



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

MIIS024004@pec.istruzione.it

MIIS024004@pec.istruzione.it

***Codice Fiscale.: 94004480151 – Codice univoco: UF1007 Codice Meccanografico
MIIS024004***

SEDE – Uffici di Segreteria

I.P.I.A. VIMERCATE Via B. Cremagnani, 18 - 20871 Vimercate (MI)

tel 039.608.06.47 039.685.27.94 fax 039.608.05.09

SEDI ASSOCIATE

I.P.C.T. “A. OLIVETTI” Via Adda, 6 - 20871 Vimercate (MI) tel. 039.685.41.09 fax 039.691.82.85

LICEO SCIENZE UMANE Via Adda, 620871 Vimercate (MI) tel. 039.685.41.09 fax 039.691.82.85



CURRICOLO VERTICALE

DIPARTIMENTO DI LINGUE

Lingua Francese

a.s 2020/2021

METODOLOGIE DIDATTICHE:

Metodologie e strategie didattiche

Indicazioni metodologiche

La metodologia di tipo comunicativo stimolerà la comunicazione linguistica orale in molteplici contesti operativi differenziando i vari registri (formale, informale)

Si implementerà la didattica attiva: learning by doing, peer to peer, etwinning, jeu de rôle, lavori di gruppo, creazione di video e tutorial

Si cercherà di favorire l'assimilazione di corretti elementi fonetici (pronuncia, intonazione e ritmo) anche utilizzando la Lim e la rete

Si proporranno varie attività legate all'ambito lavorativo: simulazioni, conversazioni, problem solving

Si incentiverà l'uso delle tecnologie informatiche, per ricerca di informazioni e approfondimenti tematici.

Si proporranno attività che stimoleranno dibattiti in lingua inerenti a temi di attualità e all'ambito professionale

La riflessione sulle strutture della lingua avverrà su base comparativa; la grammatica sarà considerata strumento e non fine dell'apprendimento.

Utilizzo della piattaforma Gsuite per effettuazione della Didattica digitale Integrata come previsto dalle linee guida del DM n. 89 e come

previsto dal piano della DDI approvato dal Collegio Docenti del giorno 22 settembre (assegnazione compiti, invio materiale di approfondimento come links e video)

Gli obiettivi minimi di seguito elencati per quanto riguarda l'apprendimento della Lingua Francese nei tre diversi indirizzi socio-sanitario, commerciale e grafico-pubblicitario che l'IIS Floriani offre, sono stati elaborati integrando le competenze di cittadinanza proposte dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e così declinate:

COMPETENZE DI CITTADINANZA

C1 Imparare ad imparare: l'alunno deve saper organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazioni e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.

C2 Progettare: l'alunno deve essere capace di utilizzare le conoscenze apprese per darsi obiettivi significativi e realistici. Questo richiede la capacità di individuare priorità, valutare i vincoli e le possibilità esistenti, definire strategie di azione, fare progetti e verificarne i risultati.

C3 Comunicare: l'alunno sa comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).

L'alunno sa rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).

C4 Collaborare e partecipare: l'alunno sa interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.

C5 Agire in modo autonomo e responsabile: l'alunno si sa inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.

C6 Risolvere problemi: l'alunno sa affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.

C7 Individuare collegamenti e relazioni: l'alunno sa individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.

C8 Acquisire ed interpretare la relazione: l'alunno sa acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.

STRUMENTI:

Strumenti didattici

Oltre ai libri di testo in adozione, con i relativi supporti audiovisivi (Limbook e CD Rom), gli insegnanti potranno utilizzare sussidi di tipo cartaceo (articoli di giornale, riviste, fotocopie o altro materiale) o audio-visivo (spezzoni di dialoghi da fonti diverse, canzoni, interviste, film, video, brani di narrazione). La didattica potrà eventualmente essere integrata, ampliata e diversificata con contenuti di vario genere selezionati su Internet. Si solleciteranno gli studenti a reperire in rete informazioni diverse sullo stesso argomento, al fine di poterle utilizzare per ulteriori lavori di confronto, riflessione

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Criteri di valutazione

Per quanto riguarda i criteri di valutazione, si fa riferimento agli indicatori della griglia di valutazione del PTOF di istituto.

Ogni prova prevede una griglia di valutazione che verrà esplicitata prima della somministrazione della medesima

La valutazione sommativa terrà conto dei progressi, dell'impegno personale, della partecipazione al dialogo educativo, del raggiungimento degli obiettivi minimi

In relazione agli obiettivi stabiliti da ciascun insegnante nella programmazione individuale annuale, le verifiche accerteranno il livello di preparazione raggiunto dagli allievi e, al contempo, forniranno all'insegnante dati sull'efficacia dell'approccio utilizzato.

La verifica degli esiti di apprendimento verrà effettuata tramite test, questionari, domande aperte o a scelta multipla, svolgimento di consegne scritte che simulano consegne lavorative, svolgimento di esercizi di diversa tipologia, svolgimento di consegne relative all'ambito personale, scolastico, sociale e professionale, interrogazioni brevi su un limitato numero di argomenti e lunghe su un cospicuo numero di argomenti, exposés, brevi relazioni.

I tempi rispetteranno la programmazione individuale e terranno conto delle difficoltà degli alunni

Verifiche orali e scritte durante il periodo scolastico

Le prove scritte, almeno tre per quadrimestre, verranno precedute dalla verifica formativa in cui ogni alunno potrà autovalutarsi. Le prove orali verteranno sugli argomenti del programma, su exposés individuali o in gruppo e su test di ascolto. Si proporranno almeno due prove orali a quadrimestre.

I momenti di tali verifiche verranno decisi cercando di evitare l'accumulo di prove nello stesso periodo. Nel secondo quadrimestre gli alunni che hanno evidenziato lacune nel primo quadrimestre dovranno svolgere apposite verifiche dopo aver beneficiato delle strategie di recupero messe in atto dall'insegnante.

In preparazione all'esame di stato verranno proposte simulazioni mirate che si atterranno alle direttive ministeriali e alle indicazioni del Cdc

Verranno proposte inoltre prove di livello concordate nelle riunioni di dipartimento al fine di valutare in modo omogeneo il livello di preparazione degli alunni

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Con riferimento ai criteri di valutazione e di misurazione indicati nel PTOF:

Voto	Indicatori
1-2-3	Non conosce le informazioni, le regole e la terminologia di base. Non è in grado di applicarle né di comunicarle (NON HA CONSEGUITO GLI OBIETTIVI)
4	Conosce in maniera frammentaria e superficiale informazioni, regole e terminologia di base; commette gravi errori nell'applicazione e nella comunicazione (NON HA CONSEGUITO GLI OBIETTIVI FONDAMENTALI)
5	Conosce parzialmente le informazioni, le regole, il lessico di base che applica con difficoltà anche in situazioni note; evidenzia carenze nella comunicazione (HA CONSEGUITO SOLO IN PARTE GLI OBIETTIVI)
6	Conosce e comprende le informazioni, le regole e la terminologia di base, pur non riuscendo ad applicarle in maniera autonoma in situazioni note. Evidenzia semplicità e linearità nella comunicazione (HA CONSEGUITO GLI OBIETTIVI FONDAMENTALI)
7	Conosce e comprende le informazioni, le regole e la terminologia di base della disciplina; le applica e comunica con sostanziale correttezza, in situazioni note senza commettere gravi errori (HA DISCRETAMENTE CONSEGUITO GLI OBIETTIVI)
8	Conosce e comprende le informazioni, le regole e la terminologia della disciplina; le applica anche in situazioni non note, opportunamente guidato, senza commettere errori gravi; comunica in modo appropriato (HA CONSEGUITO GLI OBIETTIVI)
9	Conosce e comprende le informazioni, le regole e la terminologia di base; le applica correttamente anche a situazioni non note; sa autonomamente collegare argomenti diversi; sa comunicare in modo preciso ed esauriente utilizzando in modo appropriato il linguaggio specifico (HA PIENAMENTE RAGGIUNTO GLI OBIETTIVI)
10	Conosce e comprende le informazioni, le regole e la terminologia di base; le applica correttamente anche a situazioni non note; sa autonomamente collegare argomenti diversi; sa comunicare in modo preciso ed esauriente utilizzando in modo appropriato il linguaggio specifico; approfondisce autonomamente ed in modo originale e brillante i diversi argomenti, sa valorizzare il proprio lavoro. (HA PIENAMENTE RAGGIUNTO GLI OBIETTIVI; ECCELLENZA)

PROVE PER CLASSI PARALLELE

<u>CLASSI PRIME</u>	TEST D'INGRESSO: valutazione degli esiti di apprendimento acquisiti nella scuola media e test di civiltà per gli alunni che affrontano per la prima volta lo studio della lingua francese
	PROVE FINALI: valutazione del raggiungimento degli obiettivi minimi.
<u>CLASSI SECONDE</u>	TEST D'INGRESSO: da sottoporre se necessario
	TEST INVALSI CON CONFRONTO VALUTAZIONI FINALI
	PROVE FINALI: valutazione del raggiungimento degli obiettivi minimi.
<u>CLASSI TERZE</u>	TEST D'INGRESSO: da sottoporre se necessario
	PROVE FINALI: valutazione del raggiungimento degli obiettivi minimi.
<u>CLASSI QUARTE</u>	TEST D'INGRESSO: da sottoporre se necessario
	PROVE FINALI: valutazione del raggiungimento degli obiettivi minimi.
<u>CLASSI QUINTE</u>	TEST D'INGRESSO: da sottoporre se necessario
	SIMULAZIONI: simulazione della Terza Prova conformemente al Pec

PREMESSA

Vengono di seguito riportate le definizioni di CONOSCENZE, ABILITA', COMPETENZE, per la compilazione delle tabelle suddivise per annualità.

CONOSCENZE: indicano il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative ad un settore di studio o di lavoro. Nel Quadro europeo delle Qualifiche e dei Titoli (European Qualifications Framework - EQF), le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche;

ABILITA': indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi. Nel Quadro europeo delle Qualifiche e dei Titoli, le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti);

COMPETENZE: indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale., Nel Quadro europeo delle Qualifiche e dei Titoli le "competenze" sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.

CLASSI PRIME PROFESSIONALI

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	OBIETTIVI MINIMI
<p>Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p>	<p>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare.</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale, sociale o</p>	<p>Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della produzione orale (interagire, descrivere, narrare) in relazione al contesto e agli interlocutori.</p> <p>Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, struttura sillabica, accentazione, intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.</p> <p>Conoscenza di strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale e culturale</p> <p>Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale, professionale e corretto uso dei dizionari anche multimediali</p> <p>Conoscenza di un repertorio essenziale di parole e frasi di uso comune</p> <p>Nell'ambito della produzione scritta, riferita a testi brevi semplici e coerenti, conoscenze relative</p>	<p>-Saper decodificare e comprendere il significato e lo scopo di un breve e semplice messaggio orale con l'ausilio dell'insegnante (competenza di cittadinanza C3)</p> <p>-Saper utilizzare in modo sufficientemente corretto le conoscenze fonologiche per produrre messaggi sufficientemente pertinenti e comprensibili (competenza di cittadinanza C3)</p> <p>-Saper comprendere il significato globale di un semplice e breve testo scritto inerente alla sfera quotidiana e personale con l'ausilio del dizionario (competenza di cittadinanza C3)</p> <p>-Saper utilizzare lessico, strutture e registro per chiedere e dare informazioni di tipo personale (generalità, descrizione personale, descrizione della propria famiglia, descrizione della propria giornata e degli interessi personali) (competenza di cittadinanza C1, C2, C3, C4)</p>

	<p>all'attualità</p> <p>Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche</p> <p>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale</p> <p>Cogliere il carattere interculturale della/e lingua/e studiate</p>	<p>alle diverse tipologie (lettera informale , descrizioni, narrazioni) alla pertinenza lessicale e alla sintassi</p> <p>Aspetti socio culturali della lingua e dei paesi di cui si studia la lingua.</p> <p><u>GRAMMAIRE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Le présent du verbe être et du verbe avoir • Le présent des verbes du premier, du deuxième et du troisième groupe • La phrase interrogative • La phrase négative • Les chiffres de 0 à 100 • Le féminin • Les adjectifs possessifs • Les adjectifs démonstratifs • Les articles contractés • Les prépositions • Le pluriel 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Le futur proche • Le présent continu • Le passé récent • Le passé composé • L'accord du participe passé 	
--	--	---	--

CLASSI SECONDE PROFESSIONALI

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	OBIETTIVI MINIMI
<p>Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p>	<p>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.</p> <p>Utilizzare un repertorio</p>	<p>Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della produzione orale (interagire, descrivere, narrare) in relazione al contesto e agli interlocutori.</p> <p>Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, struttura sillabica, accentazione, intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.</p> <p>Conoscenza di strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici, scritti ,orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale e culturale</p> <p>Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale ,</p>	<p>-Saper decodificare e comprendere il significato e lo scopo di un messaggio orale inerente alla vita quotidiana senza l'ausilio dell'insegnante (competenza di cittadinanza C3)</p> <p>-Saper utilizzare correttamente le conoscenze fonologiche per produrre messaggi pertinenti e comprensibili (competenza di cittadinanza C3)</p> <p>-Saper comprendere il significato e lo scopo di brevi testi scritti inerenti alla sfera personale ed alla vita quotidiana tratti anche da documenti autentici e multimediali con l'ausilio del dizionario (competenza di cittadinanza C3)</p> <p>-Saper utilizzare lessico, strutture e registro per chiedere e dare informazioni atte ad interagire in situazioni di vita quotidiana (interagire nei negozi, al ristorante, chiedere e dare informazioni stradali, invitare, accettare o rifiutare un invito, augurare, descrivere la propria abitazione ed il proprio quartiere, formulare paragoni) (competenza di cittadinanza C1, C2, C3, C4)</p>

	<p>lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare.</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale, sociale o all'attualità</p> <p>Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche</p> <p>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale</p> <p>Cogliere il carattere interculturale della/e lingua/e studiate</p>	<p>professionale e corretto uso dei dizionari anche multimediali</p> <p>Conoscenza di un repertorio essenziale di parole e frasi di uso comune</p> <p>Nell'ambito della produzione scritta, riferita a testi brevi, semplici e coerenti, conoscenze relative alle diverse tipologie (lettera informale, descrizioni, narrazioni) alla pertinenza lessicale e alla sintassi</p> <p>Aspetti socio culturali della lingua e dei paesi di cui si studia la lingua.</p> <p><u>GRAMMAIRE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • L'impératif • Les verbes impersonnels • Les pronoms COD et COI • Les articles partitifs • Le pronom EN • Le passé composé des verbes réguliers et irréguliers • L'imparfait • Le pronom Y • Les pronoms possessifs 	
--	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Le comparatif • Le superlatif relatif et absolu • Les adverbes de temps 	
--	--	---	--

CLASSI TERZE PROFESSIONALI

PROGRAMMAZIONE DI LINGUA FRANCESE

INDIRIZZO SOCIO-SANITARIO

CLASSE TERZA

PERIODO DI SVOLGIMENTO I° QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	OBIETTIVI MINIMI
<p>Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi</p> <p>Comprendere e produrre messaggi orali e semplici, testi informativi, predittivi, espressivi, funzionali alla comunicazione</p>	<p>Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare e sociale</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione</p>	<p style="text-align: center;"><u>FUNZIONI COMUNICATIVE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire al telefono • Parlare di abitudini del passato • Esprimere consigli, obbligo, divieto • Formulare ipotesi • Esprimere apprezzamento disprezzo, indifferenza • Esprimere stati d'animo • Esprimere 	<p>-Saper decodificare e comprendere il significato e lo scopo di un messaggio orale inerente alla vita quotidiana ed all'ambito sociale e professionale (Competenze di cittadinanza C3,C4,C6)</p> <p>-Saper utilizzare con padronanza le conoscenze fonologiche per produrre messaggi pertinenti e comprensibili (Competenza di cittadinanza C3)</p> <p>-Saper comprendere il significato di testi scritti inerenti all'ambito sociale,professionale e della vita quotidiana con l'ausilio di dizionari anche multimediali (competenze di cittadinanza C3,C6,C8)</p> <p>-Saper utilizzare lessico,strutture e registro per chiedere e dare informazioni atte ad interagire in situazioni di vita quotidiana(interagire in una struttura</p>

	<p>globale di messaggi semplici, di breve estensione scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare e sociale</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana; usare dizionari anche multimediali.</p> <p>Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale.</p> <p>Scrivere testi brevi semplici e lineari appropriati nelle scelte lessicali, su argomenti quotidiani di interesse personale, familiare o sociale.</p>	<p>volontà</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esprimere opinioni • Esprimere certezza e dubbio • Parlare della salute • Esprimere obiettivi • Interagire in una struttura ricettiva • Interagire alla stazione • Descrivere il tempo atmosferico <p><u>LESSICO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorizzazioni e divieti • Sentimenti • Verbi di opinione • Apprezzamento • Strutture ricettive • Espressioni meteorologiche • Salute e cure • Espressioni telefoniche • Viaggiare <p><u>STRUTTURE MORFOSINTATTICHE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Possessivi 	<p>ricettiva, alla stazione, chiedere e dare informazione sulla salute, formulare ipotesi, fornire e chiedere autorizzazioni, formulare divieti, dare e chiedere informazioni sul tempo, esprimere pareri,, raccontare avvenimenti attinenti al proprio vissuto, esprimere desideri e progetti)</p> <p>-Saper esporre oralmente in modo sufficientemente comprensibile i nuclei essenziali di argomenti inerenti all'ambito professionale e sociale (competenze di cittadinanza C1, C2, C3, C4, C6, C7, C8)</p>
--	--	--	---

	<p>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale</p> <p>.Cogliere gli aspetti socio-culturali delle varietà di registro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comparativi di quantità, qualità e azione • Superlativi relativi ed assoluti • Imperfetto • Condizionale presente • Frasi ipotetiche • Pronomi relativi semplici • Avverbi di modo • Pronomi dimostrativi • Pronomi relativi composti 	
--	---	---	--

PERIODO DI SVOLGIMENTO: II° QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	OBIETTIVI MINIMI
<p>Comprendere il lessico e le idee fondamentali di semplici testi in francese specifici del settore dei servizi sociali e parlare di argomenti inerenti la sfera dell'infanzia</p>	<p>Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il corpo umano • parti del corpo • i sistemi del corpo umano : respiratorio, digestivo, nervoso e cardiovascolare • L'infanzia • le diverse fasi 	

	<p>familiare e sociale</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare e sociale</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana; usare dizionari anche multimediali.</p> <p>Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale.</p> <p>Scrivere testi brevi semplici e lineari appropriati nelle scelte lessicali, su argomenti quotidiani di interesse personale, familiare o sociale.</p>	<p>dell'infanzia</p> <ul style="list-style-type: none"> • il corpo ed il suo funzionamento • La società francese • la famiglia • la società • i giovani 	
--	---	--	--

	<p>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale.</p> <p>Cogliere gli aspetti socio-culturali delle varietà di registro</p>		
--	---	--	--

PROGRAMMAZIONE DI LINGUA FRANCESE

INDIRIZZO COMMERCIALE

CLASSE TERZA

PERIODO DI SVOLGIMENTO: I° QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	OBIETTIVI MINIMI
<p>Consolidare le funzioni comunicative, le strutture morfosintattiche e il lessico del primo biennio</p> <p>Saper utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi dell'area del marketing</p> <p>Saper produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p>	<p>Conoscere e riprodurre correttamente i fonemi della lingua francese</p> <p>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità o di lavoro con strategie compensative</p>	<p><u>FUNZIONI COMUNICATIVE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire al telefono • Parlare di abitudini nel passato • Esprimere consigli, divieti e permessi (revisione) • Formulare ipotesi • Esprimere la volontà • Esprimere opinioni • Esprimere certezze • Parlare di 	<p>- Comprendere il significato di testi scritti inerenti all'ambito sociale, professionale e della vita quotidiana con l'ausilio di dizionari anche multimediali (competenze di cittadinanza C3, C6, C8)</p> <p>-Saper utilizzare lessico, strutture e registro Saper decodificare e comprendere il significato globale e lo scopo di un messaggio orale inerente alla vita quotidiana ed all'ambito sociale e professionale (competenze di cittadinanza C3, C4, C6)</p> <p>-Saper utilizzare con padronanza le conoscenze fonologiche per produrre messaggi pertinenti e comprensibili (competenza di cittadinanza C3)</p>

<p>Essere in grado di partecipare ad attività dell'area marketing e saper realizzare lettere commerciali</p>	<p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione di brevi testi relativamente complessi, riguardanti argomenti di interesse personale, d'attualità o il settore di indirizzo.</p> <p>Produrre testi brevi, semplici o coerenti per esprimere impressioni, opinioni, intenzioni e descrivere esperienze ed eventi di interesse personale, d'attualità o di lavoro.</p> <p>Utilizzare lessico ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, narrare esperienze e descrivere avvenimenti e progetti.</p> <p>Comprendere articoli e relazioni su questioni d'attualità ed esprimere un punto di vista determinato.</p> <p>Utilizzare autonomamente i dizionari</p>	<p>obiettivi</p> <p><u>ELEMENTI DI CIVILISATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • I mass media • Il cinema, la televisione, la stampa e Internet • La Francia fisica ed economica • I tre settori di attività: primario, secondario e terziario • La lingua e la sua evoluzione: l'argot e le verlan <p><u>COMPETENZE PROFESSIONALI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • I diversi tipi di impresa commerciale • Il personale dell'impresa • Le tipologie di società giuridiche • L'organizzazione del commercio • I circuiti di vendita • I principali mezzi di comunicazione • Le tecniche della comunicazione • Struttura della lettera commerciale • La lettera di richiesta di informazioni • -mail di richiesta di informazioni • La richiesta telefonica di <p><u>STRUTTURE</u></p>	<p>-Saper per chiedere e dare informazioni atte ad interagire in situazioni di vita quotidiana (interagire in una struttura ricettiva, alla stazione, chiedere e dare informazioni sulla salute, formulare ipotesi, fornire e chiedere autorizzazioni, formulare divieti, dare e chiedere informazioni sul tempo, esprimere pareri, raccontare avvenimenti attinenti al proprio vissuto, esprimere desideri e progetti) (competenza di cittadinanza C1, C2, C3, C4, C6, C8)</p> <p>-Saper esporre oralmente in modo sufficientemente comprensibile i nuclei essenziali di argomenti inerenti all'ambito professionale e sociale (competenza di cittadinanza C1, C2, C3, C4, C6, C7, C8)</p> <p>-Saper scrivere mail, fax e lettere eseguendo semplici consegne in situazioni lavorative simulate (richiesta di informazioni, invio di informazioni) (competenza di cittadinanza C2, C3, C5, C6, C7, C8)</p>
--	---	---	---

	<p>monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.</p> <p>Riconoscere la dimensione interculturale della lingua.</p> <p>Utilizzare un lessico appropriato al contesto di lavoro.</p> <p>Saper illustrare i vari tipi di impresa, le società giuridiche, i principali mezzi di comunicazione aziendali (lettere, mail, internet, lettere, telefono), le varie categorie di operatori commerciali.</p> <p>Saper comprendere e redigere lettere di richiesta di informazioni.</p> <p>Saper chiedere e fornire informazioni commerciali per telefono.</p>	<p><u>MORFOSINTATTICHE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • I pronomi possessivi • Aggettivi e pronomi indefiniti (revisione) • I comparativi di maggioranza, uguaglianza e minoranza (revisione) • Passato prossimo e imperfetto • L'imperfetto per raccontare • Il condizionale presente • La forma ipotetica 	
--	--	--	--

PERIODO DI SVOLGIMENTO: II° QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	OBIETTIVI MINIMI
<p>Utilizzare la micro lingua per illustrare l'organizzazione commerciale</p>	<p>Utilizzare i mezzi di comunicazione aziendali per mettersi in</p>	<p><u>COMPETENZE PROFESSIONALI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lancio di un 	

<p>Saper utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi dell'area del marketing</p> <p>Saper produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p> <p>Essere in grado di partecipare ad attività dell'area marketing e saper realizzare lettere commerciali</p> <p>Redigere una lettera di richiesta di informazioni</p>	<p>contatto oralmente o per iscritto con il cliente</p> <p>Saper informare circa l'invio di documentazione, il lancio di prodotti, le manifestazioni in corso e le condizioni di vendita, pagamento e consegna di prodotti o servizi</p> <p>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale. d'attualità o di lavoro con strategie compensative</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione di brevi testi relativamente complessi, riguardanti argomenti di interesse personale, d'attualità o il settore di indirizzo.</p> <p>Comprendere e saper redigere lettere di risposta ad una richiesta di informazioni</p>	<p>prodotto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le manifestazioni commerciali • Lessico della prenotazione in albergo • Servizi in hotel • Carta d'invito e biglietto da visita • Il marketing • La lettera commerciale di risposta ad una richiesta di informazioni • La ricerca di fornitori • Le condizioni di vendita e di pagamento: offerta, sconti, modalità di pagamento e consegna • La documentazione: catalogo, listino prezzi, campioni, schede tecniche • Descrizione di un preventivo • Domanda d'offerta e risposta • L'ordine: conferma d'ordine e modifica d'ordine • Annullamento d'ordine • Termini di consegna • La vendita (introduzione) <p><u>ELEMENTI DI CIVILISATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Parigi capitale 	
---	--	---	--

	<p>Produrre testi brevi, semplici o coerenti per esprimere impressioni, opinioni, intenzioni e descrivere esperienze ed eventi di interesse personale, d'attualità o di lavoro.</p> <p>Utilizzare lessico ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, narrare esperienze e descrivere avvenimenti e progetti.</p> <p>Utilizzare autonomamente i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.</p> <p>Riconoscere la dimensione interculturale della lingua.</p> <p>Utilizzare un lessico appropriato al contesto di lavoro.</p> <p>Saper comprendere e redigere lettere di richiesta di informazioni.</p> <p>Saper chiedere e</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aspetti del turismo in Francia • La politica energetica della Francia (energie sostenibili, il nucleare) – le politiche per la salvaguardia dell'ambiente • Articles de presse: il terrorismo • I passatempi : lo sport, i viaggi e la moda • La popolazione in Francia e le ragioni del “brassage culturel” • I DROM-COM <p style="text-align: center;"><u>STRUTTURE MORFOSINTATTICHE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • I pronomi relativi semplici e composti • Il superlativo relativo e assoluto • Gli avverbi di tempo (revisione) • I pronomi dimostrativi • I pronomi personali COD – COI – y – en • Gli avverbi di modo • Espressione della causa • Espressione dell'opposizione, constatazione, spiegazione, conseguenza • I connettori logici • I connettori 	
--	---	--	--

	fornire informazioni commerciali per telefono.	temporali per parlare di cronologia e sequenze <ul style="list-style-type: none"> • La restrizione ne....que 	
--	--	---	--

**PROGRAMMAZIONE DI LINGUA FRANCESE
 INDIRIZZO COMMERCIALE OPZIONE: PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA
 CLASSE TERZA**

PERIODO DI SVOLGIMENTO I° QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	OBIETTIVI MINIMI
<p>Consolidare le funzioni comunicative, le strutture morfosintattiche e il lessico del primo biennio</p> <p>Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali</p> <p>Documentare le attività individuali e di gruppo relative a</p>	<p>Conoscere e riprodurre correttamente i fonemi della lingua francese</p> <p>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità o di lavoro con strategie compensative</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini</p>	<p style="text-align: center;"><u>FUNZIONI COMUNICATIVE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire al telefono • Formulare ipotesi • Esprimere opinioni • Parlare di obiettivi • Esprimere il paragone <p style="text-align: center;"><u>ELEMENTI DI CIVILISATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • I mass media • Il cinema, la televisione, la stampa e Internet • I mestieri della pubblicità: • Il grafico 	<p>-Saper decodificare e comprendere il significato globale e lo scopo di un messaggio orale inerente alla vita quotidiana ed all'ambito sociale e professionale (competenza di cittadinanza C3, C4, C6)</p> <p>-Saper utilizzare con padronanza le conoscenze fonologiche per produrre messaggi pertinenti e comprensibili (competenza di cittadinanza C3)</p> <p>-Saper comprendere il significato di testi scritti inerenti all'ambito sociale, professionale e della vita quotidiana con l'ausilio di dizionari anche multimediali (competenza di cittadinanza C3, C6, C8)</p> <p>-Saper utilizzare lessico, strutture e</p>

<p>situazioni professionali</p> <p>Saper utilizzare gli strumenti di comunicazione visivi, multimediali appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari</p> <p>Realizzare attività tipiche del settore pubblicitario e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi</p> <p>Saper utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi dell'area del marketing</p> <p>Essere in grado di partecipare ad attività dell'area marketing e saper realizzare inviti</p> <p>Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in ambiti e contesti</p>	<p>della comprensione di brevi testi relativamente complessi, riguardanti argomenti di interesse personale, d'attualità o il settore di indirizzo.</p> <p>Produrre testi brevi, semplici o coerenti per esprimere impressioni, opinioni, intenzioni e descrivere esperienze ed eventi di interesse personale, d'attualità o di lavoro.</p> <p>Utilizzare lessico ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, narrare esperienze e descrivere avvenimenti e progetti.</p> <p>Comprendere articoli e relazioni su questioni d'attualità ed esprimere un punto di vista..</p> <p>Utilizzare i dizionari compresi quelli multimediali.</p> <p>Riconoscere la dimensione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il designer • Il fotografo • Il pittore <p>Evoluzione dell'immagine</p>	<p>registro per chiedere e dare informazioni atte ad interagire in situazioni di vita quotidiana (interagire in una struttura ricettiva, alla stazione, chiedere e dare informazioni sulla salute, formulare ipotesi, fornire e chiedere autorizzazioni, formulare divieti, dare e chiedere informazioni sul tempo, esprimere pareri, raccontare avvenimenti attinenti al proprio vissuto, esprimere desideri e progetti (competenza di cittadinanza C1, C2, C3, C4, C6, C8)</p> <p>-Saper esporre oralmente in modo sufficientemente comprensibile i nuclei essenziali di argomenti inerenti all'ambito professionale e sociale (competenza di cittadinanza C1, C2, C3, C4, C6, C7, C8)</p> <p>-Saper scrivere mail, fax e lettere eseguendo semplici consegne in situazioni lavorative simulate (richiesta di informazioni, invio di informazioni) (competenza di cittadinanza C2, C3, C5, C6, C7, C8)</p>
---	--	---	--

<p>professionali.</p>	<p>interculturale della lingua.</p> <p>Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche.</p> <p>Utilizzare un lessico appropriato al contesto di lavoro.</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale, sociale.</p> <p>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</p> <p>Comprendere idee principali di testi inerenti il settore di indirizzo.</p> <p>Utilizzare strategie compensative nell'interazione</p>		
-----------------------	--	--	--

	<p>orale.</p> <p>Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali,utilizzando il lessico appropriato.</p> <p>Saper chiedere e fornire informazioni commerciali per telefono.</p>		
--	--	--	--

PERIODO DI SVOLGIMENTO: II° QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	OBIETTIVI MINIMI
<p>Utilizzare la micro lingua per illustrare l'organizzazione commerciale</p> <p>Saper utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi dell'area del marketing</p> <p>Saper produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p> <p>Essere in grado di partecipare ad attività dell'area marketing</p>	<p>Utilizzare i mezzi di comunicazione aziendali per mettersi in contatto oralmente o per iscritto con il cliente</p> <p>Saper informare circa l'invio di documentazione, il lancio di prodotti, le manifestazioni in corso e le condizioni di vendita, pagamento e consegna di prodotti o servizi</p> <p>Interagire in conversazioni</p>	<p><u>FUNZIONI COMUNICATIVE</u></p> <p><u>LA COMUNICAZIONE SCRITTA, VISIVA E ORALE - IL MARKETING</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lancio di un prodotto • Promozione di un prodotto o servizio anche turistico • Carta d'invito e biglietto da visita • Il marketing • La documentazione: catalogo, volantino, materiale promozionale e pubblicitario 	

	<p>brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale. d'attualità o di lavoro con strategie compensative</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione di brevi testi relativamente complessi, riguardanti argomenti di interesse personale, d'attualità o il settore di indirizzo.</p> <p>Produrre testi brevi, semplici o coerenti per esprimere impressioni, opinioni, intenzioni e descrivere esperienze ed eventi di interesse personale, d'attualità o di lavoro.</p> <p>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di locandine promozionali/pubblicitarie : una metà turistica, la donna nella pubblicità <p style="text-align: center;"><u>ELEMENTI DI CIVILISATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Parigi vista dagli artisti: Toulouse Lautrec • Art Nouveau • Robert Doisneau • Le Pop Art et Andy Wharhol <p style="text-align: center;"><u>STRUTTURE MORFOSINTATTICHE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • I pronomi relativi semplici e composti • Il superlativo relativo e assoluto • Gli avverbi di tempo (revisione) • I pronomi personali COD – COI – y – en • Gli avverbi di modo • Espressione della causa • Espressione dell'opposizione, conseguenza • I connettori logici • I connettori temporali 	
--	--	---	--

	<p>Comprendere idee principali inerenti il settore di indirizzo.</p> <p>Utilizzare lessico ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, narrare esperienze e descrivere avvenimenti e progetti.</p> <p>Utilizzare i dizionari compresi quelli multimediali.</p> <p>Riconoscere la dimensione interculturale della lingua.</p> <p>Utilizzare un lessico appropriato al contesto di lavoro.</p>		
--	---	--	--

CLASSI QUARTE PROFESSIONALI

PROGRAMMAZIONE DI LINGUA FRANCESE

INDIRIZZO SOCIO-SANITARIO

CLASSE QUARTA

PERIODO DI SVOLGIMENTO I° QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	OBIETTIVI MINIMI
<p>Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi</p> <p>Usare in modo consapevole le strategie comunicative</p> <p>Comprendere le idee principali di testi di diverso genere</p> <p>Produrre testi di diverso tipo in relazione a diversi scopi comunicativi</p>	<p>Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare, sociale e di lavoro</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di testi relativamente complessi, di breve estensione scritti e orali, su argomenti di interesse personale, familiare, sociale, d'attualità e di indirizzo</p> <p>Utilizzare un</p>	<p><u>L'INFANZIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • alimentazione • bisogni • disturbi alimentari • diritti del bambino • lavorare con i bambini • ONG <p><u>LA SALUTE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • alimentazione sana • malattie • cure <p><u>L'ECOLOGIA E LA SALUTE</u></p> <p>vari tipi di inquinamento :cause e conseguenze comportamenti ecosostenibili</p> <p><u>STRUTTURE MORFOSINTATTICHE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • la forma passiva 	<p>-Saper decodificare e comprendere il significato e lo scopo di messaggi orali anche relativamente complessi inerenti all'ambito sociale e professionale (competenze di cittadinanza C3,C4,C6,C8)</p> <p>-Saper comprendere il significato globale di testi mediamente complessi inerenti all'ambito sociale e professionale con l'ausilio di dizionari (competenze di cittadinanza C3,C6,C8)</p> <p>-Saper esporre oralmente in modo corretto i contenuti relativi ad argomenti di carattere sociale e professionale dando importanza alla articolazione ed alla argomentazione delle informazioni (competenze di cittadinanza C2,C3,C4,C6,C7,C8)</p> <p>-Saper produrre con l'ausilio del dizionario brevi testi scritti inerenti a contenuti noti e ad esperienze personali(competenze di cittadinanza C2,C3,C4,C5,C6,C7,C8)</p>

	<p>repertorio lessicale ed espressioni di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, narrare esperienze, esprimere progetti.</p> <p>Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale.</p> <p>Produrre brevi testi i semplici e lineari appropriati nelle scelte lessicali per esprimere opinioni, intenzioni e descrivere esperienze di interesse personale, d'attualità .</p> <p>Riconoscere ed utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle diverse tipologie testuali, anche a carattere professionale, scr</p>	<ul style="list-style-type: none"> • passaggio dal discorso diretto • al discorso indiretto 	
--	--	---	--

	<p>itte, orali e multimediali</p> <p>Cogliere gli aspetti socio-culturali delle varietà di registro</p>		
--	---	--	--

PERIODO DI SVOLGIMENTO : II° QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	OBIETTIVI MINIMI
<p>Usare in modo consapevole le strategie comunicative</p> <p>Utilizzare la lingua francese per i principali scopi comunicativi ed operativi</p> <p>Comprendere le idee principali di testi in lingua francese di livello pre-intermedio specifico del settore dei servizi sociali e descrivere persone della comunità</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p>	<p>Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare e sociale</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione scritti e orali, su</p>	<p><u>L'ADOLESCENZA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche dell'adolescenza • I comportamenti a rischio • Le trasformazioni fisiche, psicologiche e relazionali • Le teorie dello sviluppo psicologico • Il ruolo della scuola <p><u>STRUTTURE MORFOSINTATTICHE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso del congiuntivo 	

argomenti noti di interesse personale, familiare e sociale

Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana; usare dizionari anche multimediali.

Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale.

Scrivere testi brevi semplici e lineari appropriati nelle scelte lessicali, su argomenti quotidiani di interesse personale, familiare o sociale.

Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi

	<p>nella forma scritta, orale e multimediale.</p> <p>Cogliere gli aspetti socio-culturali delle varietà di registro</p>		
--	---	--	--

PROGRAMMAZIONE DI LINGUA FRANCESE

INDIRIZZO COMMERCIALE

CLASSE QUARTA

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 1° QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	OBIETTIVI MINIMI
<p>Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi</p> <p>Comprendere e produrre messaggi orali e semplici, testi informativi, predittivi, espressivi, funzionali alla comunicazione</p> <p>Utilizzare la microlingua nelle procedure di redazione di un ordine, per effettuare un'offerta e una negoziazione</p>	<p>Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare e professionale</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi mediamente complessi, di</p>	<p style="text-align: center;"><u>FUNZIONI COMUNICATIVE RELATIVE ALL'AMBITO PROFESSIONALE</u></p> <hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/> <ul style="list-style-type: none"> • Domandare e dare informazioni • tramite mail, fax e al telefono • Negoziare le condizioni di vendita • Chiedere un preventivo • Inviare un preventivo • Reperire informazioni su un prodotto • Lanciare un'offerta • Confermare una consegna 	<p>-Saper decodificare e comprendere il significato globale e lo scopo di messaggi orali anche relativamente complessi inerenti all'ambito sociale e professionale (competenze di cittadinanza C3, C4, C6, C8)</p> <p>-Saper comprendere il significato globale di testi mediamente complessi inerenti all'ambito sociale e professionale con l'ausilio di dizionari (competenze di cittadinanza C3, C6, C8)</p> <p>-Saper esporre oralmente in modo corretto i contenuti relativi ad argomenti di carattere sociale e professionale dando importanza all'articolazione delle informazioni (competenze di cittadinanza C2, C3, C4, C6, C7, C8)</p> <p>-Saper scrivere mail, fax e lettere al fine di gestire l'evasione di</p>

	<p>breve estensione scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare, sociale e professionale</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana e professionale.</p> <p>Scrivere testi brevi, semplici e lineari appropriati nelle scelte lessicali eseguendo consegne in situazioni lavorative simulate.</p> <p>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale.</p> <p>Cogliere gli aspetti socio-culturali delle varietà di registro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Negoziare le condizioni di vendita e di consegna • Lessico e fraseologia riguardanti gli ordini commerciali • Utilizzare i documenti necessari per passare un ordine • Utilizzare correttamente le espressioni temporali atte a definire i termini della consegna di prodotti <p style="text-align: center;"><u>LESSICO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La vendita • I documenti della vendita • L'imballaggio • I mezzi di trasporto • Gli incoterms • La consegna • I pagamenti • Formule di congedo formale • Espressioni telefoniche • L'ordine commerciale • Espressioni temporali <p style="text-align: center;"><u>CONSOLIDAMENTO DELLE STRUTTURE MORFOSINTATTICHE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Accordo del participio passato • Tempi del modo indicativo • Condizionale 	<p>ordinazioni commerciali (competenze di cittadinanza C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8)</p>
--	--	--	--

		presente <ul style="list-style-type: none"> • Frasi ipotetiche • Pronomi relativi • Pronomi personali 	
--	--	--	--

PERIODO DI SVOLGIMENTO: II° QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	OBIETTIVI MINIMI
<p>Comprendere il lessico e le idee fondamentali di semplici testi in francese specifici del settore commerciale</p> <p>Saper utilizzare la micro lingua per gestire le modifiche, gli annullamenti ed i reclami delle ordinazioni commerciali</p> <p>Utilizzare la lingua straniera per interagire in ambito quotidiano e professionale</p>	<p>Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare e professionale</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi mediamente complessi, di breve estensione scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare, sociale e professionale</p> <p>Utilizzare un repertorio</p>	<p><u>FUNZIONI</u> <u>COMUNICATIVE</u> <u>RELATIVE</u> <u>ALL'AMBITO</u> <u>PROFESSIONALE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiedere di modificare un ordine • Richiedere di annullamento parzialmente/totalmente un ordine • Inoltrare un reclamo per merce non conforme all'ordine • Inoltrare un reclamo per ritardi nella consegna della merce • Inoltrare un reclamo per merce mancante • Rispondere ad un reclamo 	

	<p>lessicale ed espressioni di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana e professionale.</p> <p>Scrivere testi brevi, semplici e lineari appropriati nelle scelte lessicali eseguendo consegne in situazioni lavorative simulate.</p> <p>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale.</p> <p>Cogliere gli aspetti socio-culturali delle varietà di registro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interagire al telefono <p style="text-align: center;"><u>LESSICO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Espressioni che esprimono il rammarico • Espressioni che indicano speranza, volontà, la causa, il fine, lo scopo <p style="text-align: center;"><u>CONSOLIDAMENTO DELLE STRUTTURE MORFOSINTATTICHE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Frasi subordinate causali • Frasi subordinate finali • Utilizzo del congiuntivo e dell'indicativo <p style="text-align: center;"><u>ELEMENTI DI CIVILISATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • L'inquinamento • Parigi • Le periferie • La Francofonia 	
--	---	--	--

PROGRAMMAZIONE DI LINGUA FRANCESE

INDIRIZZO COMMERCIALE:OPZIONE PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA

CLASSE QUARTA

PERIODO DI SVOLGIMENTO: I° QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	OBIETTIVI MINIMI
<p>Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi</p> <p>Usare in modo consapevole le strategie comunicative</p> <p>Comprendere le idee principali di testi di diverso genere</p> <p>Produrre testi di diverso tipo in relazione a diversi scopi comunicativi</p>	<p>Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare, sociale e professionale</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di testi relativamente complessi, di breve estensione scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare, sociale, d'attualità e di indirizzo</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana e professionale.</p> <p>Descrivere in maniera semplice messaggi pubblicitari</p> <p>Scrivere testi brevi, semplici e lineari appropriati nelle scelte lessicali eseguendo consegne in situazioni</p>	<p><u>LA PUB</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione • Supporti • Origini ed evoluzione • Tipologie • Utilizzo simbolico dei colori • Utilizzo simbolico delle forme <p><u>LA PUB TELEVISIVA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipologie • I bambini nella pub • Personaggi famosi e la pub • I sentimenti e la famiglia <p><u>FUNZIONI COMUNICATIVE PROFESSIONALI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Redigere inviti per un evento commerciale • Chiedere e dare informazioni per partecipare ad un evento commerciale 	<p>-Saper decodificare e comprendere il significato globale e lo scopo di messaggi orali inerenti all'ambito sociale e professionale con l'ausilio dell'insegnante solo per messaggi relativamente complessi (competenze di cittadinanza C3, C4, C6, C8)</p> <p>-Saper comprendere il significato globale di testi mediamente complessi inerenti all'ambito sociale e professionale con l'ausilio di dizionari (competenze di cittadinanza C3, C6, C8)</p> <p>-Saper esporre oralmente in modo corretto i contenuti relativi ad argomenti di carattere sociale e professionale dando importanza alla articolazione ed alla argomentazione delle informazioni (competenze di cittadinanza C2, C3, C4, C6, C7, C8)</p> <p>-Saper scrivere con l'ausilio del dizionario mail, fax e lettere al fine di chiedere e dare informazioni circa la propria attività commerciale e gestire la partecipazione ad una manifestazione commerciale(competenze di cittadinanza C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8)</p>

	<p>lavorative simulate.</p> <p>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale.</p> <p>Cogliere gli aspetti socio-culturali delle varietà di registro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Richiedere un preventivo per partecipare ad un evento commerciale • Inviare ringraziamenti • Compilare ed inviare moduli di adesione per partecipare ad un evento commerciale <p><u>CONSOLIDAMENTO DELLE STRUTTURE MORFOSINTATTICHE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La forma passiva • Revisione dei tempi del modo indicativo <p><u>LE MANIFESTAZIONI COMMERCIALI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Saloni • Congressi • Esposizioni • Fiere • Settimane commerciali 	
--	---	--	--

PERIODO DI SVOLGIMENTO: II° QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	OBIETTIVI MINIMI
Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed	Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e	<p><u>L’AFFICHE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Origini ed 	

<p>operativi</p> <p>Usare in modo consapevole le strategie comunicative</p> <p>Comprendere le idee principali di testi in lingua francese di livello pre-intermedio specifico del settore</p> <p>Produrre testi di diverso tipo in relazione a diversi scopi comunicativi</p>	<p>partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare e professionale</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi mediamente complessi, di breve estensione scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare, sociale e professionale</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana e professionale.</p> <p>Scrivere testi brevi, semplici e lineari appropriati nelle scelte lessicali eseguendo consegne in situazioni lavorative simulate.</p> <p>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale.</p> <p>Cogliere gli aspetti socio-culturali delle varietà di registro</p>	<p>evoluzione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartellonismo • Stereotipi • Affiche di propaganda politica • Analisi di alcune • Affiches <p style="text-align: center;"><u>FUNZIONI</u> <u>COMUNICATIVE</u> <u>PROFESSIONALI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contattare strutture ricettive al fine di partecipare ad un evento commerciale • Presentare e promuovere un'attività commerciale <p style="text-align: center;"><u>CONSOLIDAMENTO</u> <u>DELLE STRUTTURE</u> <u>MORFOSINTATTICHE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo dei pronomi relativi • Utilizzo dei pronomi personali 	
---	--	--	--

CLASSI QUINTE PROFESSIONALI

PROGRAMMAZIONE DI LINGUA FRANCESE

INDIRIZZO SOCIO-SANITARIO

CLASSE QUINTA

PERIODO DI SVOLGIMENTO : I QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	OBIETTIVI MINIMI
<p>Usare in modo consapevole le strategie comunicative</p> <p>Utilizzare la lingua francese per i principali scopi comunicativi e operativi</p> <p>Comprendere le idee fondamentali di testi in lingua francese di livelli intermedio specifico del settore dei servizi sociali</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p>	<p>Esprimere e argomentare con spontaneità le proprie idee su argomenti generali, di studio o di lavoro;</p> <p>Utilizzare strategie nell'interazione orale in relazione ai diversi contesti personali, di studio o di lavoro;</p> <p>Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali e i dettagli;</p> <p>Comprendere, utilizzando appropriate strategie, messaggi televisivi, interviste su Internet e testi scritti relativamente complessi riguardanti l'attualità, argomenti di studio e di lavoro;</p>	<p><u>Autisme, Syndrome de Down et Épilepsies</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Diagnostic et prise en charge• Méthodes éducatives et thérapies comportementales <p><u>Les grands défis</u></p> <ul style="list-style-type: none">• La législation en faveur des personnes handicapées• Les établissements en faveur des personnes handicapées• L'enfant handicapé• Modalité de scolarisation pour les enfants handicapés <p><u>Vieillir en santé</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Les problèmes du vieillissement• L'importance de l'activité sociale• La solitude des personnes âgées	<p>-Saper decodificare e comprendere il significato e lo scopo di messaggi orali, anche multimediali, inerenti all'ambito sociale e professionale (competenze di cittadinanza C3,C4,C6,C8)</p> <p>-Saper comprendere il significato globale di testi mediamente complessi senza l'ausilio del dizionario (competenze di cittadinanza C3,C6,C8)</p>

	<p>Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico-professionali coerenti, riguardanti esperienze e situazioni relative al settore socio-sanitario;</p> <p>Utilizzare i dizionari anche quelli multimediali o in rete ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti di studio e di lavoro;</p>	<p><u>La personne âgée</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les problèmes du troisième âge • Les problèmes du vieillissement • La maladie de Parkinson • La maladie d'Alzheimer • Les établissements d'accueil <p><u>Communiquer pour établir une relation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • les fonctions de la communication • les formes de communication <p><u>Chercher un emploi dans les secteurs socio-médicaux</u></p> <p>Chercher un emploi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le CV , la lettre de motivation • L'entretien d'embauche <p>Revisione, consolidamento e potenziamento delle strutture morfosintattiche di base</p> <p>Lessico e fraseologia di settore</p>	
--	---	--	--

PERIODO DI SVOLGIMENTO : II° QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	OBIETTIVI MINIMI
<p>Usare in modo consapevole le strategie comunicative</p> <p>Utilizzare la lingua francese per i principali scopi comunicativi e operativi</p> <p>Comprendere le idee fondamentali di testi in lingua francese di livelli intermedio specifico del settore dei servizi sociali</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p>	<p>Esprimere e argomentare con spontaneità le proprie idee su argomenti generali, di studio o di lavoro;</p> <p>Utilizzare strategie nell'interazione orale in relazione ai diversi contesti personali, di studio o di lavoro;</p> <p>Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali e i dettagli;</p> <p>Comprendere, utilizzando appropriate strategie, messaggi televisivi, interviste su Internet e testi scritti relativamente complessi riguardanti l'attualità, argomenti di studio e di lavoro;</p> <p>Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico-professionali coerenti, riguardanti esperienze e situazioni relative al settore socio-sanitario;</p> <p>Utilizzare i dizionari anche quelli multimediali o in rete ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti di studio e di lavoro;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Les problèmes sociaux et les problèmes des banlieues</u> • <u>L'immigration</u> <p><u>Le rôle de la famille et les formes de famille</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • L'autorité parentale • La maltraitance • La protection contre l'exploitation sexuelle <ul style="list-style-type: none"> • Les emplois dans le secteur socio-sanitaire • Typologie de professions : l'aide soignant , les aidants professionnels <p><u>Les problèmes de la communauté :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • alcool • drogues • le tabac chez les jeunes • l'aide aux joueurs dépendants • la sexualité consciente <p><u>Les désordres alimentaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • anorexie et boulimie • le rôle des médias 	

		Revisione, consolidamento e potenziamento delle strutture morfosintattiche di base Lessico e fraseologia di settore	
--	--	---	--

PROGRAMMAZIONE DI LINGUA FRANCESE

INDIRIZZO COMMERCIALE

CLASSE QUINTA

PERIODO DI SVOLGIMENTO : I° QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	OBIETTIVI MINIMI
<p>Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi</p> <p>Comprendere e produrre messaggi orali, testi informativi, predittivi, espressivi, funzionali alla comunicazione</p> <p>Utilizzare la microlingua nelle procedure di gestioni dei reclami per ritardi, merce difettosa, errori di fatturazione</p> <p>Utilizzare la microlingua per inoltrare solleciti di pagamento e richieste</p>	<p>Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a conversazioni su argomenti di interesse personale, familiare e professionale</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi complessi scritti e orali, su argomenti di interesse personale, familiare, sociale professionale e di</p>	<p style="text-align: center;"><u>FUNZIONI COMUNICATIVE RELATIVE ALL'AMBITO PROFESSIONALE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Domandare e dare informazioni • tramite mail, fax e al telefono • Inoltrare reclami per merce difettosa • Inoltrare reclami per importi erronei all'interno di fatture • Inoltrare reclami per mancato pagamento • Inoltrare reclami per erronea intestazione 	<p>-Saper decodificare e comprendere il significato globale e lo scopo di messaggi orali, anche multimediali, inerenti all'ambito sociale e professionale (competenze di cittadinanza C3, C4, C6, C8)</p> <p>-Saper comprendere il significato globale di testi mediamente complessi senza l'ausilio del dizionario (competenze di cittadinanza C3, C6, C8)</p> <p>-Saper esporre oralmente in modo corretto i contenuti relativi ad argomenti di carattere sociale e professionale esprimendo</p>

<p>di proroghe di pagamento</p>	<p>attualità</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale adeguato ed espressioni di uso frequente per esprimere la propria opinione ed argomentare .</p> <p>Scrivere testi lineari appropriati nelle scelte lessicali eseguendo consegne in situazioni lavorative simulate.</p> <p>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale.</p> <p>Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale</p>	<p>della fattura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispondere ai reclami • Confermare la sostituzione della merce • Negoziare penali per inottemperanze relative all'ordine • Inoltrare solleciti di pagamento • Rispondere ai solleciti • Inoltrare richieste di proroghe di pagamenti • Rispondere alle richieste di proroga di pagamenti <p style="text-align: center;"><u>LESSICO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La fatturazione • La tassazione • Esprimere una lamentela • Esprimere le proprie scuse • I mezzi di pagamento • Incoterms • Documenti che accompagnano la merce <p style="text-align: center;"><u>CONSOLIDAMENTO</u></p>	<p>considerazioni personali e formulando paragoni(competenze di cittadinanza C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8)</p> <p>-Saper scrivere lettere, mail e fax atti a gestire i reclami, a proporre la propria candidatura ed a intraprendere collaborazioni professionali(competenze di cittadinanza C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8)</p>
---------------------------------	---	--	--

		<p><u>DELLE STRUTTURE MORFOSINTATTICHE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Discorso diretto ed indiretto • Gerundio • Forma passiva <p><u>ELEMENTI DI CIVILISATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • L'economia ed il turismo • La popolazione • Lo sviluppo sostenibile • La religione e lo stato 	
--	--	---	--

PERIODO DI SVOLGIMENTO : II° QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	OBIETTIVI MINIMI
-------------------	----------------	-------------------	-----------------------------

<p>Comprendere il lessico e le idee fondamentali di semplici testi in francese specifici del settore commerciale</p> <p>Saper utilizzare la microlingua per gestire proposte di contratti in franchisage</p> <p>Utilizzare la microlingua per proporre la propria candidatura , redigere una lettera di motivazione e predisporre un CV</p> <p>Utilizzare la lingua straniera per interagire in ambito quotidiano e professionale</p>	<p>Esprimere e argomentare le proprie opinioni con sufficiente padronanza su argomenti generali di studio e di lavoro</p> <p>Utilizzar strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana e professionale</p> <p>Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale.</p> <p>Scrivere testi brevi semplici e lineari appropriati nelle scelte lessicali, su argomenti quotidiani di interesse personale, familiare o sociale.</p> <p>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale.</p> <p>Cogliere gli aspetti socio-culturali delle varietà di registro</p>	<p style="text-align: center;"><u>FUNZIONI</u> <u>COMUNICATIVE</u> <u>RELATIVE</u> <u>ALL'AMBITO</u> <u>PROFESSIONALE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Redigere un CV • Richiedere un appuntamento di lavoro • Richiedere uno spostamento del colloquio di lavoro • Accettare e confermare un colloquio di lavoro • Sostenere un colloquio di lavoro • Predisporre una lettera di candidatura • Proporre un contratto di franchise • Accettare un contratto in franchise • Chiedere e dare informazioni circa un contratto in franchise <p style="text-align: center;"><u>LESSICO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Espressione atte a fornire una 	
---	---	---	--

presentazione
personale in un
colloquio di
lavoro

- Le professioni del settore commerciale
- Espressioni atte a presentare le proprie esperienze lavorative
- Titoli di studio europei
- I contratti di lavoro
- La franchise

CONSOLIDAMENTO
DELLE STRUTTURE
MORFOSINTATTICHE
DEL TRIENNIO

ELEMENTI DI
CIVILISATION

- Accordi internazionali sul clima
- La modernizzazione della capitale
- La rivolta delle periferie ed il loro risanamento
- I contratti di lavoro
- Il mondo del

		lavoro <ul style="list-style-type: none"> • L'Ue • La globalizzazione • La stampa e l'informazione • Presentazione di alcune regioni 	
--	--	--	--

PROGRAMMAZIONE DI LINGUA FRANCESE

INDIRIZZO COMMERCIALE: OPZIONE PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA CLASSE QUINTA

PERIODO DI SVOLGIMENTO : I° QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	OBIETTIVI MINIMI
<p>Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi</p> <p>Usare in modo consapevole le strategie comunicative</p> <p>Comprendere le idee principali di testi di diverso genere</p> <p>Produrre testi di diverso tipo in relazione a diversi scopi comunicativi</p>	<p>Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare, sociale e di lavoro</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di testi relativamente complessi, di breve estensione scritti e orali, su argomenti di interesse personale, familiare, sociale, d'attualità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza, sviluppo e selezione del mercato • Rétro planning • Le 4 P: prodotto, prezzo, pubblicità, promozione • Marketing-mix • E-marketing <p><u>La PUB</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ripresa di alcuni contenuti del quarto anno per descrivere diversi 	<p>-Saper decodificare e comprendere il significato globale e lo scopo di messaggi orali, anche multimediali, inerenti all'ambito sociale e professionale in modo autonomo (competenze di cittadinanza C3, C4, C6, C8)</p> <p>-Saper comprendere il significato globale di testi mediamente complessi senza l'ausilio del dizionario (competenze di cittadinanza C3, C6, C8)</p> <p>-Saper esporre oralmente in modo corretto i contenuti relativi ad argomenti di carattere sociale e</p>

	<p>lità e di indirizzo</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana e professionale</p> <p>Descrivere in maniera semplice messaggi pubblicitari</p> <p>Produrre brevi testi semplici e lineari appropriati nelle scelte lessicali per eseguire consegne in contesti lavorativi simulati .</p> <p>Riconoscere ed utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle diverse tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali e multimediali</p> <p>Cogliere gli aspetti socio-culturali delle varietà di registro</p>	<p>tipi di pub</p> <p><u>FUNZIONI COMUNICATIVE PROFESSIONALI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • redigere circolari promozionali • scrivere circolari per promuovere un prodotto illustrandone le caratteristiche • dare informazioni su una operazione promozionale • dare informazioni su una offerta speciale sottolineando i vantaggi per i clienti • promuovere un'attività attraverso volantini, dépliant e brochures <p><u>CIVILISATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Paris • La popolazione • Le periferie 	<p>professionale esprimendo considerazioni personali e formulando paragoni (competenze di cittadinanza C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8)</p> <p>-Saper scrivere con l'utilizzo del dizionario lettere, mail e fax atti a gestire ordini e reclami, a proporre la propria candidatura ed a intraprendere campagne promozionali (competenze di cittadinanza C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8)</p>
--	--	--	---

PERIODO DI SVOLGIMENTO : II° QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	OBIETTIVI MINIMI
<p>Usare in modo consapevole le strategie comunicative</p> <p>Utilizzare la lingua francese per i principali scopi comunicativi ed operativi</p> <p>Comprendere le idee principali di testi in lingua francese di livello pre-intermedio specifico del settore grafico-pubblicitario</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p>	<p>Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare sociale e professionale</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare, sociale e professionale</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di uso frequente per interagire in situazioni lavorative simulate .</p> <p>Eeguire semplici consegne in situazioni lavorative simulate</p> <p>Scrivere testi brevi semplici e lineari appropriati nelle scelte lessicali, su argomenti quotidiani di interesse personale, familiare o professionale.</p> <p>Riconoscere gli aspetti</p>	<p><u>L’AFFICHE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ripresa dei contenuti del quarto anno per descrivere alcune affiche contestualizzando li • affiche di propaganda politica <p><u>FUNZIONI COMUNICATIVE PROFESSIONALI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • interagire al fine di partecipare ad un evento commerciale • presentare e promuovere un’attività commerciale • gestire ordini, • gestire reclami • presentare la propria candidatura <p><u>CIVILISATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Il mondo del 	

	<p>strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale.</p> <p>Cogliere gli aspetti socio-culturali delle varietà di registro</p>	<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none">• La moda	
--	---	---	--

Vimercate, li

I DOCENTI
