



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Istruzione Superiore "VIA DEI PAPARESCHI"

Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico – Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale –
I.T. Amministrazione Finanza e Marketing

Sede Centrale: Via dei Papareschi, 30/A - 00146 Roma - Tel. 06/12.112.69.05 – 06/55.30.89.13 Fax 06/55.62.789

Sede Succursale: Via delle Vigne, 205 – 00148 Roma – Tel. 06/65.67.81.86 – 06/12.112.66.65 Fax 06/65.67.83.52

C.F. 80227330588 - Cod. Meccanografico: RMIS09100B Cod. Univoco UF3E4N

E-Mail: rmis09100b@istruzione.it PEC: rmis09100b@pec.istruzione.it

Roma, 07/11/2023

Docenti
Studenti
Genitori

Personale ATA
DSGA

CIRCOLARE N. 119

Oggetto: Prenotazioni ricevimento antimeridiano dei genitori

A partire da **Lunedì 13/11/2023** si svolgeranno i colloqui antimeridiani con i docenti in modalità telematica. Si premette che è un dovere/diritto del genitore informarsi sull'andamento dei figli (art. 30 della Costituzione: "E' dovere e diritto dei genitori, mantenere, istruire ed educare i figli") e rientra nei compiti della scuola (e quindi dei docenti) instaurare un rapporto stretto e collaborativo con i genitori dei propri allievi, rapporto dal quale la scuola e in particolare i docenti non possono prescindere.

L'art. 29 del CCNL/2007 definisce "i rapporti individuali con le famiglie" come attività rientranti tra gli "adempimenti individuali dovuti". Per tale attività non è quindi previsto alcun compenso aggiuntivo, al pari della preparazione delle lezioni e della correzione degli elaborati.

Si forniscono alcune precisazioni circa la procedura di prenotazione che potrà essere eseguita mensilmente.

PER I GENITORI:

Il sistema di prenotazione per il mese di Novembre sarà attivo da Venerdì 10/11/2023 dalle ore 08:00.

Gli orari di ricevimento dei docenti saranno consultabili sul sito dell'Istituto alla Sezione *Genitori* –
Orario Ricevimento:

- La prenotazione si effettua tramite il sito web di istituto www.papareschi.edu.it
- Accedere in HOME PAGE dal banner a sinistra "**REGISTRO ELETTRONICO FAMIGLIE**".
- Dal Menu principale selezionare la voce COLLOQUI "Prenota colloquio con docente"



SCUOLATTIVA		I servizi per la famiglia		Esci	
ultimo accesso:		I.I.S. - LICEO SCIENTIFICO/LINGUISTICO/SCIENZE UMANE VIA DEI PAPARESCI, 30/A			
ANNO PRECEDENTE 2021/2022	Vai all'a.s. 2021/2022 Vai all'anno precedente				
AULE VIRTUALI Aule	Aule virtuali Aule virtuali				
OGGI Oggi a scuola	Cosa si è fatto oggi a scuola ...				
DIDATTICA materiali	Materiale didattico ...				
ASSENZE Consulta assenze	Le assenze di ...				
VALUTAZIONI Consulta	Controlla le valutazioni di ...				
COLLOQUI Prenotazione	Prenota colloquio con docente ...				
SPORTELLO Prenotazione	Prenota attività di sportello ...				
LEZIONI Argomenti	Argomenti svolti a lezione ...				
AGENDA Agenda della classe	Esercitazioni Compiti Appunti ...				
NOTE Note online	Note disciplinari e annotazioni ...				
BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza le comunicazioni				
SCRUTINI Esito	Esito Scrutini ...				
PAGAMENTI Pago In Rete	Scadenziario pagamenti e ricevute ...				
ACCOUNT .	Gestisco i miei dati Impostazioni account per la sicurezza				
CERTIFICAZIONI	Gestione certificazioni e attività ...				

- ☐ A seguire sarà visibile l'elenco dei docenti della classe con le date disponibili per la prenotazione per il colloquio antimeridiano, come mostrato nell'esempio di seguito riportato;

SCUOLATTIVA
Colloqui
Esci

I.I.S. - LICEO SCIENTIFICO/LINGUISTICO/SCIENZE UMANE VIA DEI PAPARESCI, 30/A

← Indietro
🗨️ Colloqui settimanali
👥 Colloqui generali

Colloqui settimanali della classe **3AS SCIENT OPZIONE SCIENZE APPLICATE**

Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

venerdì - 04/11/2022

martedì - 08/11/2022

DOCENTE 1	dalle 08:50 alle 09:50	Prenota
EDUCAZIONE CIVICA - MATEMATICA		
DOCENTE 2	dalle 10:50 alle 11:50	Prenota
GRUPPO DI STUDIO ASSISTITO (ALUNNI NON IRC) - POTE...		
DOCENTE 3	dalle 11:50 alle 12:50	Prenota
GRUPPO DI STUDIO ASSISTITO (ALUNNI NON IRC) - PROG...		

- ☐ Selezionare in corrispondenza della data desiderata e del docente scelto agendo sul pulsante *Prenota*;

- La schermata che verrà sottoposta al genitore è illustrata nel seguito, dove si potrà scegliere l'orario ed inserire le seguenti informazioni **facoltative** che potrebbero essere utilizzate dal docente:

- *Numero cellulare*
- *indirizzo email* - se compilato, il genitore riceverà in automatico una mail generata dal sistema
- *Altro contatto*

Il genitore potrà confermare o annullare la richiesta agendo sui pulsanti *Conferma* o *Annulla* rispettivamente. Il genitore potrà prendere nota del giorno, dell'orario e della posizione di prenotazione

Richiesta colloquio con docente

richiedo un colloquio con il prof. **DOCENTE 3**

Il giorno 2022-11-08 dalle 11:50 alle 12:50

Posizione prenotata 1 [11:50 - 12:02] v

Numero cellulare :

Indirizzo email :

Altro contatto:

Agendo sul tasto *Annulla*, verrà visualizzata nuovamente la schermata dell'elenco dei colloqui settimanali.

Agendo sul pulsante *Conferma*, verrà visualizzata la schermata di seguito illustrata, con la prenotazione registrata sul docente scelto.

SCUOLATTIVA Colloqui

I.I.S. - LICEO SCIENTIFICO/LINGUISTICO/SCIENZE UMANE VIA DEI PAPAESCCHI, 30/A

Indietro Colloqui settimanali Colloqui generali

Colloqui settimanali della classe 3AS SCIENT OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Set Ott Nov Dic Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug

venerdì - 04/11/2022 martedì - 08/11/2022

DOCENTE 1 dalle 08:50 alle 09:50
EDUCAZIONE CIVICA - MATEMATICA

DOCENTE 2 dalle 10:50 alle 11:50
GRUPPO DI STUDIO ASSISTITO (ALUNNI NON IRC) - POTE...

DOCENTE 3 dalle 11:50 alle 12:50
Incontro fissato posizione: 1 [11:50 - 12:02]

□ Effettuata la prenotazione, nel quadro generale, in corrispondenza del colloquio prenotato, la schermata presenterà tre pulsanti

□

- **Cancel**: consente di cancellare la prenotazione
- **Partecipa**: consente di partecipare al colloquio. Questo pulsante **sarà attivo** soltanto il giorno di prenotazione. Inoltre, sarà visibile fino a quando non sarà trascorsa la data dell'evento, oppure fino al momento in cui il docente avrà indicato lo stato del colloquio (genitore "ricevuto" o "non ricevuto")
- **Avviso**: consente di inviare un avviso al docente

Per avviare il colloquio, occorre tenere conto dei tempi di attesa in base alla posizione di prenotazione e Cliccare sul pulsante *Partecipa*, per consentire l'uso di webcam e microfono e partecipare al colloquio con "Google Meet".

PER I DOCENTI

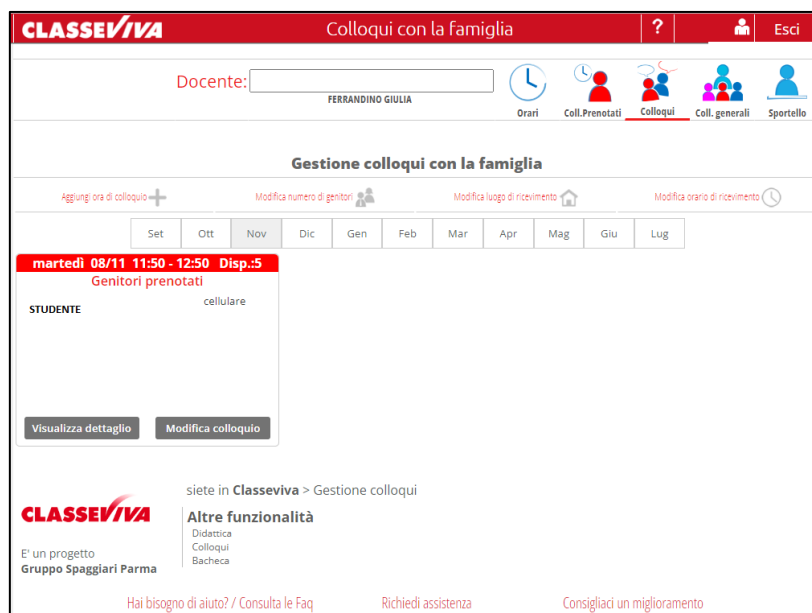
Il docente nella propria area "Colloqui" avrà visione di tutte le prenotazioni effettuate dai genitori, nei diversi periodi e per l'ora a disposizione.

Per accedere a questa funzionalità occorre selezionare la voce *Colloqui*, dal menu principale.

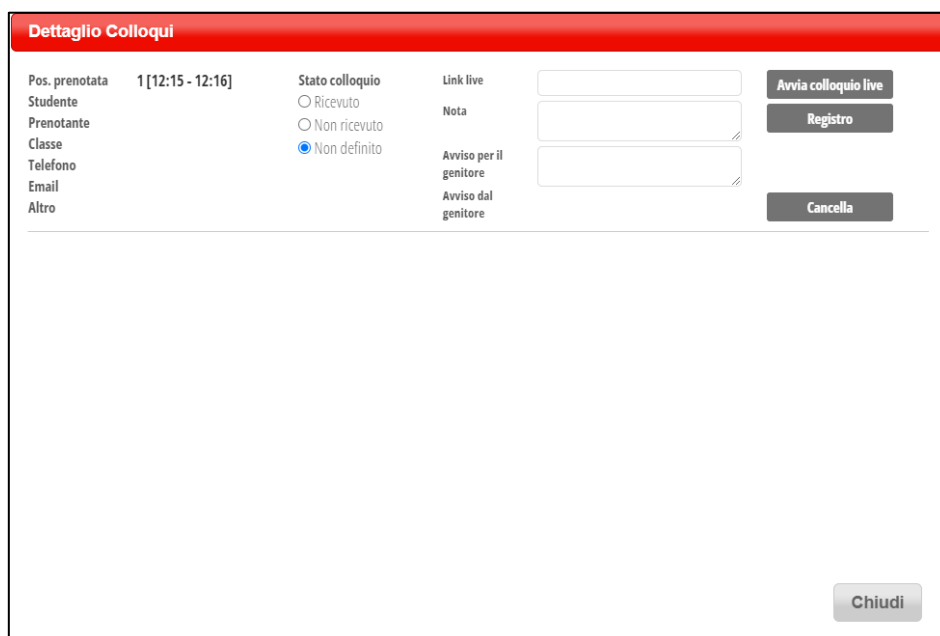
The screenshot shows the CLASSEVIVA web interface. At the top, there is a red header with the logo 'CLASSEVIVA' and the text 'Registri e didattica multimediale'. Below the header, there is a navigation bar with 'ultimo accesso: 07-11 ora 09:49' and 'Esci' with a user profile icon. A yellow banner contains a lightbulb icon and the text 'Clicca qui per leggere tutte le Faq dedicate a QUORUM/ELIGO per la gestione delle votazioni online'. To the right of the banner, there is a 'NEW' badge and a message 'Hai messaggi da leggere'. The main content area is a list of services, each with an icon, a title, a subtitle, and an 'Aiuto' button with a question mark icon. The services listed are: CRUSCOTTO (Registro di classe elettronico), CRUSCOTTO (Aule virtuali), LE MEDIE (Controlla le medie), SANZ. DISCIPLINARI (Sanzioni e note disciplinari), CONSULTA ALUNNI (Consulta i dati di un alunno), REGISTRO CLASSE (Registro di classe elettronico - Versione REALTIME), REGISTRO GRUPPI (Registro per gruppi e attività opzionali - Versione REALTIME), MENU DEL DOCENTE (Menu del docente), STAMPE (Stampe generali del registro), BADGE DOCENTI (Associazione badge docenti), COLLOQUI (Gestisci colloqui con la famiglia e lo sportello alunni), and PRACHECA (Consulta la bacheca).

Icona	Titolo	Descrizione	Aiuto
	CRUSCOTTO	Registro di classe elettronico	Aiuto
	CRUSCOTTO	Aule virtuali	Aiuto
	LE MEDIE	Controlla le medie	Aiuto
	SANZ. DISCIPLINARI	Sanzioni e note disciplinari	Aiuto
	CONSULTA ALUNNI	Consulta i dati di un alunno	Aiuto
	REGISTRO CLASSE	Registro di classe elettronico	Aiuto
	REGISTRO GRUPPI	Registro per gruppi e attività opzionali	Aiuto
	MENU DEL DOCENTE	Menu del docente	Aiuto
	STAMPE	Stampe generali del registro	Aiuto
	BADGE DOCENTI	Associazione badge docenti	Aiuto
	COLLOQUI	Gestisci colloqui con la famiglia	Aiuto
	PRACHECA	Consulta la bacheca	Aiuto

La schermata proposta contiene le date previste dei colloqui e l'orario di ricevimento antimeridiano comunicato alla segreteria didattica che avrà inserito preventivamente le fasce orarie ed i giorni previsti per il colloquio.

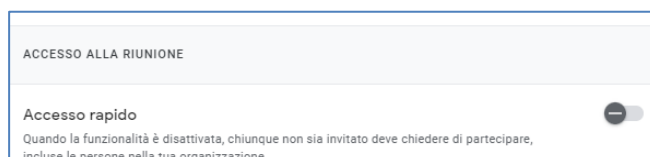


Cliccando sul tasto "Visualizza dettaglio", il docente vedrà tutte le informazioni inserite dal genitore in fase di prenotazione, come illustrato nella schermata seguente.



I pulsanti a destra, consentono di espletare le seguenti funzioni:

- **Registro:** Consente di accedere alla scheda personale dell'allievo (Valutazioni, Note, Annotazioni, Assenze etc)
- **Cancella** – consente di cancellare il ricevimento
- **Avvia Colloquio live:** attiva il colloquio on line con il genitore richiedente. Il sistema aprirà la schermata di seguito riportata nella quale il docente potrà scegliere la piattaforma esterna selezionando *Google Meet* ed inserire il link di collegamento precedentemente creato nella piattaforma GSuite. Al fine di non avere sovrapposizioni di interventi di altri genitori si suggerisce di creare la meet con la condizione



In questo modo, il docente potrà creare un solo link per tutti i colloqui. Diversamente, il docente potrà creare tanti link quante sono le prenotazioni dei genitori.

Le schermate di seguito illustrate sono relative alla scelta della piattaforma telematica che nel caso in esame deve essere Google Meet.

The screenshot shows the 'Colloquio con STUDENTE' page in the CLASSEIVA system. The page title is 'Colloquio con STUDENTE'. The main heading is 'Il colloquio non è ancora stato avviato' (The interview has not yet started) and the instruction is 'Scegli la piattaforma da utilizzare per il colloquio' (Choose the platform to use for the interview). There are three main sections: 'Piattaforma' (Platform) with a dropdown menu, 'Link del meeting' (Meeting link) with a blue circular icon and the instruction 'Incolla il link che viene restituito' (Paste the link that is returned), and a green 'Avvia colloquio' (Start interview) button. The dropdown menu is open, showing options: Zoom, Jit.si, Amazon Chime, Google Meet, Microsoft Teams, Webex, and Skype. 'Zoom' is currently selected.

The screenshot shows the same 'Colloquio con STUDENTE' page, but now 'Google Meet' is selected in the 'Piattaforma' dropdown menu. The 'Link del meeting' field now contains the URL 'https://meet.google.com/rts-vvkh-urm'. The instruction below the field reads 'Incolla il link che viene restituito nella riunione creata in Google Meet' (Paste the link that is returned in the meeting created in Google Meet). The 'Avvia colloquio' button remains visible at the bottom.

L'ufficio Didattica ha inserito la disponibilità di 5 prenotazioni nella giornata e nell'orario indicati da ciascun docente al ricevimento dei genitori.

In sintesi per il docente:

- Ciascun docente controllerà la presenza delle prenotazioni dei genitori sul RE-Gestione Colloqui.
- Creerà il link Google *MEET* e lo copierà nella casella Link del meeting.
- Agendo sul pulsante *Avvia colloquio* potrà attivare il colloquio con i genitori nel rispetto delle prenotazioni effettuate.
- Si ricorda che il tempo previsto per la durata massima del singolo colloquio è di circa 12 minuti.

La tabella sottostante riporta il periodo previsto per il ricevimento antimeridiano annuale durante il quale i genitori potranno prenotare il colloquio con i docenti, in base alla loro disponibilità indicata nell'allegato alla circolare.

SCANSIONE COLLOQUI				
PERIODO	SETTIMANA	INIZIO	FINE	NOTE
NOVEMBRE 2023	3° SETTIMANA	13/11/2023	17/11/2023	Prenotazione Colloqui antimeridiani dal 10/11/2023
	RICEVIMENTO POMERIDIANO	20/11/2023	Materie Umanistiche	Prenotazione Colloqui Pomeridiani dal 17/11/2023
		21/11/2023	Materie Scientifiche	
DICEMBRE 2023	1° SETTIMANA	04/12/2023	07/12/2023	Prenotazione Colloqui antimeridiani dal 01/12/2023
	3° SETTIMANA	18/12/2023	22/12/2023	
GENNAIO 2024	3° SETTIMANA	15/01/2024	19/01/2024	Prenotazione Colloqui antimeridiani dal 12/01/2024
	4° SETTIMANA	22/01/2024	26/01/2024	
FEBBRAIO 2024	1-2° SETTIMANA	29/01/2024	09/02/2024	Interruzione periodo scrutini
	3°SETTIMANA	19/02/2024	23/02/2024	Prenotazione Colloqui Antimeridiani dal 16/02/2024
MARZO 2024	2°SETTIMANA	04/03/2024	08/03/2024	Prenotazione Colloqui Antimeridiani dal 01/03/2024
	RICEVIMENTO POMERIDIANO	20/03/2024	Materie Umanistiche	Prenotazione Colloqui Pomeridiani dal 15/03/2024
		21/03/2024	Materie Scientifiche	
APRILE 2024	2°SETTIMANA	08/04/2024	12/04/2024	Prenotazione Colloqui Antimeridiani dal 05/04/2024
	3°SETTIMANA	15/04/2024	19/04/2024	
MAGGIO 2024	1°SETTIMANA	02/05/2023	05/05/2023	Prenotazione Colloqui Antimeridiani dal 28/04/2023

Si raccomanda di non effettuare più di una prenotazione con il medesimo docente e di cancellare la prenotazione nel caso di sopravvenuta impossibilità, così da non sottrarre ad altri la possibilità di avere il colloquio con l'insegnante.

In allegato alla presente l'elenco dei docenti ed i relativi giorni ed orario di ricevimento.

Il Dirigente Scolastico
 prof.ssa Paola Palmegiani
 Documento informatico firmato
 digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
 CAD ss.mm.ii e norme collegate