

Oggetto: MANCATA TIMBRATURA PERSONALE A.T.A.

Il/La sottoscritto/a , personale A.T.A. in servizio presso codesto istituto nel corrente anno scolastico con contratto individuale di lavoro a tempo INDETERMINATO DETERMINATO

Infanzia plesso: Ciclamini Lilla Monte Abetone
 Primaria plesso: Alberelle Orchidee
 Secondaria

COMUNICA

alla S.V che il giorno non ha timbrato il cartellino per il seguente motivo :

Di conseguenza, comunica il proprio orario come segue:

ENTRATA: * USCITA: *

** Se si dimentica di timbrare l'entrata indicare l'orario d'entrata, se si dimentica di timbrare l'uscita indicare l'orario d'uscita.*

Rozzano, li

Firma

(SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA)

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Vista la domanda,

concede non concede

IL DIRETTORE S.G.A.
(*Dott.ssa Giuseppina Gallucci*)

NOTA: La mancata timbratura è giustificata solo in caso di guasto del lettore badge. Si ricorda che è obbligatorio, una volta entrati nel plesso e prima di intraprendere ogni azione, timbrare la propria entrata. Diversamente il soggetto potrebbe essere sottoposto a provvedimento disciplinare. Nell'eventualità che il badge venisse dimenticato è possibile, senza eccedere nelle giustificazioni, usare il presente modello.