



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale "Gobetti"  
Via Tintoretto 9 – 20090 Trezzano Sul Naviglio  
Tel. 02 4456971 — 02 48401956  
[miic8eq003@istruzione.it](mailto:miic8eq003@istruzione.it) - [miic8eq003@pec.istruzione.it](mailto:miic8eq003@pec.istruzione.it)

All' assistente amministrativo Palmigiano Patrizia  
Albo online  
Sezione Amministrazione Trasparente  
PON – Digital Board

**OGGETTO:** Nomina Assistente amministrativo per supporto amministrativo-contabile e gestione del sistema informativo GPU.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

CNP: 13.1.2A- FESR PON-LO- 2021-274

CUP: H69J21007260006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✚ **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- ✚ **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
- ✚ **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008.
- ✚ **VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”.
- ✚ **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

- ✚ **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea.
- ✚ **VISTE** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 102 del 25.10.2021 nonché la Delibera n. 22 del 29.09.2021 del Collegio dei Docenti con le quali è stata approvata la partecipazione di questa Istituzione Scolastica alla partecipazione al PON in oggetto.
- ✚ **VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06.09.2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione”.
- ✚ **VISTA** la nota Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02.11.2021 autorizzativa del progetto in oggetto.
- ✚ **VISTO** il provvedimento prot. n. 4285 del 28/12/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di cui al progetto codice 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-274 regolarmente autorizzato e finanziato.
- ✚ **VISTA** la nota 17234 del 25/03/2022 che proroga la scadenza del progetto al 13/05/2022.
- ✚ **VISTA** la necessità, per la realizzazione del progetto, di provvedere all’individuazione della figura di Assistente amministrativo, per le attività connesse alla stesura degli atti di gara, per la gestione del sistema informativo GPU e per tutti gli adempimenti operativi a supporto dell’Amministrazione scolastica, così come previsto dalla normativa vigente.
- ✚ **VISTO** che le ore previste per gli assistenti amministrativi relativi al progetto sono n. 40 da suddividere per il numero degli amministrativi che si renderanno disponibili, da effettuare oltre l’orario di servizio.
- ✚ **VISTA** la comunicazione di disponibilità a collaborare, prot. n. 1886 del 06/04/2022, unica domanda pervenuta entro il termine di scadenza del 07/04/2022, come da richiesta di disponibilità prot.n. 1843 del 04/04/2022 per n. 40 ore da suddividere per il numero degli amministrativi disponibili, da effettuare oltre l’orario di servizio.

## NOMINA

la S.V. a svolgere le funzioni di supporto amministrativo-contabile per le attività connesse alla stesura degli atti di gara, per la gestione del sistema informativo GPU e per tutti gli adempimenti operativi a supporto dell’Amministrazione scolastica, nell’ambito del seguente progetto:

**Avviso 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-274 – CUP H69J21007260006**

Per il suddetto incarico, che svolgerà oltre l’orario di servizio, sarà riconosciuto un compenso orario lordo di € 19,24, comprensivo degli oneri a carico dello Stato, per le ore effettivamente svolte fino ad un massimo di 40 ore, per una retribuzione totale massima di € 769,60 lordo stato.

La durata dell’incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del progetto medesimo.

Tutte le attività, svolte oltre l’orario di servizio, dovranno essere verbalizzate e supportate da idonea documentazione da acquisire agli atti dell’Istituto.

Il pagamento verrà effettuato dopo che l’Istituto avrà ricevuto i contributi finanziari da parte dell’Autorità di Gestione.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e viene pubblicato in data odierna all'albo e sul sito web dell'istituzione scolastica [www.icsgobetti.edu.it](http://www.icsgobetti.edu.it) sezione P.O.N

Per accettazione

L'assistente amministrativo

**Sig.ra Palmigiano Patrizia**

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Paola Maria La Monica**