



**Istituto Comprensivo "don Lorenzo Milani"**

Via Pietro Mascagni – 20871 Vimercate (MB)  
Tel. 039/667522 – fax 039/6611208  
c.f. 87004970155 – codice univoco UFJXIC  
e-mail: [mbic8ex001@istruzione.it](mailto:mbic8ex001@istruzione.it) - [mbic8ex001@pec.istruzione.it](mailto:mbic8ex001@pec.istruzione.it)  
[www.icdonmilanivimercate.edu.it](http://www.icdonmilanivimercate.edu.it)



M.I.

- Al Personale ATA dell'Istituto

- All'albo online

**OGGETTO: Avviso per la selezione del personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto PNRR – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) – Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico**

**Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35217 - Titolo: "FORMAMENTIS"**

**CUP I44D23003330006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTO** nello specifico il progetto PNRR – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) – Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € €73.847,12 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito N.141549 del 7/12/2023, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative alla linea di investimento M4C1I2.1, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento in oggetto;
- VISTE** l'approvazione degli OO.CC. relativa all'adozione dei progetti PNRR per l'IC Don Milani ed integrazione PTOF con specifico riferimento alle delibere del Consiglio d'Istituto n.104 e 106 del 10/01/2024;
- VISTO** il Progetto "FORMAMENTIS" presentato attraverso la piattaforma FUTURA con rilascio dell'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di Missione per il PNRR in piattaforma;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio in data 21/03/2024;



**VISTE** le FAQ specifiche emanate dal MIM;

**PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target e milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** quindi di poter autorizzare l'incarico di “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

**ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari,

## EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **personale ATA** interno per le “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” afferenti al **progetto PNRR - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) – Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico**  
Codice progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-35217** - Titolo: “**FORMAMENTIS**” - CUP **I44D23003330006**

### Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e tecnici di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

**n.2 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)**

Percorsi formativi	N° assistenti amministrativi	Ore	Sede di svolgimento della prestazione
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali	2	50h X n.2 A.A.= 100 ore totali	Uffici Sede Centrale Don Milani

--	--	--	--

## **Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza e formazione correlate al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa Amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienza specifica nella gestione delle risorse umane e professionali – nello specifico, personale scolastico ed alunni frequentanti l'istituto;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: diploma di laurea, formazione specifica in materia di gestione del personale, delle procedure amministrative e gestione piattaforme/competenze digitali.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 20 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa.

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGI (max 20 punti)</b>
Diploma di laurea triennale	Punti 3



Diploma di laurea magistrale	Punti 5
Master di durata almeno annuale su gestione risorse umane/amministrazione	Punti 2 per un massimo di punti 4
Corsi di formazione professionale min.8 ore	Punti 0,5 per ciascun corso fino ad un massimo di punti 3
Corsi di formazione professionale di durata superiore ad 8 ore	Punti 1 per ciascun corso fino ad un massimo di punti 5
<b>SERVIZI</b>	<b>PUNTEGGI (l'anno in corso non si considera ai fini del computo del punteggio)</b>
Per ogni anno di servizio di ruolo	Punti 6
Per ogni anno di servizio pre-ruolo o a tempo determinato	Punti 3
Per ogni anni di servizio presso l'IC Don Milani	Punti 2
Per ogni esperienza di durata almeno annuale presso altre amministrazioni pubbliche o private in ambiti professionali almeno parzialmente attinenti al profilo professionale dell'A.A.	Punti 1

### Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale dovrà svolgere:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione del reclutamento e dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi, in particolare nella registrazione delle attività di formazione e nella fase della rendicontazione e liquidazione dei compensi, nonché nell'eventuale riorganizzazione del Piano di Lavoro dei collaboratori scolastici di supporto alle attività aggiuntive previste dal PNRR
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale per la completa fruizione delle attività formative
- Supportare il personale docente nell'acquisizione da piattaforma degli attestati relativi ai diversi percorsi
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi.

### Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 10 Maggio 2024**, con consegna a mano o, in alternativa, via mail all'indirizzo dell'Istituto:  
mbic8ex001@istruzione.it
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore



oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 5 – Valutazione delle domande**

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle medesime.
1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata nel sito *web* della Scuola.
5. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL Comparto Istruzione e ricerca: € **21,17** l'ora (lordo Stato).

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'Amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di Missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'investimento previsto per il 30/09/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 8 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli *ex art. 71 Dpr 445/2000*, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche



con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dell'IC Don Milani, Dott.ssa Chieli Mariateresa.

### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **l'IC Don Milani, Vimercate II, (MB)**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Chieli Mariateresa;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il Sig. Narcisi Renato, Netsense. I riferimenti per contattare il DPO sono i seguenti: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com)

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo *online* dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al *D.Lgs. n. 165/2001*, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Mariateresa Chieli  
*documento firmato digitalmente*

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

Vimercate, 30 aprile 2024