

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S "A. Einstein"
Via Adda, 6
20871 - Vimercate**

Oggetto: Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi- esame e/o estrazione di copie ai sensi della Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
nella sua qualità di genitore/ studente _____ della classe _____
residente in _____ via/piazza _____ n° _____
tel./cell _____ e-mail _____

CHIEDE

- di prendere visione
- di estrarre copia semplice, previa consegna di marche da bollo per un importo pari a € 0,25 a titolo di rimborso per ogni facciata riprodotto (formato A4) - € 0,50 formato A3.
- copia legale per gli usi formali (in aggiunta alle marche da bollo di cui sopra – marca da bollo di € 16,00 ogni 4 facciate A4 o 2 facciate A3),
l'estrazione dei documenti comportanti la elisione di parti con omissis comporta l'addebito di € 1,00 per ogni facciata riprodotta.
Si precisa inoltre che sono ulteriormente previste marche da bollo da € 12,50 per i diritti di ricerca.
Per maggiori chiarimenti si demanda al regolamento ministeriale prot. 662 del 17/04/2019.

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i (indicare gli estremi degli atti richiesti):

DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti: (1)

DELEGA

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig. _____

data _____

firma _____

- (1) Indicare l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso (art. 2 DPR 184/2006)

Riservato all'ufficio

Richiesta evasa mediante:

esibizione dell'atto al Sig. _____

In data _____

FIRMA PER PRESA VISIONE

consegna di n. _____ fotocopie al Sig. _____

In data _____

FIRMA PER RICEVUTA
