



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO ICS "GIOVANNI XXIII" VEDANO AL LAMBRO

VIA MONTI, 3 - 20854 VEDANO AL LAMBRO (MB)

Tel. 039492171 - Codice Fiscale: 85017850158 - Codice Meccanografico: MBIC81200E -

Cod.Univoco: UF1ZRN

Sito web: [www.icsvedano.edu.it](http://www.icsvedano.edu.it) - e-mail: [mbic81200e@istruzione.it](mailto:mbic81200e@istruzione.it) - pec: [mbic81200e@pec.istruzione.it](mailto:mbic81200e@pec.istruzione.it)

**Circ.n. 15**

**A tutto il Personale Scolastico**

**All' Albo di Istituto e  
sito web**

Agli Studenti e loro Famiglie

Ai Docenti

Al Personale

All' Albo di Istituto / sito web

### **Collaboratori del DS e Organigramma di Istituto**

Si rendono noti i nominativi dei docenti di cui il Dirigente Scolastico si avvarrà per il corrente a.s. per il funzionamento didattico-organizzativo dell'istituto e l'organigramma così come approvato dal Collegio dei Docenti:

- Primo Collaboratore o Vicario: Docente Tiziana Di Vito
- Secondo Collaboratore: Docente Roberta Fumagalli

In allegato: Organigramma 2023/24

Vedano 28/09/23

Il Dirigente Scolastico

Valentina Calì

Firma autografa omessa  
ai sensi del D.Lgs 39/93 - art.3 comma 2



Istituto Comprensivo Statale "GIOVANNI XXIII"

Via Monti,3 - 20854 Vedano al Lambro (MB)  
cod.fiscale 85017850158 Codice univoco UF1ZRNtel.-  
039.492171

E-mail: mbic81200e@istruzione.it – mbic81200e@pec.istruzione.it -

Sito web: [www.icsvedano.edu.it](http://www.icsvedano.edu.it)



## Delibera n. 2 del Collegio docenti del 26 settembre 2023

### FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2023-24

<b>FUNZIONE STRUMENTALE</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA</b>	<b>COMMISSIONE DI SUPPORTO</b>		<b>COMPITI FUNZIONI</b>
<b>GESTIONE PTOF AUTONOMIA</b>	Di Biaso	Di Mauro	Primaria  Bartolomeo Duci Margottini Sessa	Secondaria  Volpi Salogni	-Predisposizione integrazione PTOF. -Attuazione POF 2022-23. -Proposte attività laboratoriali e modalità di attuazione. -Definizione criteri, modalità e utilizzo delle ore di potenziamento/flessibilità/compresenze... finalizzate al recupero e sviluppo. -Curriculum verticale. -Predisposizione prospetto attività da presentare agli incontri genitori rappresentanti in occasione delle elezioni(fine ottobre) / open day
<b>DVA-DSA-BES-STRANIERI</b>	Balzano	Berardi	Lissoni Raspavolo	Masini Guandalini Pozzoni	-Revisione e attuazione PAI annuale. -Coordinamento iniziative formazione- autoformazione specifiche. -Raccolta e consegna P.D.P.-P.E.I. -Proposte iniziative inclusività (P.d.M.).anche nell'eventuale interruzione dell'attività in -Definizione criteri generali dei PEI e dei PDP presenza. -Predisposizione orario docenti di sostegno
<b>NUOVE TECNOLOGIE</b>	Adelizzi	Brambilla	Lanzetta Raspavolo	Accurso Meregalli Ienuso	-Ampliamento uso del registro elettronico/uso di piattaforme. -Coordinamento con responsabile nuove tecnologie esterno. -Gestione/controllo aula informatica/INVALSI -Coordinamento iniziative formazione e autoformazione specifiche. -Ricognizione, manutenzione laboratori di informatica e LIM; digital board.



Istituto Comprensivo Statale "GIOVANNI XXIII"

Via Monti,3 - 20854 Vedano al Lambro (MB)  
cod.fiscale 85017850158 Codice univoco UF1ZRNtel.-  
039.492171

E-mail: mbic81200e@istruzione.it – mbic81200e@pec.istruzione.it -

Sito web: [www.icsvedano.edu.it](http://www.icsvedano.edu.it)



					<ul style="list-style-type: none"><li>-Proposte di acquisto e collaudo delle attrezzature in collaborazione con responsabile esterno.</li><li>-Caricamento materiale informatico</li><li>-Definizione dei criteri per l'uso di una piattaforma che rispetti la privacy e assicuri un agevole svolgimento dell'attività sincrona.</li><li>-Definizione dei criteri per l'uso del registro elettronico, per la registrazione della presenza degli alunni e dei docenti, per la comunicazione scuola famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri.</li><li>- Gestione avvisi, comunicazioni, circolari per genitori e docenti da inserire sul sito e sul R.E.</li></ul>
<b>VALUTAZIONE AUTOVALUTAZIONE VALUTAZIONE DI SISTEMA</b>	Fonzeca	Brugola	Balzano Lanzetta Rizzardi	Guandalini Ienuso	<ul style="list-style-type: none"><li>-Attuazione e aggiornamento Piano di Miglioramento.</li><li>-Proposte per criteri di valutazione e autovalutazione di Istituto.</li><li>-Integrazione criteri e modalità di valutazione degli apprendimenti.</li><li>-Integrazione PDM e RAV.</li><li>-Aggiornamento documenti esami e raccolta materiali (solo secondaria)</li><li>-Predisposizione tabelle per inserimento valutazioni delle prove comuni</li></ul>



Istituto Comprensivo Statale "GIOVANNI XXIII"

INCARICO	DOCENTE PRIMARIA	DOCENTE SECONDARIA	COMPITI-FUNZIONI
ASPP Via Italia 15 - 20854 Vedano al Lambro (MB) cod.fiscale 85017850158 Codice univoco UF1ZRN	Piazza	Brambilla	-Organizzazione e gestione attività di prevenzione e protezione per la sicurezza come da D.lgs 81/2008.
ORARIO, GESTIONE SOSTITUZIONI, ORGANIZZAZIONE DIDATTICA tel. - 039.492171 E-mail: mbic81200e@istruzione.it - mbic81200e@pec.istruzione.it - Cecchetti Sito Web: <a href="http://www.icsvedano.edu.it">www.icsvedano.edu.it</a>	Fumagalli	Di Vito	-Gestione orario provvisorio/definitivo. Recupero flessibilità. -Predisposizione supplenze, predisposizioni orari scrutini, predisposizione esami e controllo prove Invalsi. - Assegnazione sorveglianza intervalli (Secondaria)
FORMAZIONE AUTOFORMAZIONE	Oggioni	Di Mauro Matematica Berardi	-Raccolta, archivio materiali. -Coordinamento attività di autoformazione. -Comunicazione e proposte di iniziative di formazione.
MENSA	De Carlini	<b>INCARICHI A.S. 2023-24</b> Montrasio	-Rapporti con Comune, Vivenda, partecipazione incontri commissione mensa. -Controllo menù e qualità degli alimenti.
RAPPORTI CON ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	Rinaldi Fumagalli	Enea Monticelli	-Raccolta proposte di iniziative del territorio e organizzazione. -Attuazione Piano Offerta formativa del Comune. -Partecipazione incontri con rappresentanti di enti del territorio. - Pianificazione e gestione trasferimento (Secondaria)
INVENTARIO MATERIALI	Lanzetta	Felici Pozzoni De Martino	-Raccolta proposte da singoli docenti, responsabili di laboratori, consigli di classe, commissioni. -Controllo fornitura in collaborazione con personale ATA. Proposte di acquisti. -Inventariato e stesura-aggiornamento elenchi materiali.
COORDINATORE CLASSE ( per la scuola Secondaria punti 1,2,3,4,5)/INTERCLASSE (Per la scuola primaria punti 1,5)	Bronzino; Fumagalli; Lissoni; Decio; Tagliabue D.	Brugola; De Martino; Izzo; Cecchetti; Meregalli; Enea; Masini; Mottadelli; Ingrassia; Brambilla; Monticelli; Montrasio	1) Promuovere un dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio di Classe/Sezione e tra il Consiglio di Classe/Sezione e l'Ufficio di Dirigenza; 2) Interagire con le famiglie per tutte le necessità di contatto e comunicazione che chiamano in causa il dialogo educativo nella sua globalità; 3) Ricevere indicazioni dai docenti del Consiglio di Classe/Sezione riguardo all'andamento didattico disciplinare degli alunni al fine di attivare idonee strategie didattiche volte a garantire il successo formativo degli alunni; 4) Adottare ogni misura utile ed opportuna qualora si rilevino situazioni che compromettono la serenità del singolo allievo o dell'intera classe, dando comunicazione al Capo d'Istituto;



	<b>Istituto Comprensivo Statale "GIOVANNI XXIII"</b>		5) Coordinare e verbalizzare i lavori delle riunioni del Consiglio di classe/Sezione, periodicamente convocato.
<b>BULLISMO</b>	Via Italia 15 - 20854 Veduggio al Lambro (MB) Raspavolo cod.fiscale 85017850158 Codice univoco UF1ZRN	<b>Mottadelli De Martino</b>	Coordina le azioni inerenti i progetti di educazione alla legalità e alla prevenzione del bullismo e del cyberbullismo, curando, su delega del dirigente scolastico, i rapporti con le Istituzioni del territorio, Enti, e formatori esterni; Coordina gli interventi nelle classi predisponendo l'orario e quanto altro necessario; monitora e diffonde i risultati delle azioni effettuate
<b>ATTIVITÀ MOTORIA</b>	tel.- 039.492171 E-mail: mbic81200e@istruzione.it – mbic81200e@pec.istruzione.it -	<b>Piazza Enea</b>	-Raccolta proposte di iniziative del territorio. -Partecipazione incontri con rappresentanti di enti del territorio.
<b>POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE</b> (Scuola Primaria)	<a href="http://www.icsvedano.edu.it">www.icsvedano.edu.it</a> Ortega Minasi		-Rapporti con ente esterno e con la specialista; monitora il lavoro proposto e raccoglie pareri dei colleghi
<b>LABORATORI</b> (Scuola Secondaria e Scuola Primaria)	<b>Di Biasio Fumagalli</b>	<b>Salogni Guariglia</b>	-Organizzazione spazi-orari -Predisposizione comunicazione alle famiglie-sito-circolare -Raccolta adesioni -Gestione assenze e giustificazioni -Eventuale organizzazione aiuto allo studio
<b>TUTOR DOCENTI NEO IMMESSI</b>		<b>Classe concorso A30: Tutor Monticelli ; docente neo impresso Accurso Classe di concorso ADMM: Tutor Masini; docente neo impresso Ienuso</b>	-Accoglienza neo immesso; -Inserimento nel nuovo contesto scolastico; -Collaborazione stesura piani e competenze; -Svolgimento ore peer to peer; -Presentazione parere motivato sulle caratteristiche professionali del neo assunto; -Valutazione in occasione del colloquio finale.
<b>ANIMATORE DIGITALE</b>			-Coordina attività e laboratori per formare la comunità scolastica sui temi del Piano Nazionale Scuola Digitale; -Formazione interna: stimolare la formazione interna della scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; - Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; -Creazione di soluzioni didattiche innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica



**Istituto Comprensivo Statale "GIOVANNI XXIII"**  
Via Italia 15 - 20854 Vedano al Lambro (MB)  
cod.fiscale 85017850158 Codice univoco UF1ZRN  
tel.- 039.492171  
E-mail: mbic81200e@istruzione.it – mbic81200e@pec.istruzione.it -  
Sito web: [www.icsvedano.edu.it](http://www.icsvedano.edu.it)



		condotta da altre figure.
--	--	---------------------------

## COMMISSIONI/GRUPPO DI LAVORO A.S. 2023\_24

COMMISSIONE	REFERENTE	DOCENTE PRIMARIA	DOCENTE SECONDARIA	COMPITI/FUNZIONI
<b>ORIENTAMENTO CONTINUITA'</b>	Rossi Cavallini	Decio De Carlini Vitale	Berardi Salogni	-Elaborazione di un percorso di orientamento classi seconde e terze secondaria. -Proposte/organizzazione percorsi di continuità alunni classi quinte. - Proposte/organizzazione percorsi di continuità alunni scuola dell'infanzia. - Proposte/organizzazione percorsi di continuità alunni classi prime e quarte primaria.
<b>FORMAZIONE CLASSI</b>	Montrasio Bronzino	Balzano Fumagalli Trabattoni	Cecchetti Izzo	-Raccolta dati su alunni dalle docenti dagli ordini di scuola precedenti. Tabulazione dati. -Formazione classi.
<b>USCITE DIDATTICHE</b>	Tescione Sessa	Pichi Ortega Ingordino Tagliabue D.	Ingrassia Pozzoni	-Raccolta e consegna in segreteria prospetti riassuntivi/documentazione prevista per uscite didattiche e scambio con Domene per Secondaria. -Proposte ai Consigli di classe/interclasse. -Rapporti con D.S./Segreteria/ DSGA e Comune -Predisporre modulistica e prospetto sintetico uscite didattiche (Primaria e Secondaria). -Predisporre modulo sintetico per verifica finale uscite.
<b>EVENTI</b>	Mottadelli Piazza	Tagliabue E Corno Ingordino Rinaldi Pichi	Monticelli Izzo	-Gestione e organizzazione progetti comuni di Istituto e di plesso (accoglienza, orientamento, open day, scuola aperta, eventi natalizi, festa scuola). -Realizzazione diario scolastico.
<b>INVALSI</b>	Sinigaglia De Carlini	Bartolomeo	Meregalli	-Tabulazione prove Invalsi. Restituzione dati prove Invalsi primaria e secondaria. - Preparazione orario svolgimento prove Scuola Secondaria e Scuola Primaria.

<p><b>BIBLIOTECA Scuola Primaria</b></p>	<p>Bronzino</p>			<p>-Organizzazione biblioteca scolastica alunni e gestione prestito. Risoluzione di eventuali problematiche.</p>
<p><b>PON/PNRR</b></p>	<p>Raspavolo</p>	<p>Fumagalli</p>		<p>Informa sui programmi comunitari; fornisce consulenza e assistenza ai gruppi operativi, alle altre istituzioni scolastiche e ai partner locali che intendono concorrere in rete con l'Istituto con propri progetti ai finanziamenti europei; offre assistenza nella predisposizione di domande di partecipazione ai programmi comunitari; coordina le varie fasi di realizzazione dei progetti stessi.</p>

|