

Percorsi per le  
competenze trasversali e  
l'orientamento

Liceo Scientifico P.Levi  
San Donato Milanese



**PCTO**

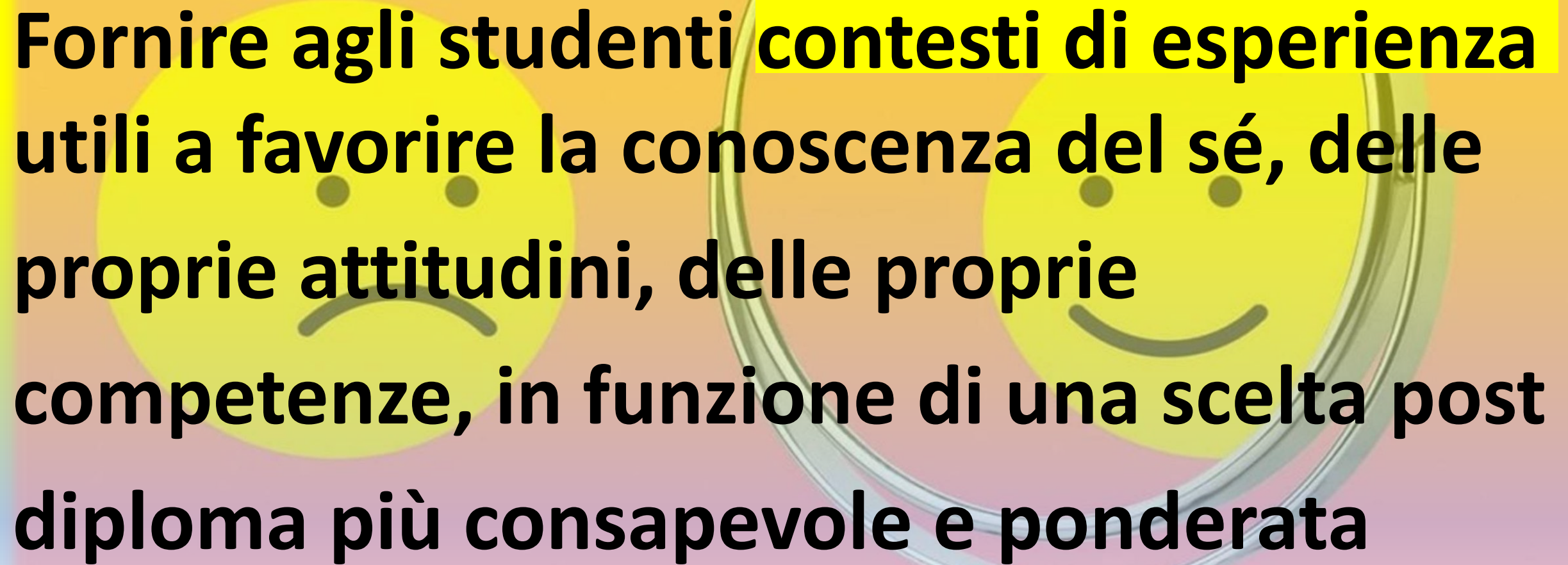
**COSA SONO ?**

**Attività** condotte in aula, in contesti organizzativi e professionali esterni alla scuola, in laboratorio, on line.

Esse devono essere **finalizzate** all'apprendimento di competenze coerenti con l'indirizzo di studio e di competenze trasversali, (o soft skill) che oggi sono richieste sia dalla vita sociale (cittadinanza), sia dal mondo universitario e del lavoro (occupabilità).

Proprio per questo alcuni percorsi si intersecano anche con le attività di **EDUCAZIONE CIVICA** e di **DIDATTICA ORIENTATIVA**

**QUALE OBIETTIVO ?**



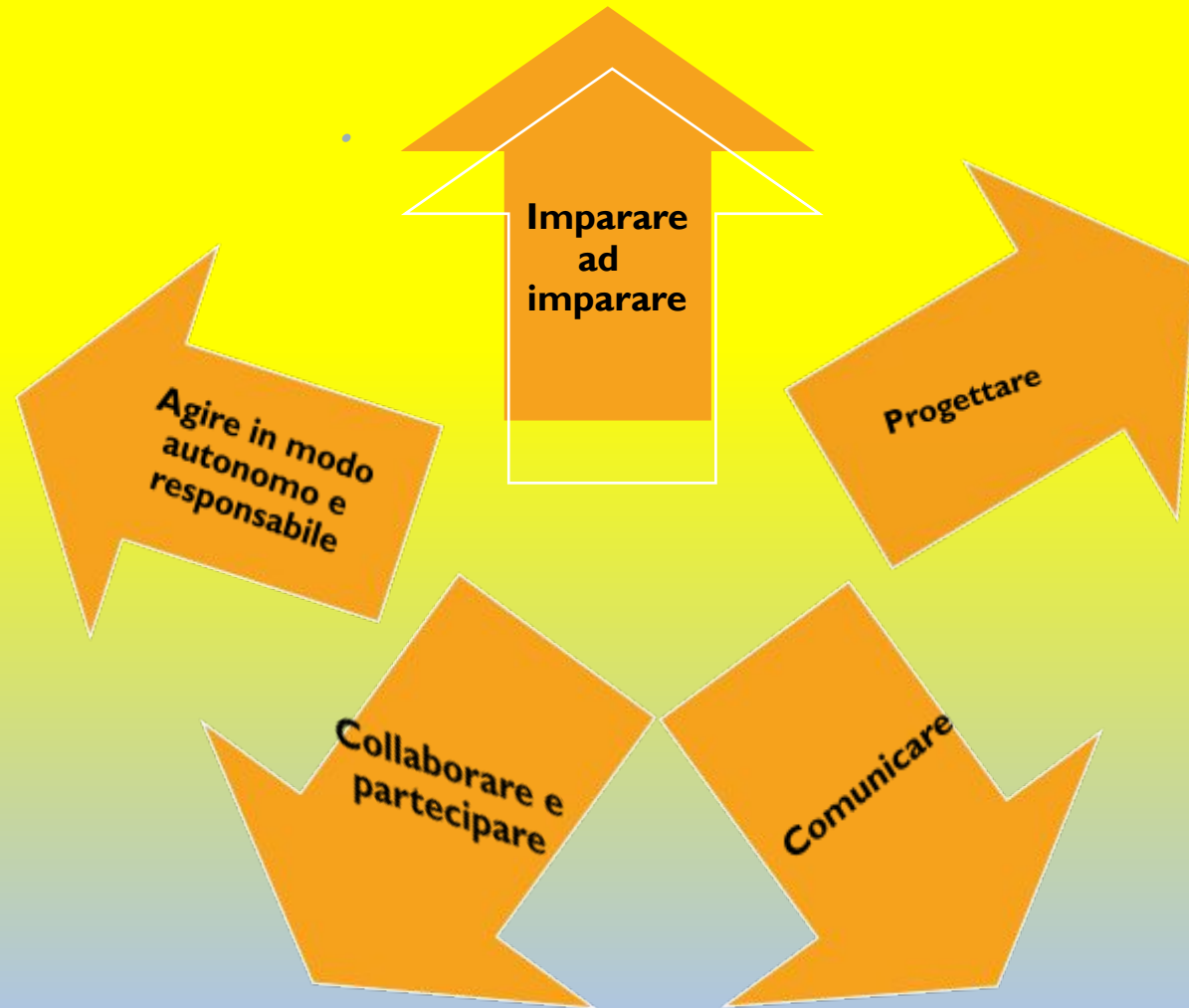
**Fornire agli studenti contesti di esperienza  
utili a favorire la conoscenza del sé, delle  
proprie attitudini, delle proprie  
competenze, in funzione di una scelta post  
diploma più consapevole e ponderata**

**UNO DEI CONCETTI CHIAVE DEI PCTO E'  
RAFFORZAMENTO DELLE *COMPETENZE TRASVERSALI***

***«Arricchire il proprio patrimonio personale con una serie di conoscenze, abilità e atteggiamenti che consentano agli studenti di assumere comportamenti adeguati rispetto alle diverse situazioni in cui ci si può venire a trovare, dalla più semplice alla più complessa»***



# QUALI COMPETENZE?



**QUANTE ORE ?**





***Non inferiore a 90 ore nel  
secondo biennio e nel  
quinto***

***anno dei licei***

***Nel caso di un periodo di  
studio svolto all'estero, le  
ore di PCTO sono  
attribuite***

***in modo proporzionale***

***(40***

***per l'intero anno, 20 per***

***un***

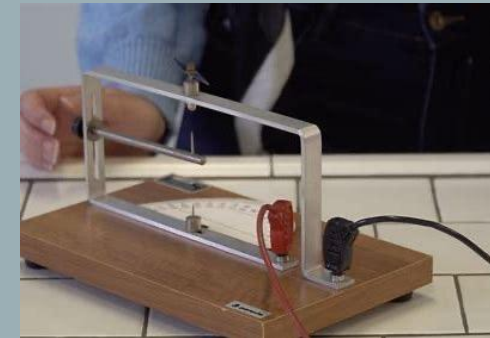
**QUALI ATTIVITA' ?**

## I PCTO:

- devono integrare la dimensione curriculare, esperienziale, e orientativa
- si avvalgono di attività di tipo **informativo**, ma soprattutto di tipo **formativo**

## ESEMPI

- Progetti
- Eventi
- Incontri con esperti
- Conferenze e Seminari su temi specifici
- Attività con i soggetti operanti nel Terzo Settore, quali enti, associazioni e organizzazioni di volontariato
- Attività formative specifiche per l'orientamento
- Open day universitari
- Laboratori
- .....



## **PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI**

*«gli studenti possono partecipare ai percorsi singolarmente o in gruppi, compatibilmente con le esigenze organizzative e con la necessità di garantire pari opportunità di formazione»*

- Non è necessario che partecipi l'intera classe**
- Gli studenti aderiscono sulla base delle attitudini e degli interessi personali compatibilmente con le esigenze organizzative delle eventuali strutture ospitanti.**

**QUANDO ?**

- **Le attività a partecipazione individuale saranno svolte in orario extracurricolare (al pomeriggio o nei periodi di interruzione dell'attività scolastica).**

**Se l'attività fa parte della didattica orientativa, allora si**

**svolgerà in orario curricolare.**

**Nel caso di progetti di classe, i docenti referenti stabiliranno il calendario delle attività**



# SUGGERIMENTO

**ARCHIVIARE** in una cartella (possibilmente elettronica) il materiale relativo alle varie attività (attestati, certificazioni, materiale di approfondimento, presentazioni ecc...)

**COMPILARE** per ciascuna attività il **PORTFOLIO DELLO STUDENTE**

(scaricabile al sito), registrando per ogni esperienza il periodo e il numero totale di ore

PORTFOLIO DELLO STUDENTE

**SEZIONE 1. DATI ANAGRAFICI**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

NATO/A il \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

**CERTIFICAZIONI/ ATTESTATI DI FORMAZIONE**

Indicare le certificazioni e gli attestati conseguiti nel corso del triennio.

TIPO DI CERTIFICAZIONE/ATTESTATO	DESCRIZIONE	ENTE ORGANIZZATORE	DURATA IN ORE	LIVELLO/VOTO (se indicato nel documento)

*Formazione sicurezza*

INTERVENTO FORMATIVO	DATA	DURATA IN ORE	CERTIFICAZIONE
1			si/no
2			

**SEZIONE 2. PER CONSIDERARE LE COMPETENZE TRASVERSALI PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)**

Elencare le esperienze di PCTO in ordine cronologico ed inserire i dati di ciascuna di esse.

ESPERIENZA	TIPOLOGIA	LUOGO/ENTE OSPITANTE	DURATA IN ORE	PERIODO	CERTIFICAZIONE
1					Si/no
2					
3					
4					
5					
6					

**SEZIONE 3. DOCUMENTAZIONE DELLE ESPERIENZE FORMATIVE (eventuali prodotti realizzati dallo studente o lavori di gruppo)**

Indicare brevemente eventuali materiali prodotti durante le esperienze di PCTO (presentazioni, video, articoli ecc.).

n.	Descrizione	Supporto (audio, video, ipertesto...)
1		
2		
3		

**E' PREVISTA UNA**

**VALUTAZIONE ?**

# ***I PCTO***

## ***1. contribuiscono alla valutazione***

- delle competenze***
- della condotta***

## ***2. sono un requisito per l'ammissione all'Esame di Stato***

***«Per quanto riguarda il colloquio dell'ESAME DI STATO, è previsto che una sezione di tale prova d'esame vada dedicata all'illustrazione, da parte del candidato, delle esperienze vissute durante i percorsi rientrando a pieno titolo nella determinazione del punteggio del colloquio, con la conseguente ricaduta sul punteggio complessivo»***



**QUALI SONO LE  
FIGURE DI  
RIFERIMENTO ?**

# COMMISSIONE PCTO

- Francesca Maria Sinatra (ref. Funzione strumentale), Ettore Torelli (resp. Liceo Classico), Vincenza Spatola (resp. Liceo Linguistico)

## DOCENTI TUTOR DI CLASSE

**PEER TUTOR** (studenti , rappresentanti

di classe)

# COMMISSIONE PCTO

**Seleziona le attività da proporre agli studenti o ai docenti**

**Individua le strutture esterne con cui collaborare e predispone eventuali convenzioni**

**Aggiorna la pagina del sito di Istituto appositamente dedicata**

**Predisporre la modulistica**

**Raccoglie le richieste di iscrizione da parte degli studenti**

**Mantiene i contatti con le strutture partner**

**Gestisce la casella di posta elettronica**

**Monitora le attività**

**Aggiorna la piattaforma Scuola e Territorio**



# TUTOR PCTO



**IN  
GENERALE**

E' il punto di riferimento per le attività di PCTO di tutti gli allievi

Fa da tramite tra gli studenti, gli altri docenti della classe e i membri della Commissione PCTO



**IN  
RAPPORTO  
AGLI ALUNNI**

**Controlla il  
sito**

**Controlla il  
curriculum**

**Istruisce e collabora con i peer tutor**

**Organizza eventuali tirocini estivi**

# PEERTUTOR

## IN GENERALE

Supervisiona il lavoro di  
organizzazione e rendicontazione  
delle attività PCTO di ciascun  
componente della classe

# IN PARTICOLARE

**Sollecita i compagni a una corretta fruizione delle varie attività, in collaborazione con il docente tutor**

**Condivide tempestivamente con i compagni le comunicazioni che riceve dalla commissione PCTO e/o dal docente tutor**

**Raccoglie, ordina e conserva i documenti PCTO dei compagni in forma digitale (pdf). Sollecita i compagni ad aggiornare il proprio portfolio**

**Alla fine dei due quadrimestri, coordinandosi con il docente tutor, compila il modulo riassuntivo delle attività di tutti gli studenti**

**Invita i compagni a rispettare le scadenze e le consegne**

**PER L'ATTIVITÀ DI PEER TUTOR, IL DOCENTE TUTOR  
POTRA' RICONOSCERE**

**5 ORE DI PCTO**

**A CIASCUNO STUDENTE**

**QUALI ATTIVITA'  
SONO PREVISTE  
NEL TRIENNIO ?**



# attività di carattere **formativo**

- sicurezza nei luoghi di lavoro
- norme sulla privacy
- acquisizione di competenze informatiche
- soft skills e hard skills
- compilazione curriculum
- ecc...



- **attività laboratoriali presso le Università**
- **incontri con gli ex studenti**







- **attività di orientamento ai corsi universitari e agli ITS**
- **incontri per i test di ammissione (es. Test booster)**
- **attività di orientamento al lavoro**

## LE NOVITA' DI QUEST'ANNO

- A partire dall'a.s. 2023-24 le scuole secondarie di secondo grado attiveranno, per le classi del SECONDO BIENNIO e del QUINTO ANNO, **MODULI CURRICULARI DI ORIENTAMENTO FORMATIVO** di almeno **30 ORE**.
- Tali moduli si **INTEGRANO** con i **PCTO** e con altre attività di orientamento.
- La scelta di partecipare ad attività di PCTO deve partire dalla **motivazione** dello studente che vuole avere degli strumenti in più per scegliere in modo consapevole quale strada intraprendere in futuro e **NON** dalla mera **necessità di accumulare ore**

**COSA DEVO FARE PER  
PARTECIPARE  
IN MODO AUTONOMO  
AD UNA**

**ATTIVITA' PROPOSTA DALLA  
SCUOLA ?**

## **Controllo** con regolarità la sezione PCTO sul SITO di Istituto

---

### **Valuto** l'effettivo interesse e l'impegno richiesto

*E' importante valutare bene la partecipazione alle iniziative proposte: non è il caso di aderire in modo*

*superficiale e/o soltanto per cumulare ore nel proprio curriculum. Le iniziative richiedono tempo ed energie che verranno sottratte al proprio tempo studio o ad altre attività personali.*

### **Consulto** il Tutor PCTO di classe.

*Il docente tutor verificherà la fattibilità della partecipazione, anche valutando l'opportunità di*

*eventuali assenze dalle lezioni di mattina.*

**SONO COMUNQUE DA PRIVILEGIARE LE ATTIVITA' IN ORARIO POMERIDIANO**



- **Leggo** attentamente le modalità di iscrizione all'iniziativa e prendo nota dell'eventuale modulistica richiesta (autocertificazioni, autorizzazioni, ecc).

Il docente tutor fornirà – se richiesta – assistenza sulla compilazione e l'invio di eventuali moduli di iscrizione all'attività. \_\_\_\_\_

- Solo se richiesto esplicitamente, **compilo** i moduli e li invio all'ente proponente l'iniziativa.

*Talvolta l'iscrizione alle attività è affidata all'allievo*

*interessato. E' importante "misurarsi" con la compilazione della modulistica richiesta, controllare le date e le comunicazioni con l'ente che propone l'iniziativa; anche queste sono competenze fondamentali e responsabilizzanti nel proprio percorso*

**Partecipo all'attività** e, se previsto, chiedo l'attestato di partecipazione

Alla fine delle attività **compilo** il QUESTIONARIO DI

**AUTOVALUTAZIONE**

*Si tratta di un rapido questionario, scaricabile dal sito, che riassume se e quanto l'esperienza è stata formativa e/o orientativa per le scelte future*

**Consegno** al peer tutor il questionario di autovalutazione in formato elettronico

**Tengo aggiornato** il **PORTFOLIO DELLO STUDENTE** (scaricabile dal sito) con tutte le attività che ho svolto



LO STUDENTE CHE SI ISCRIVE AD UNA ATTIVITA'  
**SI IMPEGNA** A FREQUENTARLA: DEFEZIONI  
IMMOTIVATE, SOPRATTUTTO ALL'ULTIMO MOMENTO,  
POTRANNO INCIDERE SUL VOTO DI CONDOTTA.



Onde evitare sovraccarico di lavoro ai componenti della Commissione, si chiede agli studenti di **LEGGERE ATTENTAMENTE** questo file, consultabile anche sul sito, e di **ATTENERSI SCRUPolosAMENTE** alle indicazioni fornite.

**COME SI  
RENDICONTANO LE  
ORE ?**

Il peer tutor invierà la **rendicontazione** delle ore svolte dagli alunni della classe in **3 momenti** dell'anno:

1. **ENTRO IL 31 GENNAIO** (attività svolte e concluse nel 1<sup>^</sup> quadrimestre)

2. **ENTRO IL 31 MAGGIO** (attività svolte e concluse durante l'anno e non rendicontate a gennaio)

3. **ENTRO IL 31 OTTOBRE DELL'ANNO SUCCESSIVO** (attività svolte in estate o non rendicontate per altri motivi)

Per ciascuna scadenza, sarà inviata **circolare** riportante le istruzioni

per la compilazione

**DOVE POSSO CONTROLLARE  
IL MIO CURRICULUM ?**



p

# **PIATTAFORMA MIUR ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

- Entrare con le **PROPRIE CREDENZIALI** (e non con quelle del genitore)

---

<https://www.miur.gov.it/-/attivita-di-alternanza-scuola-lavoro-guida-operativa-per-la-scuola>

## **PER GLI STUDENTI DI QUINTA**

**VERIFICARE** al più presto il monte ore accumulato nel curriculum. Completare il proprio percorso possibilmente **ENTRO LA FINE DEL PRIMO QUADRIMESTRE**, cercando di evitare continui solleciti da parte del docente tutor.

**COSA DEVO FARE SE SONO  
VENUTO A CONOSCENZA DI  
UNA ATTIVITA'  
NON PREVISTA  
DALLA SCUOLA ?**

**devo informare  
TEMPESTIVAMENTE il mio  
docente tutor o direttamente  
la Commissione utilizzando il  
canale della POSTA  
ELETTRONICA, in modo che  
ci sia il tempo per valutarne la  
validità**

**Solo dopo che sarà stata  
approvata, potrò iscrivermi**

**POSSO SVOLGERE ATTIVITA'**

**IN AUTONOMIA**

**DURANTE IL PERIODO**

**NON SCOLASTICO ?**

Sono previsti percorsi individuali che ciascuno studente può scegliere in base ai propri interessi e alle proprie propensioni.

La scelta va fatta ricadere **in una delle seguenti aree:**

- Umanistica, Artistica e Linguistica;
- Scientifico Tecnologica;
- Biologico-Sanitaria;
- Economico-Giuridica;
- Sociale e Sportiva

Devo **informare** il mio tutor o, in alternativa, un componente della Commissione, il quale mi dirà se:

**1. L'attività potrà essere svolta previa la compilazione di una CONVENZIONE e**

quindi di tutta una serie di altri moduli (AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI, PATTO FORMATIVO, PROGETTO FORMATIVO, FOGLIO FIRME, DIARIO DELLE ATTIVITA', QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DELLO STUDENTE, QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE).

**2. L'attività non prevede** la compilazione di una convenzione. In questo caso, al

termine dell'attività dovrò far compilare al responsabile della struttura esterna la **SCHEDA PER LE ESPERIENZE SPOT**, che dovrò riconsegnare al tutor appena possibile.

**3. Le ore attribuite per attività svolte presso Oratori feriali, campus sportivi estivi**



## CANALI DI COMUNICAZIONE



Per qualsiasi richiesta di chiarimento, per dubbi, proposte e quant'altro SCRIVERE UNA MAIL all'indirizzo [pcto@levi.edu.it](mailto:pcto@levi.edu.it)

Si prega di **NON USARE ALTRI INDIRIZZI**