

**MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA**

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

***Istituto Istruzione Superiore “VIA DEI PAPARESCHI”***

**Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico – Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale –**

**I.T. Amministrazione Finanza e Marketing**

Sede Centrale: Via dei Papareschi, 30/A - 00146 Roma - Tel. 06/12.112.69.05 – 06/55.30.89.13 Fax 06/55.62.789

Sede Succursale: Via delle Vigne, 205 – 00148 Roma – Tel. 06/65.67.81.86 – 06/12.112.66.65 Fax 06/65.67.83.52

C.F. 80227330588 - Cod. Meccanografico: RMIS09100B Cod. Univoco UF3E4N

E-Mail: [rmis09100b@istruzione.it](mailto:rmis09100b@istruzione.it) PEC: [rmis09100b@pec.istruzione.it](mailto:rmis09100b@pec.istruzione.it)

**Al Dirigente Scolastico**

**dell’IIS Via dei Papareschi**

**ROMA**

DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CLASSE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VERBALE ASSEMBLEA DI CLASSE**

Il giorno del mese di dell’anno alle ore nell’aula si riuniscono gli studenti della classe per trattare gli argomenti posti all’ordine del giorno:



Presiede l’assemblea il Rappresentante degli studenti funge da segretario \_\_\_\_\_

Il rappresentante degli studenti dichiara aperta la seduta, dando inizio alla discussione sugli argomenti all’ordine del giorno precedentemente comunicati e da cui è emerso quanto segue:

Il presente verbale viene redatto, letto e approvato all’unanimità / a maggioranza (n. studenti …. su ….)

Alle ore terminata la trattazione degli argomenti posti all’ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario Il Presidente

**N.B. Il presente modulo deve essere consegnato, entro due giorni dall'assemblea al Dirigente Scolastico.**