

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Istruzione Superiore "VIA DEI PAPARESCHI"**Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico – Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale –
I.T. Amministrazione Finanza e Marketing**

Sede Centrale: Via dei Papareschi, 30/A - 00146 Roma - Tel. 06/12.112.69.05 – 06/55.30.89.13 Fax 06/55.62.789

Sede Succursale: Via delle Vigne, 205 – 00148 Roma – Tel. 06/65.67.81.86 – 06/12.112.66.65 Fax 06/65.67.83.52

C.F. 80227330588 - Cod. Meccanografico: RMIS09100B Cod. Univoco UF3E4N

E-Mail: rmis09100b@istruzione.it PEC: rmis09100b@pec.istruzione.it**Percorsi Per le Competenze Trasversali e l'Orientamento****ISTRUZIONI PER L'USO PER STUDENTI E DOCENTI DELLE CLASSI III,
IV E V****CHI FA COSA?****LA SCUOLA**

La scuola deve preparare il catalogo dei progetti da svolgere sulla base di apposite convenzioni da stipulare tra i soggetti esterni e l'Istituto stesso e lo integrerà periodicamente se dovessero emergere nuove possibilità.

Le proposte di progetto di alternanza dovranno essere presentate alla Referente PCTO inviando alla casella postale pcto@papareschi.edu.it l'apposito "modello per la presentazione dei progetti", disponibile in formato Word sul sito dell'Istituto nella sezione **PCTO (ex-ASL)**, modulistica enti e aziende.

TUTOR INTERNO

Il Tutor dovrà:

- Raccogliere le adesioni, stabilire e mantenere i contatti con gli studenti acquisendo tutti i dati personali necessari (telefono, mail e quanto ritenuto opportuno a instaurare un canale di comunicazione rapido ed efficace);
- Raccogliere l'autorizzazione uscite e la liberatoria pubblicazione immagini che studenti e genitori compileranno sugli appositi moduli disponibili nella sezione modulistica PCTO del sito dell'Istituto (*è sufficiente una sola autorizzazione e una sola liberatoria per tutti i percorsi proposti ai singoli studenti relativamente all'anno in corso*);
- Raccogliere il patto formativo che deve essere sottoscritto da studente e genitore per ciascun singolo percorso di PCTO;

- Tutta la sopra indicata documentazione, una volta raccolta, dovrà essere consegnata alla Segreteria didattica dell'Istituto, dove sarà custodita in un apposito archivio o può essere inviata all'indirizzo di posta **pcto@papareschi.edu.it**;
- Responsabilizzare tutti gli alunni riguardo alla necessità di assicurare la regolare partecipazione alle attività, rispettando i calendari e ribadendo che, in caso di non rispetto della frequenza minima prevista, le attività di PCTO non saranno considerate valide e che il comportamento non conforme all'impegno sottoscritto sarà considerato nella valutazione finale;
- tenere informati i Collaboratori della DS delle due sedi del programma delle attività in modo da garantire la disponibilità delle aule e dei dispositivi necessari per lo svolgimento delle attività e per assicurare la regolare uscita degli alunni per raggiungere i luoghi di svolgimento dell'attività di alternanza;
- annotare eventuali abbandoni o assenze degli alunni;
- fornire ai CdC le informazioni sullo svolgimento delle attività PCTO utilizzando i prospetti riepilogativi Excel forniti dal referente PCTO

La presenza sarà validata dal tutor esterno e il consuntivo delle ore svolte dovrà essere registrato sul portale Axios e sulla piattaforma MIUR (<http://www.alternanza.miur.gov.it/inizia-subito.html>)

Il Tutor interno e il Tutor esterno, secondo i criteri e le modalità indicate nel progetto, esprimeranno una valutazione sull'attività svolta utilizzando le schede di valutazione reperibili sul sito.

LO STUDENTE

Dovrà

- presentarsi ai luoghi di svolgimento dei percorsi, puntuale, con abbigliamento consono, rispetterà il regolamento scolastico (si tratta di una attività scolastica), quindi non userà il cellulare sul luogo di lavoro;

- impegnarsi a svolgere le attività di progetto nel periodo e con le modalità stabilite nel patto formativo;
- impegnarsi a svolgere le attività di progetto nel periodo e con le modalità stabilite nel patto formativo;
- firmare il patto formativo per ciascun progetto;
- frequentare secondo il piano orario le attività previste;
- giustificare le eventuali assenze tempestivamente al tutor, al referente aziendale e al coordinatore di classe (durante l'anno scolastico) con firma dei genitori;
- tenere aggiornato il **Diario di bordo** sulle attività svolte (nel diario di bordo si dovrà annotare ciò che accade durante lo svolgimento delle singole sessioni delle attività, nonché documentare l'intero percorso di PCTO.)
- compilare una **relazione** per ciascun progetto svolto, su apposito modulo Google form disponibile sul sito, nella sezione PCTO, modulistica studenti;
- fare una autodichiarazione delle ore già svolte;
- conservare una copia dei documenti, inerenti tutte le attività svolte, in un **portfolio** personale.

Ogni comunicazione da parte dello studente dovrà essere fatta mediante email all'indirizzo del tutor di progetto che sarà comunicato all'inizio dell'attività.

I GENITORI

Ai Genitori è richiesto di sottoscrivere il patto formativo, l'autorizzazione valida per l'intero A.S. a svolgere i percorsi PCTO al di fuori della Scuola e la liberatoria per le eventuali pubblicazioni di immagini riguardanti gli studenti coinvolti nei progetti.

I Genitori sono pregati inoltre di collaborare con la Scuola nel sensibilizzare gli studenti sull'importanza di PCTO che è attività obbligatoria e necessaria per poter essere ammessi all'esame di stato di fine studi.

NOTE SULLA VALUTAZIONE

Le disposizioni relative al nuovo esame di Stato entrano in vigore dal 1° settembre 2018.

Per quanto riguarda i riferimenti normativi per l'A.S. in corso si precisa che la legge n. 107/2015 ha reso l'alternanza scuola-lavoro (PCTO) obbligatoria negli ultimi tre anni degli istituti tecnici, professionali e nei licei.

I percorsi di alternanza, come leggiamo nell'apposita Guida operativa ASL del Miur, possono essere oggetto di valutazione intermedia e finale negli scrutini del III e IV anno, obbligatoriamente nel V (dal prossimo anno scolastico, in sede di Esame di Stato 2018/19).

Come riportato al punto 12 della Guida, la valutazione può essere effettuata secondo una precisa successione di fasi:

- descrizione delle competenze attese al termine del percorso;
- accertamento delle competenze in ingresso;
- programmazione degli strumenti e azioni di osservazione;
- verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie;
- accertamento delle competenze in uscita.

I risultati, conseguiti nell'ambito dei percorsi, vengono riportati nella certificazione finale delle competenze e possono incidere sulla valutazione dello studente, nel corso del secondo biennio e del quinto anno.

La valutazione delle esperienze di alternanza, a conclusione dell'anno scolastico, è di competenza del consiglio di classe, che deve tenere in considerazione le attività di valutazione in itinere del tutor esterno.

Al termine del V anno, è rilasciata allo studente la certificazione delle competenze, acquisite nell'ambito del percorso triennale di alternanza (a partire dal prossimo anno, quando la riforma entrerà a regime). Tale certificazione si inserisce all'interno di quella che già integra il diploma.

Acquisita la certificazione, il consiglio di classe valuta i risultati dei percorsi e la loro incidenza sulle discipline curriculari e sul voto di condotta.

I docenti delle discipline, su cui i percorsi PCTO hanno esercitato una certa influenza, devono tener conto degli esiti dei percorsi nell'ambito della formulazione della proposta di voto relativa all'insegnamento impartito.

Quanto all'incidenza sul voto di condotta, essa è legata al comportamento dello studente nella struttura che lo ospita, durante lo svolgimento dell'attività, ed è volta a valorizzare l'eventuale ruolo attivo e propositivo dell'alunno, sulla base di quanto riferito dal tutor esterno.

Le esperienze di alternanza, valutate dal consiglio di classe secondo le modalità sopra descritte, contribuiscono indirettamente alla definizione del credito scolastico, sulla cui attribuzione incide prevalentemente la media dei voti (aumentando il voto delle discipline, legate all'esperienze di ASL, aumenta la media e conseguentemente il credito), come riportato all'articolo 8, comma 6, dell'OM n. 257/2017, recante indicazioni e istruzioni operative per lo svolgimento degli esami di Stato 2016/17:

“La valutazione delle eventuali esperienze di alternanza scuola-lavoro concorre ad integrare quella delle discipline alle quali tali attività ed esperienze afferiscono e contribuisce, in tal senso, alla definizione del credito scolastico. La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dell'alternanza scuola lavoro, di cui all'art. 5 del D.Lgs. 15 aprile

2005, deve essere acquisita entro la data dello scrutinio di ammissione all'esame di Stato.”

In conclusione, al termine del III e IV anno, il Consiglio di classe valuta gli apprendimenti, tenuto conto delle attività di valutazione in itinere svolte dal tutor esterno. Al termine del V anno, la predetta valutazione va effettuata obbligatoriamente sulla base della certificazione delle competenze acquisite al termine del percorso triennale di alternanza. La citata certificazione, come riportato nella guida, può essere comunque acquisita anche negli scrutini del III e IV anno.

La Referente PCTO

Prof.ssa Maria Rosaria Savini