



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso



Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)
Tel. 0362 501 796 - Fax 0362 526 989

C.M. MBIC86100Q

C.F. 83010540157

mail segreteria: mbic86100v@istruzione.it,
www.icviadegasperi.gov.it

pec: mbic86100v@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORIO MULTIMEDIALE

PREMESSA

L'impiego dello strumento informatico risponde alle legittime aspettative di un'utenza, che, nel mondo del lavoro e nella semplice quotidianità, si troverà in maniera sempre più invasiva a doversi misurare con hardware e software. Scontata, ormai, la conoscenza ludica dell'informatica, la Scuola deve, invece, conservare la sua funzione educativa, permettendo agli studenti l'acquisizione di conoscenze, competenze e capacità sull'impiego dei programmi applicativi che, ben lontani dal potersi sostituire alla figura del professionista, contribuiscono, in maniera significativa a potenziarne le capacità lavorative.

Il presente Regolamento, in osservanza a quanto disciplinato dalla Circolare Miur n. 114 del 24/10/2002 (*Infrastrutture tecnologiche nelle scuole e nuove modalità di accesso al sistema informativo*) e successive disposizioni ministeriali in materia, intende porre misure atte a rendere l'uso delle attrezzature informatiche sicuro per chiunque ne usufruisca e, principalmente, per gli studenti.

Art. 1 – FINALITA'

Poiché nell'Istituto Comprensivo gli insegnanti operano con alunni di fasce di età differenti, nonché, con diversi livelli di maturità e approccio alla multimedialità, si intende normare l'accesso alle aule informatiche presenti in ogni plesso.

I laboratori multimediali dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto, si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro efficiente ed efficace utilizzo. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia).

L'impiego delle aule multimediali deve rispondere a reali esigenze dell'utenza e deve, quindi, far parte di una precisa programmazione didattica, cui lo stesso POF fa riferimento.

In particolare, il presente documento è volto a:

- garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche in dotazione dell'Istituto;
- promuovere l'utilizzo scolastico delle TIC, quale metodologia atta ad assicurare un valore aggiunto alla didattica;
- favorire l'uso di Internet come strumento complementare e/o alternativo ai metodi tradizionali di insegnamento/apprendimento;
- adottare tutti i sistemi di sicurezza conosciuti per diminuire le possibilità di rischio nella navigazione;
- garantire il diritto dei minori in rete.

ART. 2 - ACCESSO AI LABORATORIO

- 1) Si predisporrà un calendario per l'utilizzo del laboratorio da parte delle classi.
- 2) E' consentito l'accesso agli alunni solo se accompagnati dal docente di riferimento, garante dell'utilizzo secondo la modalità previste dal Regolamento.
- 3) Gli insegnanti sono tenuti ad apporre la propria firma sull'apposito foglio-presenza ogni volta che accedono al laboratorio.
- 4) Il laboratorio multimediale rimane sempre chiuso e le chiavi devono essere richieste al personale abilitato ogni qual volta si usa per le lezioni o per attività connesse con la funzione docente.

ART. 3 – USO DEI COMPUTER

E' diritto di ciascun fruitore del laboratorio poter operare con le postazioni multimediali e la LIM al meglio delle loro funzionalità, pertanto, si invita ad osservare quanto di seguito esplicitato.

- E' consigliabile assegnare agli alunni postazioni fisse di lavoro.
- I computer e le altre periferiche possono essere utilizzati solo per motivi didattici e professionali.
- Non si possono modificare le configurazioni dei computer (salvaschermo, sfondo, colori, velocità del mouse, icone, collegamenti, risoluzioni suoni, pagina iniziale di internet, cartelle..). I docenti che per motivi didattici intendessero farlo, sono pregati, al termine del lavoro, di ripristinare le impostazioni originarie.
- Non è lecito installare software (programmi, giochi, cd rom...) sui computer, senza avvisare il Responsabile del laboratorio; la pulizia degli hardware compete solo al Responsabile del Laboratorio o al docente.
- In alcun caso è giustificato prelevare attrezzature dai laboratori (mouse, tastiere, riduzioni per spine elettriche, monitor...). Qualora per esigenze particolari, quali recite o manifestazioni scolastiche, le apparecchiature devono essere trasportati in altri ambienti, se ne deve informare il Responsabile del laboratorio, il quale ne valuterà l'opportunità e, una volta cessata la necessità del prestito, si farà carico di controllare l'avvenuta restituzione. Gli insegnanti e gli allievi dovranno aver cura di rispettare la procedura corretta di accensione, di utilizzo delle periferiche (monitor, stampanti, scanner..), di spegnimento degli hardware se necessario.
- L'uso di CD, DVD, PEN DRIVE personali dovranno essere visionati dall'insegnante che provvederà, preventivamente, alla necessaria scansione antivirus di tali supporti.
- L'aula multimediale va sempre lasciata in ordine, accertandosi che i sussidi scolastici siano al loro posto, che non vi siano cartucce o rifiuti lasciati accanto alle varie postazioni e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.
- Nel caso in cui si dovesse riscontrare il malfunzionamento di hardware o software, occorre avvisare tempestivamente l'insegnante.
- E' vietata la consumazione di alimenti e bevande all'interno del laboratorio

ART. 4 -RESPONSABILI di LABORATORIO

I docenti sono responsabili dell'utilizzo del laboratorio per i tempi d'uso e dovranno garantire quanto di seguito elencato:

- gestione e richiesta di intervento di manutenzione;
- custodia e corretto uso delle attrezzature;
- carico/scarico di software dalla rete PC solo il responsabile attraverso password;
- rispetto, da parte degli alunni, delle norme del presente Regolamento;
- sorveglianza assidua degli allievi;
- osservanza delle norme di sicurezza.

All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente scolastico conferisce formale incarico di

RESPONSABILE di LABORATORIO MULTIMEDIALE ad un docente professionalmente competente/animatore digitale, il quale dovrà attenersi alle norme del presente Regolamento e supportare i colleghi nell'applicazione dello stesso. Il Responsabile dovrà occuparsi, settimanalmente, di controllare il registro delle presenze relativo all'uso delle attrezzature e rilevare gli eventuali malfunzionamenti e guasti segnalati. Laddove il problema sia risolvibile in autonomia, provvederà a porre rimedio al disagio, se, invece, occorre l'assistenza tecnica specifica, segnala la problematica all'ufficio di segreteria che provvederà a contattare il centro assistenza. Su richiesta del Dirigente scolastico, il Responsabile fornirà i percorsi internet delle diverse postazioni in modo da poter monitorare le visitazioni e, nel caso di anomalie, le eventuali azioni

ART. 5 – USO DI INTERNET: NAVIGAZIONE SICURA

L'istituto raccomanda l'uso legale e consapevole di Internet e dei relativi "servizi" nel rispetto e nella garanzia della privacy.

Internet offre, sia agli allievi che agli insegnanti, una vasta scelta di risorse diverse e opportunità.

Gli studenti devono essere educati a riconoscere e ad evitare gli aspetti negativi di internet, quali:

la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori.

Qualora il docente ritenga utile per la didattica l'accesso ad internet da parte degli alunni, il percorso in rete deve essere fornito e sorvegliato, così come i risultati della ricerca e i contenuti trovati devono essere monitorati dall'insegnante responsabile del lavoro. Si rammenta che ogni macchina è dotata di sistema di rilevazione dei siti e dei percorsi fatti, dei quali rimane traccia stampabile.

I docenti, pertanto, hanno la responsabilità di guidare gli alunni nelle attività on line, di stabilire obiettivi chiari nell'uso della rete web e insegnare un impiego di internet accettabile e responsabile. L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico, l'età e la maturità degli studenti.

Poiché esiste la possibilità che sul web è disponibile materiale inadeguato e illegale, è opportuno esercitare uno stretto controllo durante la navigazione e nell'uso della LIM (lavagna Interattiva Multimediale).

Non è consentito inviare, ad alcuno, fotografie personali, di amici o di compagni.

Il software reperibile sulla rete può essere coperto da brevetti e/o vincoli di utilizzo di varia natura. Leggere sempre attentamente la documentazione di accompagnamento prima di utilizzarlo, modificarlo o ridistribuirlo in qualunque modo e sotto qualunque forma, nel rispetto dei diritti d'autore e dei diritti di proprietà intellettuale.

ART. 6 - SANZIONI PER GLI ABUSI

I danni causati da chiunque disattenda al presente Regolamento saranno a carico degli stessi alunni e /o docenti.

Ogni operazione eseguita su un computer lascia traccia scritta sul disco rigido, analizzabile da personale competente, per cui, qualsiasi abuso potrà essere controllato e saranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili.

Ogni componente della comunità scolastica dovrà, scrupolosamente, attenersi alle disposizioni di cui sopra e il mancato rispetto comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento, è parte integrante del Regolamento di Istituto ed è soggetto a revisione periodica, secondo necessità.

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07/10/2019