente, Atti amministrativi generali.

Il Regolamento è parte integrante del Regolamento di Istituto e ne costituisce appendice