



Istituto Comprensivo "don Lorenzo Milani"

Via Pietro Mascagni – 20871 Vimercate (MI)

Tel. 039/667522

c.f. 87004970155 – codice univoco UFJXIC

e-mail: mbic8ex001@istruzione.it - mbic8ex001@pec.istruzione.it

www.icsdonmilanivimercate.edu.it



M.I.

Regolamento

utilizzo piattaforma *Google Workspace for education*

per scopi didattico-formativi (*eLearning*)

e per svolgimento di riunioni in modalità telematica

emanato dal Dirigente Scolastico in qualità di titolare dei dati personali, ai sensi del GDPR/2016

INDICE

Art. 1 – Descrizione del servizio	3
Art. 2 – Definizioni	3
Art. 3 – Natura e finalità del servizio	4
Art. 4 – Amministratore della piattaforma	4
Art. 5 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti	4
Art. 6 – Condizioni e norme generali di utilizzo	5
Art. 7 – Norme finali	6
Art. 8 – Entrata in vigore	6
Art. 9 – Allegati	6

1. Art. 1 – Descrizione del servizio

2. L'Istituto correntemente mette a disposizione ai propri docenti, studenti e personale ATA la piattaforma "Google Workspace for Education", attivata come supporto digitale alla didattica (di seguito denominato eLearning) e come strumento per la conduzione delle attività che la normativa vigente permette di svolgere in modalità agile (da remoto), inclusi il lavoro agile e le riunioni telematiche. Più specificamente, è prevista la possibilità di condurre in modalità telematica, spesso in alternativa alla modalità "in presenza" che riveste carattere di scelta prioritaria, alcuni incontri degli organismi in cui è coinvolta l'istituzione scolastica a tutti i livelli:
 - Commissioni/Gruppi di lavoro PNRR
 - Incontri scuola-famiglia/incontri scuola e team di esperti esterni
 - Colloqui individuali con i genitori
 - Formazione
 - Gruppi di progetto
 - Gruppo di lavoro operativo per l'inclusione (GLO)/Riunioni di Staff della dirigenza
 - Ogni altra riunione che possa essere svolta on line, non avente carattere deliberativo.
3. Si esclude espressamente l'applicazione del presente Regolamento alle sedute degli organi collegiali (OO.CC.) aventi carattere deliberativo di cui al D.Lgs.297/1994, compresi gli scrutini. In casi di urgenza, è possibile acquisire delibere telematiche del Consiglio d'istituto, che saranno poi ratificate nel corso della prima seduta utile.
4. Il presente regolamento si applica a casi particolari di erogazione della didattica a distanza che si rendano necessari in situazioni di ospedalizzazione/istruzione domiciliare/interventi da parti dell'ente affidatario di minori per i quali sia temporaneamente sospesa la frequenza scolastica.
5. Il presente regolamento disciplina le condizioni di amministrazione e di utilizzo della piattaforma con le applicazioni ad essa connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.
6. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account.
7. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'istituto dei dipendenti.
8. La Piattaforma è impostata e gestita dall'Amministratore designato, al quale è assegnato un account con privilegi superiori al fine di poter gestire gli aspetti tecnici dei singoli servizi.

9. Art. 2 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

1. **Istituto:** IC Don Milani – Vimercate II.
2. **Piattaforma:** l'insieme dei software che compongono la suite Google Workspace for education.
3. **Amministratore di Piattaforma:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
4. **Servizio:** servizio "Google Workspace for Education", messo a disposizione dalla scuola.

5. **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043.
6. **Dominio scolastico:** l'insieme dei servizi offerti dalla piattaforma ad uso e servizio dell'Istituto.
7. **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.
8. **Utente:** colui che utilizza un account del servizio.
9. **Riunioni in modalità telematica:** incontri virtuali sulla piattaforma, in cui tutti i partecipanti intervengono da luoghi diversi attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma stessa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Google Meet / Google Drive / Classroom).

10. Art. 3 – Natura e finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace for Education" del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione un account personale, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di (Google Drive, Google Documenti, Google Moduli, Google Classroom, Google Suite, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità sui PC, in quanto applicazioni Web Based.

Il servizio è inteso come supporto eLearning e come strumento per la conduzione delle attività che la normativa vigente permette di svolgere in modalità agile (da remoto), incluso il lavoro agile e gli incontri online degli OO.CC.

Pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

11. Art. 4 – Amministratore della piattaforma

L'Amministratore della piattaforma è designato con apposito atto. All'Amministratore sono fornite delle istruzioni di base, redatte seguendo i principi dettati dal *Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR)*.

12. Art. 5 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

Le credenziali per l'accesso (account utente) sono fornite dall'Amministratore a studenti, docenti e personale A.T.A. a tempo determinato ed indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Ai docenti è associata una casella email senza limiti di comunicazione verso l'esterno del dominio scolastico.

Agli studenti una casella email limitata alle comunicazioni entro il dominio scolastico; in altre parole, dalle caselle studente non si potranno inviare email dall'esterno (o all'esterno) dei domini informatici scolastici.

Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

13. Art. 6 – Condizioni e norme generali di utilizzo

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente *Regolamento* e delle seguenti condizioni generali di utilizzo, valide per tutti i profili utenti e per qualsiasi tipo di utilizzo della piattaforma, sia di tipo didattico (eLearning) sia per la conduzione di attività legate al lavoro agile o alle riunioni telematiche:

1. L'utente può accedere direttamente al proprio account istituzionale collegandosi a google.it, inserendo il proprio account e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
2. Gli account fanno parte del dominio di cui l'Istituto è proprietario, indicato nel paragrafo "definizioni".
3. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore della piattaforma scolastica.
4. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi in quanto come dettato dall'art. 24 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) sono equiparate all'uso della firma elettronica debole.
5. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal proprio account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
6. L'utente si impegna a collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, in luogo non pubblico, né aperto al pubblico e comunque in assenza di terzi.
7. L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art. 3.
8. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi e i regolamenti d'Istituto vigenti.
9. L'utente s'impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
10. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
11. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale od industriale, o che costituisca concorrenza sleale.
12. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
13. L'utente s'impegna a non fare pubblicità a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
14. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il proprio account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa od azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto in conseguenza di un uso improprio.

Alle presenti condizioni e norme generali di utilizzo si aggiungono quelle specifiche per i diversi ruoli dell'utenza (studente, docente, ATA) e per le diverse funzionalità di utilizzo della piattaforma (didattica, lavoro agile, riunioni telematiche). Tali norme specifiche sono indicate nelle corrispondenti disposizioni al soggetto interessato, allegate al presente documento.

14. Art. 7 – Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento e nei suoi allegati, l'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'account viene temporaneamente sospeso a seguito di violazioni del presente regolamento per le opportune verifiche.

L'account viene revocato:

- a seguito di reiterate violazioni del presente *Regolamento*
- dopo 90 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti
- dopo 90 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno)
- nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece sospeso dopo 30 giorni dal termine del contratto; trascorsi ulteriori 30 giorni, l'account sarà revocato.

La revoca dell'account da parte dell'amministratore comporta la perdita irreversibile dei dati ad esso collegati (file su Google Drive, messaggi di posta elettronica etc.). Pertanto, gli utenti dovranno provvedere autonomamente a effettuare il download o il trasferimento di tutti i materiali e dei file di interesse collegati al proprio account prima della revoca.

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. n.101/2018 e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://policies.google.com/privacy>

15. Art. 8 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione nel sito e diffusione a mezzo circolare.

16. Art. 9 – Allegati

Fanno parte integrante del presente Regolamento:

1. Allegato 1: Nomina amministratore della piattaforma e istruzioni di amministrazione

2. Allegato 2: disposizioni operative per le famiglie - eLearning
3. Allegato 3: disposizioni operative per i docenti – eLearning e riunioni telematiche
4. DPIA.

Il presente Regolamento riassume e compendia le indicazioni trasmesse con precedenti, diverse modalità, ed è emanato dal Dirigente Scolastico in virtù delle responsabilità in capo a quest'ultimo in materia di privacy e tutela dei dati personali quale titolare del trattamento dei dati per l'IC Don Milani, nonché in ragione della non negoziabilità delle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariateresa Chieli

documento firmato digitalmente

Vimercate, 17 Aprile 2024