



**Istituto di Istruzione Superiore
"ITALO CALVINO"
via Guido Rossa – 20089 ROZZANO MI**

telefono: 0257500115

**e-mail: info@istitutocalvino.edu.it
internet: www.istitutocalvino.edu.it**

Codice Fiscale: 97270410158
Codice S.I.D.I.: MIIS01900L

Allegato n. 1 al Regolamento d'Istituto

REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI DIDATTICA A DISTANZA

PREMESSA

La situazione creatasi a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19, ha reso necessaria la rimodulazione delle attività didattiche in modalità a distanza. Le disposizioni governative di riferimento hanno fornito orientamenti, indicazioni operative ed azioni di accompagnamento ai docenti, agli alunni e non meno alle famiglie chiamate, in prima linea, a cooperare con la scuola perché la Didattica a Distanza (DAD) possa avere piena attuazione.

La Dirigenza e i Docenti dei diversi indirizzi di entrambe le sedi e dei Corsi per adulti, si sono attivati fin dai primi giorni per coinvolgere tutti gli studenti dell'Istituto, verificando la possibilità per ciascuno di poter avere a disposizione le dotazioni informatiche necessarie non solo per la partecipazione alle lezioni e l'accesso ai materiali, ma anche, e forse soprattutto, perché fosse possibile mantenere vivo quel tessuto di relazioni e rapporti di cui la scuola è costituita.

L'Istituto ha provveduto all'acquisto e alla concessione in comodato d'uso, dei suddetti strumenti, a tutte le famiglie che ne hanno fatto richiesta e, attraverso i Coordinatori dei Consigli di Classe, si è provveduto a monitorare costantemente l'accesso e la partecipazione degli studenti alle attività a distanza, segnalando tempestivamente tutte le situazioni di difficoltà, nel tentativo di rendere la DAD realmente accessibile a tutti. In un'ottica largamente inclusiva i Docenti dell'area di sostegno si sono attivati con la Dirigenza e i coordinatori affinché tutti gli studenti e, soprattutto, quelli che vivono situazioni di maggior disagio, potessero essere supportati in modo adeguato, seppur con le evidenti difficoltà che le misure di distanziamento sociale hanno comportato.

Il presente documento modifica parzialmente, integrandole, le determinazioni contenute nel Regolamento e nel PTOF di istituto per la parte dell'anno scolastico interessata dall'emergenza COVID – 19 e conserva validità fino al termine della situazione di sospensione delle lezioni.

Il presente regolamento fa riferimento alle norme di legge e ai decreti ministeriali in caso di sospensione dell'attività didattica in presenza vigenti emanati in materia, di cui costituisce la concretizzazione operativa.



**Istituto di Istruzione Superiore
"ITALO CALVINO"
via Guido Rossa – 20089 ROZZANO MI**

telefono: 0257500115

**e-mail: info@istitutocalvino.edu.it
internet: www.istitutocalvino.edu.it**

Codice Fiscale: 97270410158
Codice S.I.D.I.: MIIS01900L

In particolare, con specifico riferimento all'attivazione delle Attività di Didattica a Distanza, si precisa quanto segue:

MODALITA' E STRUMENTI

La scuola utilizza preferibilmente la piattaforma Google G-Suite for Education e tutti gli studenti sono stati dotati di un account istituzionale che permette loro di accedere alle diverse applicazioni in un ambiente protetto e che garantisce adeguata tutela della privacy, nel rispetto delle norme vigenti.

Le modalità utilizzate per l'erogazione delle lezioni sono di vario tipo:

videolezioni in modalità sincrona (attraverso la piattaforma Meet) e asincrona

invio mail di materiali selezionati dal docente

invio di compiti attraverso il registro elettronico e/o mail istituzionale

utilizzo di piattaforme per la classe virtuale come Classroom o Edmodo

sportelli individuali o di gruppo.

L'Istituto utilizza i dati personali esclusivamente a fini didattici e comunica, mediante il sito, tutte le informative a tutela della privacy.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

In un momento in cui l'emergenza sanitaria ha imposto una rimodulazione di tutte le attività quotidiane, incidendo in modo a volte molto pesante sulla situazione delle singole famiglie, la scuola ha garantito la possibilità per le famiglie di interazione con i docenti, attraverso i normali canali (mail e registro elettronico) e ha attivato l'accesso ai colloqui con i singoli docenti in videoconferenza su appuntamento.

DOCENTI

Ove esse vengano erogate, ogni Consiglio di classe predispose un calendario condiviso delle video lezioni in modalità sincrona, che viene tempestivamente comunicato agli studenti tramite mail istituzionale o agenda del registro elettronico.

Nel rispetto della libertà di insegnamento e in considerazione delle specifiche esigenze della disciplina insegnata, il docente sceglie le modalità a lui più congeniali per erogare DAD, si impegna a predisporre i materiali necessari allo studio e all'approfondimento, a suggerire un metodo di lavoro, a spiegare e chiarire eventuali dubbi, a fornire precise consegne di lavoro, a correggere gli elaborati inviati dagli studenti, anche a campione in caso di valutazione formativa, cui fornisce indicazioni utili a consolidare e migliorare il proprio processo di



**Istituto di Istruzione Superiore
“ITALO CALVINO”
via Guido Rossa – 20089 ROZZANO MI**

telefono: 0257500115

**e-mail: info@istitutocalvino.edu.it
internet: www.istitutocalvino.edu.it**

Codice Fiscale: 97270410158
Codice S.I.D.I.: MIIS01900L

apprendimento; fornisce inoltre chiare valutazioni su quanto svolto dallo studente e favorisce processi di autovalutazione.

Dove lo ritenga opportuno, convoca piccoli gruppi di studenti per attività di recupero, consolidamento o verifica.

I docenti di sostegno attivano specifiche forme di accompagnamento e supporto, definite in accordo con i Consigli di classe e le famiglie degli studenti coinvolti.

STUDENTI

Gli studenti si impegnano a seguire le lezioni sincrone con le telecamere accese, almeno quando interpellati, e con responsabilità, evitando cioè scambi di persone, supporto di altri soggetti o forme diverse di “cheating”.

L'adesione a queste attività è sottoposta alle stesse regole di buona convivenza che vigono in classe; gli studenti quindi si impegnano a rispettare gli orari, a scegliere un luogo adatto da cui seguire le lezioni (compatibilmente con le singole situazioni), a presentarsi con il materiale necessario, ad evitare di far colazione, pranzare o presentarsi con un abbigliamento non adeguato.

Gli studenti si impegnano ad avvertire per tempo il docente nel caso in cui sia impossibile partecipare alla lezione, per ragioni tecniche o personali.

Si impegnano inoltre a svolgere quanto richiesto dai docenti, rispettando le consegne e le date di scadenza.

In riferimento alle attività di verifica degli apprendimenti, si impegnano a svolgerle da casa seguendo le indicazioni dei docenti, utilizzando gli strumenti indicati, mantenendo sempre un comportamento corretto e responsabile.



Di seguito sono indicati gli articoli del Regolamento soggetti a integrazione.

Capo III – Norme e criteri per la valutazione

Testo Regolamento	Modifica proposta
<p>Articolo 18 (Oggetto)</p> <p>1. Le norme di cui al presente capo hanno per oggetto le regole interne relative alla valutazione degli studenti a all'ammissione agli esami di stato conclusivi del corso di studi.</p> <p>2. Il presente capo del regolamento fa riferimento alle norme di legge e ai decreti ministeriali vigenti in materia, di cui costituisce la concretizzazione operativa.</p>	<p>Articolo 18 (Oggetto)</p>
<p>Articolo 19 (Funzioni e momenti della valutazione)</p> <p>1. La valutazione ha le seguenti funzioni:</p> <p>a) diagnostica, quando ha il fine di accertare i livelli di partenza e i prerequisiti;</p> <p>b) formativa, quando si colloca nel corso dello svolgimento di una unità di apprendimento e ha lo scopo di fornire al docente informazioni sull'andamento del processo di insegnamento/apprendimento;</p> <p>c) sommativa, quando al termine di un modulo didattico mira ad accertare e valutare la conoscenza da parte dello studente degli argomenti svolti.</p> <p>2. L'esito delle prove di valutazione sommativa si esprime in un voto, che concorre alla definizione della valutazione periodica e finale dello studente; l'esito della valutazione diagnostica o formativa è comunicato allo studente, ma non concorre a determinare la valutazione finale.</p> <p>3. Ai fini della formalizzazione della valutazione sulla pagella scolastica, l'anno scolastico è suddiviso in un trimestre e un pentamestre.</p> <p>4. Alla fissazione della data di conclusione del primo trimestre provvede il dirigente scolastico dopo l'emanazione del calendario regionale, tenendo</p>	<p>Articolo 19 bis (Funzioni e momenti della valutazione nella DAD)</p> <p>Il Ministero dell'Istruzione con nota n.279/2020 “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative” in materia di valutazione richiama la normativa vigente, ossia il D.P.R n. 122/2009, come modificato dal D.lgs n. 62/2017 e ricorda che, al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, “la dimensione docimologica è rimessa ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa”.</p> <p>1. Pertanto, la valutazione avrà ad oggetto ogni tipo di evidenza</p>



<p>conto degli eventuali adattamenti deliberati dal consiglio di istituto e del parere eventualmente espresso dal collegio dei docenti.</p>	<p>ritenuta determinante dal docente e sarà preceduta dall'osservazione del processo di apprendimento degli allievi attraverso rubriche di osservazione delle competenze.</p> <p>2. L'esito delle verifiche viene comunicato, attraverso il registro elettronico, secondo i principi di tempestività e di trasparenza; pertanto le verifiche e le valutazioni vanno inserite nel registro elettronico, come qualunque altra attività.</p> <p>3. La valutazione finale terrà conto delle valutazioni ottenute nel primo trimestre e fino alla sospensione dell'attività didattica in presenza e successivamente all'attivazione della DaD e avrà prevalentemente la funzione formativa di valorizzare l'impegno dello studente il consolidamento delle competenze, lo sviluppo del senso critico e della ricerca.</p> <p>Terrà conto altresì dell'acquisizione delle conoscenze relative ai contenuti essenziali individuati dai singoli dipartimenti e strumentali allo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali.</p>
<p style="text-align: center;">Articolo 20 (Verifiche sommative)</p> <p>1. Le verifiche sommative, nelle quali è sottoposto a valutazione l'apprendimento dello studente, possono essere scritte, grafiche, orali o pratiche, secondo le caratteristiche della materia.</p> <p>2. In occasione delle verifiche sommative, lo studente è informato:</p>	<p style="text-align: center;">Articolo 20 bis (Verifiche sommative)</p> <p>Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella</p>



<p>a) del fatto di essere sottoposto a verifica;</p> <p>b) dei contenuti e delle abilità oggetto di valutazione;</p> <p>c) dei criteri di valutazione della prova.</p> <p>3. È facoltà, e non obbligo, del docente, quella di dare preavviso dello svolgimento della prova, salvo che si tratti di compiti scritti; in tal caso, il preavviso ha anche la funzione di evitare, per quanto possibile, la sovrapposizione di più prove si potranno pertanto svolgere al massimo due prove scritte nella stessa mattinata:</p> <p>4. Lo studente è tenuto a sottoporsi alla prova nel giorno stabilito dal docente; in caso di assenza, non ha diritto a recuperarla, a meno che egli non dimostri che l'assenza nel giorno della verifica è dovuta a caso di assoluta forza maggiore.</p> <p>5. Lo studente ha il diritto di conoscere la valutazione assegnata a ciascuna prova di verifica: entro la lezione successiva, se si tratta di interrogazione orale; entro quindici giorni dallo svolgimento, se si tratta di prova scritta che necessita di revisione e correzione del docente.</p> <p>6. Al fine di assicurare alla famiglia la necessaria informazione, il voto assegnato in ogni prova di verifica sommativa è riportato dal docente sull'apposita piattaforma telematica, accedendo alla quale i Genitori possono periodicamente prenderne visione; qualora i Genitori non dispongano degli strumenti e delle competenze necessari, essi possono richiedere copia dei dati rivolgendosi all'ufficio di segreteria, che la rilascerà dietro semplice richiesta verbale.</p> <p>7. Essendovi la possibilità di tenersi continuamente informati sull'andamento del profitto scolastico, non sono previste comunicazioni periodiche alla Famiglia, fermo restando per il consiglio di classe la possibilità di convocare i genitori a colloquio.</p> <p>8. Il numero delle verifiche sommativa necessario per la valutazione periodica e finale non può essere a priori definito in modo uniforme per tutte le discipline, poiché esso dipende da una molteplicità di fattori; per ciascun periodo scolastico devono essere comunque condotte, almeno, due verifiche per ciascun voto in pagella.</p>	<p>competenza di ciascun insegnante e fanno riferimento ai criteri già condivisi nei Dipartimenti e approvati dal Collegio dei Docenti.</p> <p>La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza, sarà condivisa dall'intero Consiglio di Classe.</p> <p>Al fine di monitorare la comprensione degli argomenti e l'acquisizione delle competenze, i docenti somministreranno agli studenti verifiche a distanza. Tali elementi di valutazione, i cui criteri sono concordati tra i docenti di dipartimento, sono inseriti nel registro elettronico.</p> <p>Concorreranno alla valutazione finale delle singole discipline, l'impegno e la partecipazione dello studente alle varie attività DaD</p> <p>I docenti potranno adottare attività di verifica in sincrono o non in sincrono (compiti, relazioni, etc) programmate preventivamente con gli studenti anche in orario pomeridiano, alle quali l'alunno è tenuto a sottoporsi a meno che egli non dimostri che l'assenza nel giorno della verifica è dovuta a caso di assoluta forza maggiore.</p> <p>Durante le verifiche, tutti gli studenti sono tenuti a seguire le direttive lavorando da casa e potranno contare sull'appoggio dei docenti per avere eventuali chiarimenti in merito, utilizzando i metodi di comunicazione</p>
--	--



	<p>proposti dai docenti (mail istituzionale, classroom, drive)</p> <p>i.</p>
<p>Articolo 21 (Valutazione periodica)</p> <p>1. Dopo la conclusione del primo periodo, il consiglio di classe si riunisce per formalizzare gli esiti della valutazione intermedia di ciascuno studente.</p> <p>2. Il consiglio accerta se lo studente può essere valutato in tutte le discipline, avendo sostenuto tutte le prove di verifica previste dall'insegnante; in tal caso, su proposta di ciascun docente, assegna, per tutte le materie e per il comportamento, la votazione in decimi relativa al periodo considerato.</p> <p>3. Per tutti i casi in cui il profitto è insoddisfacente, il consiglio di classe delibera idonee iniziative di recupero e sostegno, ivi compresi, se necessario e se sussistono i relativi fondi a bilancio, interventi integrativi da effettuarsi al di fuori dell'orario scolastico, che – se previsti – devono essere obbligatoriamente frequentati dagli studenti interessati, a meno che i genitori dichiarino per iscritto che intendono provvedere in proprio e sotto la loro responsabilità.</p> <p>4. L'esito della valutazione intermedia ha rilevanza nella valutazione finale, e la media dei voti ottenuti nel primo quadrimestre concorre a definire il voto finale, insieme alle prove sostenute nel secondo quadrimestre.</p>	
<p>Articolo 22 (Valutazione finale, ammissione alla classe successiva o all'esame di stato, sospensione del giudizio)</p>	<p>Articolo 22 bis (Valutazione finale, ammissione alla classe successiva o all'esame di stato, sospensione del giudizio)</p>



**Istituto di Istruzione Superiore
"ITALO CALVINO"**
via Guido Rossa – 20089 ROZZANO MI

telefono: 0257500115

e-mail: info@istitutocalvino.edu.it
internet: www.istitutocalvino.edu.it

Codice Fiscale: 97270410158
Codice S.I.D.I.: MIIS01900L

<p>1. In sede di scrutinio finale, il consiglio di classe accerta: a) se lo studente ha rispettato le norme relative alla frequenza obbligatoria delle lezioni, se può essere valutato in tutte le discipline, avendo sostenuto le prove di verifica previste dall'insegnante; in mancanza, lo studente non viene scrutinato e non è ammesso alla classe successiva o all'esame di stato conclusivo del corso di studi;</p> <p>b) se lo studente, avendo acquisito una valutazione di almeno 6/10 in tutte le discipline, compreso il comportamento, può essere ammesso alla classe successiva o all'esame di stato conclusivo del corso di studi;</p> <p>c) nelle classi dalla prima alla quarta, se sussistono, sulla base delle proposte di voto formulate da ciascun docente per la propria disciplina, le condizioni necessarie e sufficienti per il rinvio del giudizio finale.</p> <p>2. L'accertamento di cui al precedente comma 1, lettera c), avviene sulla base dei seguenti criteri generali, per cui di norma non è ammesso alla classe successiva a) lo studente che abbia conseguito una votazione inferiore a 6/10 in più di due discipline. O inferiore a 5/10 in almeno due discipline</p> <p>b) lo studente che abbia riportato un voto di condotta inferiore a 6/10.</p> <p>3. Nell'adozione della deliberazione di rinvio della formulazione del giudizio finale, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del Decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122, in presenza di materie con profitto insufficiente, il consiglio di classe, oltre a considerare i parametri oggettivi di cui al precedente comma 2, terrà conto:</p> <p>a) della possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline in cui non ha conseguito una votazione sufficiente nel corso dell'anno scolastico successivo;</p> <p>b) della possibilità di fruire proficuamente il programma di studi dell'anno scolastico successivo;</p> <p>c) dei miglioramenti conseguiti rispetto ai livelli di partenza;</p> <p>d) dei risultati conseguiti nell'ambito delle attività di recupero organizzate dalla scuola;</p> <p>e) dei risultati conseguiti e dell'impegno dimostrato nel corso del primo periodo;</p> <p>f) del curriculum scolastico precedente;</p> <p>g) dell'impegno e della partecipazione;</p> <p>h) della regolarità della frequenza alle lezioni.</p>	<p>In materia di valutazione finale, ammissione alla classe successiva all'esame di stato, limitatamente all'a.s. 2019/2020 si farà riferimento a quanto previsto dall'articolo 1, comma 1 del DL 22, dell'8 Aprile 2020 e, limitatamente all'Esame di Stato al comma 6 del citato decreto. e alle successive ordinanze emanate dal Ministero.</p>
---	---



**Istituto di Istruzione Superiore
"ITALO CALVINO"
via Guido Rossa – 20089 ROZZANO MI**

telefono: 0257500115

e-mail: info@istitutocalvino.edu.it
internet: www.istitutocalvino.edu.it

Codice Fiscale: 97270410158
Codice S.I.D.I.: MIIS01900L

<p>3. All'esame di stato conclusivo del corso di studi sono ammessi gli studenti le cui valutazioni rispettino i parametri stabiliti dalla normativa vigente.</p>	
<p>Articolo 23 (Valutazione del comportamento)</p> <p>1. Nella valutazione del comportamento i consigli di classe tengono conto dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none">a) regolarità della frequenza;b) cura del materiale scolastico;c) puntualità e rispetto dell'orario delle lezioni;d) comportamento in classe, nei laboratori e nelle attività di azienda agraria;e) continuità e qualità della partecipazione all'attività didattica;f) puntualità nel rispetto delle consegne;g) livello di autonomia;h) atteggiamento collaborativo e solidale verso i compagni;i) atteggiamento critico e propositivo. <p>2. La persistenza di comportamenti gravemente scorretti dopo l'irrogazione di sanzioni disciplinari giustifica una valutazione del comportamento inferiore a sei decimi.</p>	<p>Articolo 23 bis (Valutazione del comportamento)</p> <p>In aggiunta a quanto previsto nell'articolo 23 del regolamento vigente, durante le videolezioni, gli studenti si impegnano a mantenere un comportamento adeguato, a non cedere link di accesso a soggetti esterni, non divulgano all'esterno della classe immagini di compagni o docenti ed evitano ogni forma di comportamento lesiva della dignità e di docenti e compagni.</p>
<p>Articolo 24 (Debiti formativi)</p>	<p>Sospeso per l'a.s. 2019/2020</p>
<p>Articolo 25 (Accertamento del recupero dei debiti formativi)</p>	<p>Sospeso per l'a.s. 2019/2020</p>
<p>Articolo 26 (Criteri per la valutazione dei crediti formativi)</p>	
<p>Articolo 27 (Criteri per l'assegnazione del credito scolastico)</p>	<p>Articolo 27 (Criteri per l'assegnazione del credito scolastico)</p> <p>In seguito all'Ordinanza Ministeriale n.10 del 16 maggio 2020 articolo 10 comma 2, i</p>



**Istituto di Istruzione Superiore
“ITALO CALVINO”
via Guido Rossa – 20089 ROZZANO MI**

telefono: 0257500115

**e-mail: info@istitutocalvino.edu.it
internet: www.istitutocalvino.edu.it**

Codice Fiscale: 97270410158
Codice S.I.D.I.: MIIS01900L

	crediti relativi agli anni terzo e quarto verranno riconvertiti in base alle tabelle A e B allegato A, mentre il credito della classe quinta sarà attribuito in base alla Tabella C allegato A)
--	---