

**Oggetto: RICHIESTA PERMESSO BREVE PERSONALE A.T.A.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ personale A.T.A. in servizio presso codesto istituto nel corrente anno scolastico con contratto individuale di lavoro a tempo  INDETERMINATO  DETERMINATO

Infanzia                      plesso:                       Ciclamini                       Lilla                       Monte Abetone  
 Primaria                      plesso:                       Alberelle                       Orchidee  
 Secondaria

**CHIEDE alla S.V. un permesso breve per il giorno** \_\_\_\_\_

**dalle ore** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_ **totale ore** \_\_\_\_\_ **per:**

**motivi personali/familiari:**  
 da recuperare (entro i due mesi successivi e/o comunque in base alle esigenze di servizio)  
 da decurtare dal monte ore consentito dalla normativa (18 ore annuali NON CUMULABILI ai 3 giorni usufruibili per intero).

recupero n. \_\_\_\_\_ ore eccedenti

**visita specialistica** da decurtare dal monte ore consentito dalla normativa (18 ore annuali NON CUMULABILI ai 3 giorni usufruibili per intero)\*.

**benefici L. 104/92** da decurtare dal monte ore consentito dalla normativa (18 ore mensili NON CUMULABILI ai 3 giorni usufruibili per intero):

L.104/92 personale

L.104/92 per familiare                      nome/cognome \_\_\_\_\_

**(\*) E'OBBLIGATORIO allegare certificazione giustificativa rilasciata dalla struttura al rientro in servizio.**

**Si precisa che la richiesta del permesso breve va effettuata entro i 3 gg. precedenti la fruizione dello stesso.**

EVENTUALI NOTE: \_\_\_\_\_

Rozzano, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

(SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA)

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Vista la domanda,

concede                       non concede

**IL DIRETTORE S.G.A.**  
*( Dott.ssa Giuseppina Gallucci )*

**PERMESSI BREVI - CCNL 2016/2018**

1. *Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio. Tali permessi orari non sono fruibili per frazioni inferiori ad una sola ora.*

2. *I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.*

3. *Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.*

4. *Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.*