



ISTITUTO COMPRENSIVO ORCHIDEE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via delle Orchidee – 20089 – Rozzano (MI)
C.M. MIIC880008 C.F. 80144790153 C.U. UFT25G Tel. 02 8253097
e-mail: miic880008@istruzione.it pec: miic880008@pec.istruzione.it
www.icorchidee.edu.it



*Agli assistenti amministrativi
dell'Istituto comprensivo Orchidee*

Agli atti PON

All'albo pretorio

Al sito web

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di Gestione amministrativa e contabile del progetto più un supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43813 dell’11 novembre 2021. **CNP:** 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-555

CUP: H29J21005950006

PON FSE

BANDO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.M. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (18G00155), pubblicato nella G.U. n. 267 del 16/11/2018 ed entrato in vigore il 17/11/2018;

VISTO l’art. 52, co. 1^ del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE)



ISTITUTO COMPRENSIVO ORCHIDEE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via delle Orchidee – 20089 – Rozzano (MI)
C.M. MIIC880008 C.F. 80144790153 C.U. UFT25G Tel. 02 8253097
e-mail: miic880008@istruzione.it pec: miic880008@pec.istruzione.it
www.icorchidee.edu.it



n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 21/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 di autorizzazione del progetto. *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"–*

CONSIDERATA la necessità di individuare una unità amministrativa che oltre alla raccolta della documentazione abbia conoscenze delle piattaforme SIF, MEPA E GPU:

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale ATA "assistente amministrativo"; disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni qui di seguito descritte connesse all'attuazione del Progetto 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-555.

FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Il presente avviso è rivolto al reperimento di una unità amministrativa disponibile a svolgere, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista.

- gestire il protocollo;
- inserire tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, nomine, richiedere e trasmettere documenti,
- riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense,);
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, essere di supporto agli stessi;
- emettere buoni d'ordine solo tramite MEPA;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del magazzino;
- firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.



ISTITUTO COMPRENSIVO ORCHIDEE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via delle Orchidee – 20089 – Rozzano (MI)
C.M. MIIC880008 C.F. 80144790153 C.U. UFT25G Tel. 02 8253097
e-mail: miic880008@istruzione.it pec: miic880008@pec.istruzione.it
www.icorchidee.edu.it



LE ATTIVITÀ PRESTATE DOVRANNO ESSERE SVOLTE SEMPRE E SOLO AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI LAVORO, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma del personale ATA.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE: è ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato.

COMPENSO. Le ore saranno retribuite come previsto dalle tabelle del CCNL in vigore al momento della pubblicazione del presente decreto.

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA Saranno valutate le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati elencati nelle tabelle sottostanti.

Titoli culturali e formativi *

| | |
|---|----|
| Laurea quinquennale | 10 |
| Qualifica professionale (si valuta un solo titolo) | 1 |
| Possesso della patente europea del computer (ECDL; EIPASS; ecc..) | 3 |
| Altri corsi di alfabetizzazione informatica (Word; Excel; Windows; ecc..). Saranno presi in considerazione solo i corsi a seguito dei quali sia stato rilasciato una certificazione e/o un attestato di partecipazione e/o di frequenza | 1 |

Esperienze lavorative

| | |
|--|--------|
| Corsi di formazione attinente l'attività da svolgere (acquisti) 2 punti per ogni titolo ≥ 12 ore (2 punti per ogni progetto max 14) | Max 14 |
| Corsi di formazione del PNSD 2 punti per ogni progetto max 6 punti | Max 6 |
| Altri corsi di formazione e aggiornamento 0,5 per ogni corso (saranno presi in considerazione solo i corsi a seguito dei quali sia stato rilasciato una certificazione e/o un attestato di partecipazione e/o di frequenza) | Max 3 |



ISTITUTO COMPRENSIVO ORCHIDEE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via delle Orchidee – 20089 – Rozzano (MI)

C.M. MIIC880008 C.F. 80144790153 C.U. UFT25G Tel. 02 8253097

e-mail: miic880008@istruzione.it pec: miic880008@pec.istruzione.it

www.icorchidee.edu.it



| | |
|--|-----------|
| Esperienza lavorativa (anche presso altro ente) nel settore acquisti | |
| FINO a 3 anni punti 2 | Max 8 |
| DA 4 a 10 anni punti 4 | |
| DA 11 a 20 anni punti 6 | |
| OLTRE 20 anni punti 8 | |
| Prossimità delle mansioni attuali con le attività da svolgersi | 2 |
| Conoscenza di CONSIP e MEPA | Max 6 |
| Altri incarichi per gli adempimenti amministrativo contabili e rendicontazione nell'ambito di Progetti PON; conoscenza di GPU e SIF 2020; gestione FSE e/o FESR (1 punto per ogni incarico) | Max 8 |
| Altri incarichi per lo svolgimento degli adempimenti amministrativo contabili e la rendicontazione nell'ambito di altri progetti comunitari, ministeriali o presso enti, istituti e fondazioni pubbliche e private (0,5 punti per ogni incarico) | Max 6 |
| TOTALE | 76 |

N.B.: A parità di punteggio prevale minore età.

Si valuta il titolo più alto posseduto

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le **ore 12:00 del giorno 25/02/2022** all'indirizzo mail miic880008@istruzione.it, o in alternative brevimanu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

ESCLUSIONI Saranno escluse dalla valutazione le domande pervenute oltre i termini previsti; pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando e sprovviste della scheda autovalutazione.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola www.iisseinaudi.edu.it, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al



ISTITUTO COMPRENSIVO ORCHIDEE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via delle Orchidee – 20089 – Rozzano (MI)
C.M. MIIC880008 C.F. 80144790153 C.U. UFT25G Tel. 02 8253097
e-mail: miic880008@istruzione.it pec: miic880008@pec.istruzione.it
www.icorchidee.edu.it



trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott. Roberto Ferrari, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca

Il Dirigente Scolastico

Dott. Roberto Ferrari

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



ISTITUTO COMPRENSIVO ORCHIDEE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via delle Orchidee – 20089 – Rozzano (MI)
C.M. MIIC880008 C.F. 80144790153 C.U. UFT25G Tel. 02 8253097
e-mail: miic880008@istruzione.it pec: miic880008@pec.istruzione.it
www.icorchidee.edu.it



ALLEGATO B

GRIGLIA VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

| TABELLA AUTOVALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA | Punti max | Punteggio a cura dell'aspirante | Punteggio assegnato dalla Commissione |
|--|--------------|---------------------------------------|--|
| Titoli culturali e formativi * | | | |
| Laurea quinquennale | 10 | | |
| Diploma di secondo grado | 8 | | |
| Qualifica professionale (si valuta un solo titolo) | Max 1 | | |
| Possesso della patente europea del computer (ECDL; EIPASS; ecc..) | 3 | | |
| Altri corsi di alfabetizzazione informatica (Word; Excel; Windows; ecc..). Saranno presi in considerazione solo i corsi a seguito dei quali sia stato rilasciato una certificazione e/o un attestato di partecipazione e/o di frequenza | 1 | | |
| Esperienze lavorative | | | |
| Corsi di formazione attinente l'attività da svolgere (acquisti) 2 punti per ogni titolo \geq 12 ore (2 punti per ogni progetto max 14) | Max 14 | | |
| Corsi di formazione del PNSD 2 punti per ogni progetto max 6 punti | Max 6 | | |
| Altri corsi di formazione e aggiornamento 0,5 per ogni corso (saranno presi in considerazione solo i corsi a seguito dei quali sia stato rilasciato una certificazione e/o un attestato di partecipazione e/o di frequenza) | Max 3 | | |



ISTITUTO COMPRENSIVO ORCHIDEE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via delle Orchidee – 20089 – Rozzano (MI)
C.M. MIIC880008 C.F. 80144790153 C.U. UFT25G Tel. 02 8253097
e-mail: miic880008@istruzione.it pec: miic880008@pec.istruzione.it
www.icorchidee.edu.it



| | | | |
|--|-------|--|--|
| Esperienza lavorativa (anche presso altro ente) nel settore acquisti FINO a 3 anni punti 2 DA 4 a 10 anni punti 4 DA 11 a 20 anni punti 6 OLTRE 20 anni punti 8 | Max 8 | | |
| Prossimità delle mansioni attuali con le attività da svolgersi | 2 | | |
| Conoscenza di CONSIP e MEPA (da valutarsi sulla base del curriculum vitae) | Max 6 | | |
| Altri incarichi per gli adempimenti amministrativo contabili e rendicontazione nell'ambito di Progetti PON; conoscenza di GPU e SIF 2020; gestione FSE e/o FESR (1 punto per ogni incarico) | Max 8 | | |
| Altri incarichi per lo svolgimento degli adempimenti amministrativo contabili e la rendicontazione nell'ambito di altri progetti comunitari, ministeriali o presso enti, istituti e fondazioni pubbliche e private (0,5 punti per ogni incarico) | Max 6 | | |
| TOTALE | 76 | | |

N.B.: A parità di punteggio prevale minore età.

* Si valuta il titolo più alto posseduto

Data

Firma