

Al Dirigente Scolastico
IC Via De Gasperi –Seveso
Dott.ssa Piera Leva

**Oggetto: richiesta permesso non retribuito
Personale ATA -**

...l... sottoscritta

In servizio Presso Istituto Comprensivo Statale Via De Gasperi Seveso,

In posizione di

Richiede giorni Di permesso non retribuito

Dal Al

Allega la seguente documentazione

.....

.....

Seveso,

firma

.....

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA PIERA LEVA