



A: Studenti, Genitori e Tutori

Pc: DSGA

Circolare n. 44

Si rendono note agli alunni con Bisogni Educativi Speciali e alle loro famiglie alcune indicazioni da seguire al fine di garantire l'adeguata applicazione del Piano Didattico Personalizzato (PDP) e/o del Piano Educativo Individualizzato (PEI), inerentemente all'attività di programmazione delle verifiche sia scritte che orali, delle misure compensative e dispensative adottate e della loro corretta applicazione.

Si ricorda che l'applicazione delle misure contenute nel PDP e/o PEI richiedono allo studente l'impegno nel rispettare quanto gli compete e che, in caso contrario, esse non potranno essere garantite.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ciotta Michelina Maddalena

Firma omessa ai sensi dell'art.3 dei D.Lgs.n.39/1993

Pagina 1 di 3

Area BES - Studenti con disabilità, Disturbi Specifici di Apprendimento e altri Bisogni Educativi Speciali

Indicazioni rivolte agli studenti con BES e alle loro famiglie

- Si rende noto che, al fine di consentire al docente di procedere al controllo e all'approvazione di mappe/schede/formulari da utilizzare durante le prove di verifiche scritte e/o orali, secondo quanto prescritto dai PDP e/o PEI, lo studente deve sottoporre al docente tutto il materiale **entro e non oltre 48 ore lavorative prima della verifica** (es. se la verifica è fissata per il lunedì alle ore 8:00, il materiale dovrà essere inviato al docente entro e non oltre le ore 8:00 del giovedì). Si precisa che la suddetta previsione ha come obiettivo precipuo quello di consentire allo studente di poter procedere alla modifica del materiale esibito, giudicato dal docente non idoneo alla consultazione, adattandolo alle indicazioni ricevute dal docente.
- Al fine di evitare scorrettezze da parte dello studente, il docente può chiedere preventivamente allo studente una copia cartacea delle mappe o l'invio delle stesse per mail. Per quanto riguarda gli studenti con disabilità, la valutazione per la validità del materiale consultabile dovrà essere condivisa tra il docente di disciplina e il docente di sostegno e/o educatore.

A tal proposito si ricorda che:

- 1) gli studenti sono tenuti a consegnare entro i termini previsti mappe/schemi, poiché questi ultimi sono chiaramente esplicitati e condivisi con le famiglie nel PDP e/o PEI, oltre che nella presente circolare;
- 2) la corretta archiviazione delle mappe/schemi è un compito dello studente e non dei docenti;
- 3) In merito all'utilizzo delle mappe si ricorda che: non devono essere prodotte da altri né scaricate e non devono essere riassunti o schemi discorsivi; piuttosto devono essere autoprodotte (meglio se al PC), essere in forma di schemi e contenere solo parole-chiave.

- Si rende noto che verranno redatti PDP per le classi 1°,2°,3° e 4° sulla base di certificazioni pervenute alla scuola entro fine febbraio; solo per la classe terminale, 5°, verranno redatti PDP sulla base di certificazioni pervenute alla scuola entro il 31 Marzo. Per le certificazioni consegnate dopo tali date

Pagina 2 di 3



si attiveranno in ogni caso gli strumenti compensativi e le misure dispensative suggeriti, rimandando la stesura del documento PDP all'anno scolastico successivo.

- È opportuno ribadire che attraverso i PDP si persegue lo scopo di offrire maggiori opportunità formative attraverso la flessibilità dei percorsi, senza mai abbassare i livelli di apprendimento. Pertanto, il Piano Didattico Personalizzato va inteso come uno strumento in più per curare la metodologia alle esigenze dello studente, rimettendo alla **esclusiva discrezionalità dei docenti la decisione in ordine alle scelte, ai percorsi da seguire e alle modalità di valutazione** (cfr. Nota MIUR prot. n. 2563 del 22 novembre 2013).

Il Dirigente Scolastico

(*prof.ssa Ciotta Michalina Maddalena*)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)