



## CIRCOLARE N. 34

|         |   |
|---------|---|
| DATA    | <b>22 SETTEMBRE 2023</b>  |
| A       | <b>STUDENTI, FAMIGLIE</b><br><b>DIRETTORE SS.GG.AA.</b><br><b>PERSONALE ATA</b><br><b>SITO WEB SCUOLA</b> |
| OGGETTO | <b>ATTIVAZIONE SPORTELLO DI SUPPORTO PSICOLOGICO A.S. 2023-24</b>   |

COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE  
ATTIVAZIONE SPORTELLO CIC  
(Centro Informazione e consulenza)  
E CONSENSO ACCESSO AL SERVIZIO

Gentili genitori,

il Dirigente Scolastico e il Collegio Docenti dell'IIS "V. Floriani", vi informano che anche per il corrente anno scolastico è stato attivato il CIC, Centro Informazione e Consulenza, in ottemperanza al DPR 309/90 art. 106 ed in linea con la normativa Europea vigente.

Il servizio offrirà consulenza e sostegno agli studenti in un'ottica di prevenzione del disagio, promozione del benessere e del successo formativo. Obiettivi dello sportello sono:

- garantire lo sviluppo delle potenzialità dello studente;
- recuperare comportamenti a rischio;
- contrastare la dispersione scolastica;
- educare alla salute;
- prevenire e sostenere gli studenti nelle loro specifiche aree critiche.

Lo sportello è stato affidato alla **dott.ssa Rosetta (Rosy) Grassi, psicologa**, esperta nelle problematiche dell'età adolescenziali, iscrizione all'albo degli psicologi della Lombardia n. 4416 . Si precisa che i colloqui non avranno scopo psicodiagnostico e non sono assimilabili ad una terapia psicologica.

L'accesso al servizio sarà volontario e a discrezione di ogni singolo studente.

Il colloquio avverrà nel rispetto della privacy (vedi informativa completa pubblicata sul sito della scuola).

In linea col protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e CNOP per il supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche, la promozione del benessere psicologico a scuola il ruolo dello psicologo potrà prevedere aree di intervento in relazione al post emergenza COVID quali:

- supporto organizzativo all'istituzione scolastica
- supporto al personale scolastico
- supporto agli studenti e studentesse
- supporto alle famiglie al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia

## MODALITA' OPERATIVE:

### ATTIVAZIONE:

Il servizio sarà **operativo da martedì 3 ottobre 2023** e terminerà con l'ultimo martedì dell'anno scolastico in corso

### ORARIO:

Il servizio si svolgerà a **martedì alterni** presso le due sedi, iniziando con la sede di via Adda con il seguente orario: **dalle ore 8:30 alle ore 12.30**

### SEDI:

Nella sede di **via Adda** i colloqui si terranno nell'aula ex laboratorio di metodologia, palazzina C  
Nella sede di **via Cremagnani** in aula 1 primo piano.

### OPERATRICE:

dott.ssa Rosetta (Rosy) Grassi, psicologa, iscrizione all'albo degli psicologi della Lombardia n. 4416 .

### MODALITA' DI ACCESSO:

Per gli **studenti minorenni** è necessaria l'autorizzazione firmata da entrambi i genitori (modulo consenso). Per le classi prime verificare di avere firmato il consenso all'atto dell'iscrizione.

Per i **maggiorenni** l'autorizzazione sarà compilata durante il primo colloquio dai diretti interessati alla presenza della psicologa

L'autorizzazione **sarà valida per tutto il percorso di studi presso I.I.S. Floriani fino al cambio dell'operatrice** e **si riterrà valida fino ad esplicita richiesta di revoca** debitamente compilata e firmata dai genitori degli studenti minorenni.

### PRENOTAZIONE COLLOQUIO:

compilare il **modulo specifico** da prendere in bidelleria (RICHIESTA COLLOQUIO CIC) poi a scelta

- imbucare nell'apposita cassetta delle lettere sita in via Cremagnani accanto all'aula CIC primo piano, in via Adda nella palazzina della Vicepresidenza
- lasciare al tutor o coordinatore di classe
- lasciare direttamente alla psicologa nel giorno di presenza

oppure **scrivere alla mail della dott. Grassi [rosy.grassi@iisfloriani.org](mailto:rosy.grassi@iisfloriani.org)**

L'intera fase di prenotazione e di accesso si svolgerà nel rispetto della privacy.

### ACCESSO ALLO SPORTELLO:

i colloqui verranno fissati dalla dottoressa e gli studenti verranno chiamati dal personale ATA su richiesta della medesima.

I docenti presenti in aula autorizzeranno l'uscita e l'annoteranno sul registro di classe come studente presente fuori aula.

L'appuntamento sarà rimandato in caso di verifica, interrogazione programmata o di esubero di richieste per lo stesso giorno.

Per situazioni particolari od urgenti si può contattare direttamente la dottoressa nel giorno di presenza a scuola.

I contenuti del colloquio saranno protetti dal segreto professionale

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Daniele Zangheri  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)