



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso

Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796 - Fax 0362 526 989

C.M. MBIC86100Q - C.F. 83010540157

mail segreteria: mbic86100q@istruzione.it, pec: mbic86100q@pec.istruzione.it www.icviadegasperi.edu.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER DONAZIONI E EROGAZIONI LIBERALI

PREMESSA

Al fine di favorire la qualità dei servizi prestati, l'attività dell'Istituto Comprensivo può essere sostenuta anche attraverso erogazioni liberali, donazioni.

Dette erogazioni rappresentano atti di generosità effettuati senza alcuno scopo di lucro e senza che, per l'erogante, vi possano essere benefici direttamente o indirettamente collegati all'erogazione.

CAPO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina:

1. il procedimento diretto alla conclusione di contratti di donazione ed erogazioni liberali proposti all'Istituto Comprensivo, aventi ad oggetto denaro o altri beni mobili; tale procedimento è disciplinato nel capo 2;

Art. 2 - Vincoli generali nell'accettazione di proposte di donazioni ed erogazioni liberali

I fini istituzionali e/o le attività dei soggetti proponenti contratti di donazione o **erogazioni liberali** non devono essere in contrasto con le finalità educative e istituzionali dell'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di rifiutare una proposta di donazione o erogazioni liberali quando è ravvisata la possibilità che l'Istituto, nella figura del suo legale rappresentante, possa vedere lesa la propria immagine e/o dover dirimere conflittualità insorgenti tra le parti coinvolte.

Art. 3 - Disciplina dei contratti di donazione ed erogazioni liberali.

I contratti di donazione e di erogazioni liberali sono disciplinati come segue:

1. Decreto Interministeriale n. 129/2018, Titolo V (principi generali relativi all'attività negoziale dell'Istituzione Scolastica);
2. La competenza a deliberare in merito alle donazioni è del Consiglio di Istituto ai sensi degli artt. 43 e 45 del suddetto decreto;
3. La destinazione di una donazione o erogazione liberale all'Istituzione scolastica deve essere nell'interesse generale della scuola, vale a dire attinente alla realizzazione dei fini istituzionali della medesima e cioè formativi, educativi e sociali;
4. Disposizioni del diritto civile.

CAPO 2 – DONAZIONE O EROGAZIONI LIBERALI

Art. 4 - Proposta di donazione o erogazione liberale

La scuola è autorizzata ad accettare erogazioni liberali o donazioni di beni di facile consumo o inventariabili, solo nel caso di beni nuovi, appositamente acquistati. La proposta di donazione o erogazioni liberali deve essere preceduta da una lettera della società, associazione o privato

cittadino indirizzata al Dirigente Scolastico, che segnala la disponibilità a fornire il bene ovvero una determinata somma di denaro.

Nella proposta di donazione o erogazione liberale sono dichiarati:

il nome, il cognome, la residenza del proponente, se è persona fisica, ovvero la sua denominazione la sua sede, se è persona giuridica;

2. la volontà di donare il denaro o il bene mobile (animus donandi);

3. qualora oggetto della donazione sia denaro, l'importo;

4. qualora oggetto della donazione sia un bene mobile:

a. la marca, il modello, il prezzo (IVA inclusa)/valore di mercato;

b. l'impegno ad allegare copia della fattura d'acquisto e copia dei documenti relativi alla garanzia;

c. se il bene è uno strumento tecnico, la conformità di esso alla normativa che ne disciplina le caratteristiche, se possibile indicando gli estremi della normativa stessa ed allegando i documenti nei quali sono rappresentate le caratteristiche del bene (documentazione tecnica);

d. l'impegno a consegnare al DSGA i manuali d'uso e i documenti nei quali sono rappresentate le caratteristiche del bene (documentazione tecnica), in alternativa l'impegno a garantire che siano reperibili, anche in rete, i manuali d'uso e i documenti nei quali sono rappresentate le caratteristiche del bene;

e. nella proposta di donazione il donante può esprimere una preferenza **vincolante o non vincolante** sulla destinazione del bene.

5. qualora oggetto della donazione sia una determinata somma di denaro (erogazioni liberali), essa sarà utilizzata per la realizzazione di alcune progettualità dell'Istituto, precedentemente deliberate dagli Organi Collegiali competenti:

a. nell'erogazione liberale, il donante può esprimere una preferenza **vincolante o non vincolante** sulla destinazione dell'erogazione.

6. Affinché l'erogazione liberale possa essere utilizzata a supporto di progettualità programmate dall'Istituto Comprensivo, è necessario che l'importo sia comunicato alla fine dell'anno scolastico precedente (preferibilmente entro il 31 luglio) per il successivo anno scolastico. In tal modo le somme, rese note agli organi competenti (DS, DSGA, Staff, Cd, CI) potranno essere distribuite nel modo più equo e funzionale.

Art. 5 - Presupposti per l'accettazione della proposta di donazione o erogazione liberale

Salvo giustificato motivo, la proposta di donazione o erogazione liberale

è accettata qualora ricorrano i seguenti presupposti:

1. la proposta contiene le indicazioni di cui agli artt. 2 e 4;

2. il bene mobile ovvero l'impiego del denaro è strumentale all'attività istituzionale dell'I.C.;

3. la proposta di donazione o erogazione liberale utilizzata per una precisa attività del PTOF, non può individuare né direttamente né indirettamente il fornitore o il prestatore d'opera/servizi;

7. qualora oggetto della proposta di donazione sia uno strumento tecnico-didattico, esso dovrà avere caratteristiche certificate tali da farlo ritenere sicuro;

8. qualora oggetto della proposta di donazione sia uno strumento informatico, esso dovrà essere compatibile con il sistema informatico dell'Istituto.

Art. 6 - Procedimento per l'accettazione della proposta di donazione

1. Il DSGA verifica che la proposta di donazione contenga le indicazioni di cui all'art. 4. Se una o più di esse sono assenti, invita il proponente ad integrare la proposta.

2. L'accettazione della donazione o erogazione liberale è stabilita con deliberazione del Consiglio di Istituto, in conformità alle indicazioni del presente Regolamento.

3. Al di fuori del Dirigente Scolastico, nessun dipendente è delegato ad accettare donazioni di qualsivoglia natura in nome e per conto dell'Istituto.

Art. 7 - Forma della donazione

La donazione o erogazione liberale di modico valore, entro l'importo di euro 3.000,00, è conclusa con lettera di accettazione a firma del Dirigente Scolastico.

La donazione di valore non modico è conclusa con atto pubblico.

Art. 10- Validità

Il presente Regolamento decorre dalla data di esecutività della delibera di approvazione del consiglio d'Istituto ed ha validità fino a diverse determinazioni formalmente assunte dal Dirigente Scolastico.

Art. 11 – Pubblicazione

Il presente Regolamento, approvato in data 15/05/2020 con delibera n° 146, è pubblicato sul sito web dell'Istituto sez. Regolamenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Piera LEVA



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso

Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796 - Fax 0362 526 989

C.M. MBIC86100Q - C.F. 83010540157

mail segreteria: mbic86100q@istruzione.it, pec: mbic86100q@pec.istruzione.it www.icviadegasperi.edu.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'IC VIA DE GASPERI
SEVESO

MODULO PER EROGAZIONI LIBERALI ALLA SCUOLA

Il/la sottoscritto/a _____, residente a _____

in Via n. _____ in qualità di _____

con la presente dichiara di volere far dono alla Scuola in indirizzo della somma pari ad Euro

_____, per la realizzazione di alcune progettualità dell'Istituto,

precedentemente deliberate dagli Organi Collegiali competenti.

Si dichiara inoltre che non vi è stata alcuna coercizione da parte del ricevente.

In fede

FIRMA
