



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso



Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796

C.M. MBIC86100Q - C.F. 83010540157

mail segreteria: mbic86100q@istruzione.it, pec: mbic86100q@pec.istruzione.it
www.icviadegasperi.edu.it

Decreto n.41/20

OGGETTO: DECRETO INCARICO DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

CUP :B32G20000680007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall’ANAC relative alle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 57 del 24 ottobre 2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 131 del 20 dicembre 2019 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;

VISTA la lettera di autorizzazione dell’Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID-10448 del 05/05/2020;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio n. 37 del 08/05/2020 prot. n. 1213/U;

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla eventuale stesura, degli incarichi al personale, della lettera d’invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest’ultima, della gestione della GPU nel portale;

VISTA l’istanza presentata prot. n°1310 del 01/06/2020 con la quale dichiara la Sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla sig.ra Torlai Cristina_in qualità di DSGA facente funzione l'incarico di gestione amministrativo-contabile per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto e di supporto al Dirigente Scolastico,

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 30/10/2020 Il D.S.G.A. avrà cura di registrare l'impegno orario profuso su appositi "Time sheet".

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono :predisposizione e stesura degli atti amministrativi inerenti tutte le fasi del progetto, archiviazione della documentazione, liquidazione compensi e/o fatture; pagamenti inerenti le attività del piano integrato; adempimenti contributivi e fiscali; aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018; predisposizione dei contratti da stipulare; registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative); archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente (euro 24.50 /orario lordo stato) così come da tab. 6 del CCNL 2006-2009 per un tot.10 ore circa.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Piera LEVA
(firmato digitalmente)