



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale "Gobetti"  
Via Tintoretto 9 – 20090 Trezzano Sul Naviglio  
Tel. 02 4456971 — 02 48401956  
[miic8eq003@istruzione.it](mailto:miic8eq003@istruzione.it) - [miic8eq003@pec.istruzione.it](mailto:miic8eq003@pec.istruzione.it)

Albo online  
Sezione Amministrazione Trasparente  
PON – Digital Board

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di una figura professionale con il ruolo di "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

CNP: 13.1.2A- FESR PON-LO- 2021-274

CUP: H69J21007260006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✚ **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- ✚ **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- ✚ **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- ✚ **VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- ✚ **VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi nella P.A.

- ✚ **VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- ✚ **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- ✚ **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- ✚ **VISTE** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 102 del 25.10.2021 nonché la Delibera n. 22 del 29.09.2021 del Collegio dei Docenti con le quali è stata approvata la partecipazione di questa Istituzione Scolastica alla partecipazione al PON in oggetto;
- ✚ **VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06.09.2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione".
- ✚ **VISTA** la nota Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02.11.2021 autorizzativa del progetto in oggetto;
- ✚ **VISTA** la nota 17234 del 25/03/2022 che proroga la scadenza del progetto al 13/05/2022;
- ✚ **VISTA** la necessità di individuare una figura professionale "esperto progettista" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto dei beni informatici che verranno acquistati;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figure professionale:

- **n° 1 Esperto progettista** nel campo della realizzazione di ambienti digitali e di strumentazione informatica.

### **Art. 2 Importo**

Per l'incarico affidato – da espletarsi al di fuori del normale orario di servizio - è prevista una retribuzione pari ad Euro 583,67 (cinquecentoottantatre/08) Loro Stato che verrà erogata solo al ricevimento del finanziamento ministeriale senza che questa Istituzione Scolastica sia tenuta ad alcun anticipo di cassa.

Il pagamento è subordinato al corretto espletamento delle attività richieste le quali dovranno essere realizzate nel rispetto delle tempistiche assegnate nonché secondo il criterio della correttezza.

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 10.00 del 8.04.2022 esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [miic8eq003@pec.istruzione.it](mailto:miic8eq003@pec.istruzione.it).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: manifestazione di interesse **Progetto PON Digital Board – Progettista**.

### **Art. 4 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

#### **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

#### **Art. 7 Compiti del progettista**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- 6) Collaborare con DS e DSGA nella realizzazione a regola d'arte delle attività progettuali.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Maria La Monica

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Paola Maria La Monica**