



-MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO -
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PAOLO II"

Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto
C.F.97197210582 C.M. RMIC841006
Tel.0695955210 Fax: 0652319357
e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it
www.icgiovannipaoloii.edu.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

tra il Dirigente scolastico dott. Giuliana Atzeni in rappresentanza dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Paolo II Via Ruspoli 80 – ROMA i componenti della RSU:

Delia Micarelli *Delia Micarelli*

Antonia Spinelli *Antonia Spinelli*

Autilia Lettieri *Autilia Lettieri*

TERRITORIALI

FLC/CGIL *_____*

CISL/SCUOLA *_____*

SNALS/CONFSAL *_____*

GILDA/UNAMS *_____*

ANIEF *Auzelbi Lupo*

L'anno 2024 , il mese di Gennaio il giorno 29 alle h. 09,00 in Roma, presso l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo " GIOVANNI PAOLO II", in sede di contrattazione integrativa tra la parte pubblica firmataria del presente Contratto integrativo, i componenti della RSU ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali, di cui in calce alla presente ipotesi di Contratto integrativo,

VIENE CONCORDATO

PARTE SETTIMA – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RIFERITE AL FONDO D'ISTITUTO E AD OGNI ALTRA RISORSA IMPIEGATA PER CORRISPONDERE COMPENSI, INDENNITÀ O QUANT'ALTRO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO,

ART. 34– limiti e durata dall'accordo.

- Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'istituto stesso.
- Il presente accordo ha validità per l'anno scolastico 2023-2024.

Art. 35 – Risorse

1- Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- Stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa.
- Stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA.
- Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR, compresi i fondi per la valorizzazione del personale.
- Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti.
- Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.
- Eventuali contributi finalizzati dei genitori.

AS

Art. 36 - Attività finalizzate

- 1- I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere utilizzati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Art. 37 - Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 38 – Criteri per la suddivisione del Fondo d'Istituto e delle risorse per la valorizzazione personale scolastico

- 1- Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 18, sono utilizzate per retribuire, ma anche per valorizzare, gli impegni svolti dal personale scolastico secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Il Totale da distribuire in percentuale corrisponde a: 62% per i docenti e 38% per personale ATA.

Le risorse vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

La quota riservata al personale ATA è giustificata dall'esigenza, da una parte di riconoscere al personale di segreteria il maggior impegno richiesto a fronte dell'aumento esponenziale dei compiti, che implica il peso di responsabilità sempre più larghe, demandati alla segreteria dalle amministrazioni centrali, i cui adempimenti devono spesso essere compiuti all'interno di tempi strettissimi, dall'altra per riconoscere ai collaboratori scolastici, il cui numero di per sé non è sufficiente alla scuola costituita da ben n. 5 plessi, l'impegno frequente in quanto sono costretti a sostituire alcuni colleghi spesso assenti, e contemporaneamente a svolgere anche le mansioni di quei colleghi esonerati dalla commissione medica di verifica (ben 2 collaboratori) e su cui la scuola è impossibilitata a nominare il supplente.

In considerazione del trattamento previsto dall'art.1 c.332 Legge 190/2014 con il quale i coll. scolastici possono essere sostituiti solo dopo n.7 gg. consecutivi di assenza e gli Ass.Amm.vi solo quando scendono a meno di tre posti, tenuto conto anche del maggior aggravio di lavoro degli ATA, si rende necessaria una compensazione sia con un aumento dell'intensificazione che di quello dello straordinario.

Le economie dell'anno precedente rimangono assegnate alla stessa categoria di personale da cui provengono.

- 2- Del fondo totale, degli oneri sono a carico dello stato e al netto degli oneri a carico del dipendente e al lordo dell'IRPEF (NETTO IRAP).
- 3- È istituito un fondo di riserva, per far fronte a necessità non programmate in quanto imprevedibili; di tali fondi va esplicitata la somma.
- 4- Per i fondi extra strutturali sarà convocato tavolo per il confronto.

Art. 39 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF e la sua attuazione. In percentuale sulla base dei fondi finalizzati per la formazione del personale il 30% è destinato al personale ATA, il 70% è destinato ai docenti.

GA

Adel
A
Adel

Art. 40 – Stanziamenti

Al fine di realizzare le finalità di cui all'articolo 18, sulla base della delibera del C.d'I., di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, vengono stabiliti i seguenti stanziamenti del fondo d'istituto e delle risorse per la valorizzazione del personale scolastico:

- a. La somma necessaria per corrispondere l'indennità di direzione – quota variabile al DSGA e la quota fissa per eventuale sostituzione del DSGA per una mensilità.
- b. La somma necessaria per i compensi ai collaboratori del Dirigente, n. 2 unità e per le figure di presidio ai plessi e di coordinamento (A tali docenti spettano i compensi stabiliti nel tavolo di contrattazione, in misura forfetaria annua).
- c. La somma prevista per gli incarichi aggiuntivi e per lavoro intensivo personale ATA.
- d. Eventuale disponibilità da programmare per il personale A.T.A.
- e. La somma prevista per il personale docente impegnato nei progetti previsti dal POF/PTOF.
- f. Eventuale disponibilità da programmare.
- g. Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del Piano Annuale.

Art. 41 – Conferimento degli incarichi

- 1) Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.
- 2) Qualora nell'ambito di un progetto, sia interno alla scuola che assunto in convenzione con Enti esterni, sia prevista esplicitamente anche l'indicazione dei docenti, il Dirigente conferirà l'incarico a tali docenti.
- 3) Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- 4) Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- 5) La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 42 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

- 1- Il Dirigente Scolastico individua il personale cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive, come da piano annuale predisposto dal D.S.G.A.
- 2- Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, vanno riportate ad unità orarie di impegno aggiuntivo, ai fini della liquidazione dei compensi e/o del godimento dei recuperi compensativi.

Art. 43– Recuperi compensativi

1. Per il personale ATA possono essere disposti recuperi compensativi dello straordinario da fruirsi ripartito equamente nei periodi di Natale, Pasqua ed estate i, compatibilmente con le esigenze di servizio, fino ad un massimo del 70% del totale su base annua, salva diversa richiesta degli interessati (tranne per l'intensificazione durante l'orario di servizio per la sostituzione del collega assente).

ak

ADL
ADL
3

Art. 44– Incarichi specifici

1- Il dirigente, vista la disponibilità conferisce tali incarichi tenendo conto in particolare dei compiti legati all’assistenza alla persona, all’assistenza di base agli alunni diversamente abili, sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- titoli professionali certificati;
- professionalità accertate;
- anzianità di servizio;
- rotazione.

Art. 45– Clausola di salvaguardia

1. Qualora, in sede di consuntivo si verificassero residui questi andranno così distribuiti: ai docenti Collaboratori del DS, e agli ATA.
2. Nel caso di sopravvenuta entrata verrà riaperto il tavolo della contrattazione.

Art.46 - Retribuzione accessoria

Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS e del fondo per la valorizzazione del personale devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

1. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
2. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore 50 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 47– CALCOLO DELLE RISORSE

Le risorse finanziarie per l’a.s. 2023/24 sono state comunicate dal MIUR – Direzione Generale Politiche finanziarie e di bilancio con Nota MI prot. 25954 29/09/2023.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro-tempore...Dott.ssa Giuliana Atzeni..... *Giuliana Atzeni*

i componenti della RSU:

- Delia Micarelli .. *Delia Micarelli*
- Antonia Spinelli .. *Antonia Spinelli*
- Autilia Lettieri .. *Autilia Lettieri*

TERRITORIALI

- FLC/CGIL .. *[Signature]*
- CISL/SCUOLA .. *[Signature]*
- SNALS/CONFSAI .. *[Signature]*
- GILDA/UNAMS .. *[Signature]*
- ANIEF .. *Angelo Di Lorenzo*



- MINISTERO DELL'ISTRUZIONE -
ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI PAOLO II"

Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto
C.F. 97197210582 C.M. Rmic841006
Tel. 0695955210 Fax: 0652319357
e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: mic841006@pec.istruzione.it
www.icgiovannipaoloi.edu.it



APPENDICE ESPLICATIVA ALLA PARTE VII DEL CONTRATTO 2023/24

ALLEGATO N.1

Budget fondo di Istituto: proposta dei criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto per l'attribuzione dei compensi accessori ai sensi dell'art.45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001, compreso il fondo della valorizzazione del personale scolastico al personale docente, educativo ed ATA, e compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6 comma 2 lettera 1 CCNL 2006/2009) nonché definizione compenso incentivante anno scolastico in corso per personale Docente ed ATA:

- Proposta utilizzo delle risorse e definizione compenso incentivante anno scolastico in corso per personale Docente ed ATA
- Proposta distribuzione fondi per incarichi specifici personale A.T.A.
- Proposta attribuzione dei compensi per attività aggiuntive all'insegnamento (art.88 CCNL lett.c) e attività funzionali all'insegnamento (art.88 CCNL lett.d), proposta distribuzione fondi per Funzioni strumentali e Staff della dirigenza

Riutilizzando le economie senza vincolo originario di destinazione, in base alle esigenze dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 8 ipotesi del CCNL sottoscritto in data 8 settembre 2023, vengono spostati Euro 1.000 dal capitolo ore eccedenti e Euro 1.000 da quello dell'attività complementare di educazione fisica per incrementare il fondo per l'istituzione scolastica art. 2. c.2. Pertanto il fondo di istituto assegnato pari ad euro 39.912,44 con l'aggiunta dei 2.000 euro derivanti dalle economie precedenti viene così incrementato raggiungendo la cifra di 41.912,44

1) Per l'utilizzo delle risorse e definizione compenso incentivante a.s. 2023/2024 per personale Docente ed ATA propone i seguenti criteri generali (ALL.2):

-suddivisione budget fondo di Istituto (euro 41.912,44) a cui si somma il fondo della valorizzazione del personale scolastico al personale docente, educativo ed ATA (euro 11.986,49) sottratto dell'identità DSGA, per un totale di euro 49.818,93; le risorse riferite alla valorizzazione del personale scolastico sono utilizzate ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249 ovvero dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art.88 CCNL 29 novembre 2007. Il totale da distribuire in percentuale corrisponde a:

-62% per i docenti (Euro 30.887,74)

-38% per personale ATA (Euro 18.931,19); quest'ultima quota di ripartizione è giustificata dall'esigenza, da una parte di riconoscere al personale di segreteria il maggior impegno richiesto a fronte dell'aumento esponenziale dei compiti demandati alla segreteria dalle amministrazioni centrali, i cui adempimenti devono essere compiuti all'interno di tempi strettissimi, dall'altra per retribuire più equamente il personale dei collaboratori scolastici che sono in numero di per sé non sufficiente alla complessità della scuola costituita da ben n. 5 plessi, costretti a sostituire alcuni colleghi spesso assenti, ma a svolgere anche le mansioni di quei colleghi esonerati dalla commissione medica di verifica (ben 2 collaboratori) e su cui la scuola è impossibilitata a nominare il supplente. E' evidente che la situazione richiede un pluslavoro che deve essere incentivato o comunque riconosciuto con il FIS.

D'altro canto il personale ATA di segreteria come si denota ormai da diverso tempo, si trova a svolgere sempre più, ogni anno, mansioni e compiti extracontrattuali assegnati alla segreteria da nuovi accordi che di volta in volta il Ministero dell'Istruzione stipula con l'INPS, con il MEF e la Ragioneria di Stato; tali compiti richiedono competenze specifiche da acquisire a ritmi concitati per le tempistiche dettate dallo stesso Ministero, ma che comportano inevitabilmente per i lavoratori un aggravio di responsabilità etica ed operativa che va ben oltre la mera esecuzione burocratica; richiedendo inoltre conoscenza e studio delle normative, che seppure supportate costantemente dalla professionalità del Dirigente scolastico e del Direttore amministrativo, necessitano comunque da parte del dipendente di abilità e capacità di comprensione di aspetti tecnici di varia matrice (giuridica, contabile, informatica ecc..) per l'applicazione corretta delle nuove procedure in diverse piattaforme telematiche, nonché la giusta dedizione, il dovuto impegno e il necessario tempo straordinario forzato per garantire l'efficienza onde evitare errori di natura amministrativa ed intoppi burocratici con tutte le conseguenze del caso. Inevitabili sono quindi le ripercussioni sull'effettivo buon andamento della pubblica amministrazione per l'eccessivo accumulo di pratiche da svolgere: si cerca di fare una programmazione delle priorità, ma essa è spesso da rivedere per le "nuove urgenze più urgenti", che si aggiungono ad altre ancora, trasmesse dal Ministero o da altre amministrazioni collaterali alla scuola e che devono comunque essere assolve senza soluzione di continuità. Ne consegue che la maggior ripartizione del FIS al personale di segreteria rispetto ai collaboratori scolastici si pone logicamente sul piano del riconoscimento dell'impegno richiesto ai dipendenti, considerati i distinti compiti e le relative responsabilità lavorative: da una parte è necessario retribuire con il FIS i lavoratori di segreteria per la costante evoluzione qualitativa e quantitativa del lavoro da svolgere che è molto cambiata negli ultimi anni per numero, complessità e differenziazione dei compiti a cui non possono sottrarsi, dall'altra è necessario riconoscere il maggior impegno dei collaboratori scolastici, in particolare di coloro che di fatto si sono messi a disposizione della scuola per fronteggiare le evidenziate problematiche sopra esposte, all'interno però di un quadro di mansioni che è proprio del profilo del collaboratore scolastico e che è rimasto invariato nel tempo.

Di seguito si presentano gli adempimenti nuovi e consueti più onerosi che gravano sulla segreteria riportati in base alla relazione prodotta dal DSGA:

l'aumento dei compiti della segreteria non è quantificabile in termini di materie o ore ma di responsabilità e sovraccarico di lavoro per dover svolgere oltre alle mansioni iniziali quelle che erano di competenza di altri uffici dell'amministrazione pubblica -uffici che tra l'altro erano appositamente formati e utilizzati per quegli specifici e unici ambiti.

Questo purtroppo non vale per le segreterie scolastiche sulle quali si è riversata tutta una serie di adempimenti complessi e di responsabilità senza fornire la necessaria formazione (non basta un corso di poche ore) e senza avere dei referenti rintracciabili; infatti le segreterie sono dirottate su operatori virtuali incapaci di comprendere e quindi di risolvere le varie problematiche; e questo succede in primis con ATP Roma e a seguire con Ragioneria, Inps/Inpdap, Inail ecc...

Sono di recente attribuzione i seguenti oneri:

-controllo Graduatorie provinciali del personale supplente con relativi titoli abilitanti;

-TFS e pensioni, controllo posizioni assicurative (reingegnerizzazione Passweb);

-inserimento dati e documentazione medica nonché scolastica (PEI completo) nel fascicolo degli alunni H sulla piattaforma SIDI;

GA

Adle

o fel

-predisposizione della tabella riepilogativa di partecipazione allo sciopero precedente da allegare alla comunicazione dello sciopero;
-formazione del personale nuovo di segreteria sempre diverso e non totalmente esperto nel settore- a carico degli assistenti già presenti in servizio;

- per sopperire ai numerosi rallentamenti del gestionale della posta istituzionale è stata creata un'apposita e-mail per la didattica dove arrivano per anno scolastico in media 3.500 messaggi ai quali viene data risposta entro 48 ore e se necessario, in quanto a volte ripetitive. Tali messaggi spesso vengono inviati anche sulla posta istituzionale creando un'informazione ridondante e occupando più dipendenti nello smistamento; la problematica di cui sopra si presenta anche con lo sportello digitale da utilizzare per le assenze del personale che è stato istituito per dedicare un canale diretto con lo stesso e snellire la posta istituzionale.

I lavori ordinari invece hanno subito un incremento in termini di quantità e difficoltà di lavorazione in tempi brevi e precisamente sono :

-il rallentamento delle ricostruzioni di carriera non è dato dal mancato caricamento dei titoli e dei dati già in possesso, ma dal reperimento presso le altre segreterie , in affanno come le nostre, dei certificati di servizio necessari e nel rilascio a nostra volta dei certificati alle altre scuole; proprio perché non esistono solo queste pratiche spesso i tempi sono lunghi; tutto ciò è stato creato dall'istituto dell'autocertificazione che ha agevolato l'utenza ma non certo gli uffici amministrativi;

-contenziosi che vanno dall'esecuzione delle sentenze con la Ragioneria alla citazione in giudizio e comparsa in tribunale del DS, che richiedono inevitabilmente un supporto al Dirigente Scolastico nelle cause scolastiche di tipo strettamente amministrativo da parte della segreteria;

-aumento predisposizione circolari/pubblicazione albo sindacale relativa agli adempimenti quali assemblee, scioperi e comunicazioni varie;

-difficoltà in materia di affari generali relativamente alla risoluzione delle molteplici problematiche relative alle emergenze e manutenzioni ,quindi necessità di interventi urgenti, riparazioni e altro degli immobili di proprietà del comune, data la carenza di fondi di quest'ultimo e le continue comunicazioni con gli uffici competenti (spesso senza risposta o con notevole ritardo) nonché il seguire l'andamento dei lavori spesso interrotti o insufficienti. Tale difficoltà è accentuata dal numero di plessi che richiedono più interventi di manutenzione;

-aumento delle convenzioni e rapporti tirocinanti-università;

-complessità dell'organizzazione dei corsi di sicurezza annuali e di aggiornamento;

-complicazioni create dalla molteplicità di fondi pubblici stanziati per le scuole di cui spesso non si sanno le modalità di utilizzo, le procedure e la scadenza per l'impegno da prendere e la relativa rendicontazione sulle diverse piattaforme (PON,GPU, SIF, PNRR FUTURA, PNSD ,STEM...);

-piattaforme istituzionali (Sidi,MEF), o pubbliche (imps,Inail,Simog,Anac) sempre in aggiornamento con difficoltà di utilizzo giornaliero, spesso sovraccariche con impossibilità di utilizzarle in tempi brevi e di chiudere il lavoro;

-e-mail giornaliere che pervengono dall'INPS in virtù del progetto Eco-Inps dove viene richiesto un dialogo diretto con il dipendente a volte non più in servizio ; a queste e-mail non si può dare direttamente risposta essendo no-reply massivo e occorre quindi trovare l'ufficio e l'operatore competente a volte impossibile da rintracciare;

-richieste periodiche da parte dell'INPS-INPDAP relative a presunti inadempimenti/omissioni contributive/fiscali con scadenze perentorie imminenti e formalmente prescritte da tempo che richiedono una ricerca accurata in archivio e un'adequata risposta ricostruendo la situazione elaborata in passato da altri dipendenti;

-superlavoro rappresentato da maggiori adempimenti nei pagamenti (Pagopa) (uscite didattiche, assicurazioni e contributi, accesso agli atti) con ripercussioni e lentezze sulla didattica e la contabilità in particolare nella riconciliazione tra piattaforma e e/c bancari e postali;

-maggiori controlli su fornitori ed altri soggetti esterni ai fini della regolarità contabile che rallentano l'esecuzione dei vari ordini;

monitoraggi, dati statistici obbligatori di ogni genere richiesti sempre con maggiore frequenza;

-applicazione del nuovo protocollo, sulla base delle Linee guida del DI 153/2023, riguardante l'organizzazione degli incontri relativi ai GLO e in particolar modo la raccolta delle adesioni dei genitori per la partecipazione dei terapisti esterni che hanno in cura gli alunni diversamente abili, della documentazione relativa all'impegno del rispetto della Privacy da parte degli stessi e relativi documenti d'identità ; notifica ai partecipanti la riunione dei verbali dei GLO tenutisi con riscontro dell'avvenuta approvazione consistente nell'attesa del periodo concordato per acquisirla agli atti (5 giorni);

-rapporti costanti e continui con l'ufficio mensa nonché le richieste alle cooperative che fruiscono il servizio OEPAC;

-circolari e normative varie sempre più numerose per le quali occorre tempo sia per valutare e chiedere la documentazione, sia per confrontarsi tra colleghi, sia per le riunioni con il Dirigente Scolastico e altro personale.

A rendere ancora più gravosa la situazione, il personale amministrativo assente non può essere sostituito con nuovo personale se non dopo il compimento del 30° giorno di assenza.

Proprio perché il tempo a disposizione e le risorse del FIS stanziati per l'Istituto sono sempre più insufficienti, si rendono necessarie le ore proposte per sostituzione, flessibilità e straordinario e un pacchetto forfettario relativo alle varie organizzazioni e formazioni a carico della segreteria, che attualmente svolge compiti riconducibili al profilo superiore della carriera di concetto anziché svolgere mansioni della carriera esecutiva come da proprio profilo previsto dal CCNL.

Si ribadisce che tali risorse sono comunque non adeguate sia dal punto di vista economico che di gratificazione professionale per la mole, la responsabilità, le competenze acquisite e le continue vessazioni provenienti da più fronti interni ed esterni che costringono ad accantonare il lavoro ordinario per fronteggiare nell'immediato urgenze di qualsiasi tipo.

Gli obiettivi della segreteria rimangono sempre quelli di mantenere alto lo standard qualitativo e quantitativo di efficienza se non nel preventivato breve termine, almeno nel medio- lungo termine nonostante tale lavoro venga, come sopra spiegato, rallentato o interrotto.

Per l'indennità di direzione del DSGA € 4.080,00 verrà sottratta dal budget del FIS totale pari a 53.898,93

2) Proposta distribuzione fondi per incarichi specifici personale ATA (ALL.3):

Per gli incarichi specifici per il personale ATA propone quanto segue:

•Totale generale degli incarichi specifici € 2.385.17 lordo dipendente da ripartire in base alle esigenze dei singoli plessi, le capacità, disponibilità.

• Per i dettagli si rimanda alle proposte specifiche allegate

3) Per l'attribuzione dei compensi per attività aggiuntive all'insegnamento e di funzionamento scolastico (art. 88 CCNL lett. c), si veda la proposta di distribuzione fondi per Funzioni strumentali € 3.917,71 lordo dipendente (allegato n. 4). Vista la disponibilità del FIS a cui è stato aggiunto il fondo di valorizzazione del personale ad ogni progetto approvato dal Collegio dei docenti, viene assegnato uno specifico monte ore per la sua attuazione a seguito di verifica di fattibilità di una Commissione preposta. Si evidenzia che il funzionamento scolastico prevede la collaborazione e il lavoro di varie e diverse figure, e quindi di personale docente, denotando la scelta di una leadership diffusa e largamente partecipata con vari livelli di responsabilità indiretta il cui scopo è quello di giungere all'acquisizione di un processo graduale di responsabilizzazione e consapevolezza di una scuola vissuta come comunità.

La proposta delle ore è inoltrata al tavolo della Contrattazione di Istituto (Allegato n. 4)

ak

AdE

ADP

Anche quest'anno l'Istituzione ha ottemperato alla ammissione dei progetti mediante una Commissione individuata dal Collegio docenti che sulla base dei criteri sottoelencati, anch'essi deliberati in seno al Collegio, ha definito l'elenco dei progetti ammessi tra quelli presentati. Il Collegio e il Consiglio di Istituto hanno condiviso l'esigenza di arricchire l'offerta formativa, rispetto all'anno precedente, di nuovi progetti alcuni dei quali derivano dagli investimenti delle risorse dedicate allo sviluppo delle STEM e altri facenti parte dal filone ecologico e ambientale pilastro fondamentale del PTOF di questo Istituto.

Alcuni progetti interesseranno il potenziamento di alcune competenze ed altri il recupero delle abilità e delle competenze in lingua italiana e in matematica, in particolare nella scuola secondaria di I grado. In orario extrascolastico si svolgeranno sia i progetti di recupero che i corsi Delf e Trinity: questi ultimi sono progetti finanziati con il contributo dei genitori e finalizzati all'acquisizione delle certificazioni di lingua straniera dopo il superamento della prova d'esame svolta presso le nostre sedi.

Le progettualità legate alla continuità, da quest'anno saranno condotte totalmente in presenza.

Criteri di individuazione progetti:

-Tutti i docenti interessati hanno diritto ad accedere almeno ad un solo progetto incentivato dal FIS.

-I docenti che lo desiderano potranno partecipare a titolo gratuito alla progettualità della scuola.

-La partecipazione ai progetti dei docenti è subordinata al possesso di competenze specifiche.

-Ad ogni singolo progetto possono partecipare tutti gli alunni del proprio ordine di scuola; per i progetti unitari di Istituto possono partecipare tutti gli alunni dell'Istituzione scolastica, possono essere attivati gruppi misti di più classi in presenza, in particolare per i progetti del Trinity e del Delf e parte della progettualità afferente l'area della continuità e al recupero delle competenze disciplinari in italiano e matematica per la scuola secondaria di I grado.

-Possono partecipare ai progetti più classi o sezioni dell'I.C.

-I progetti del corso TRINITY saranno attivati dopo selezione operata dai docenti responsabili, preferibilmente con gruppi di 8/15 alunni.

Ore eccedenti

In ottemperanza all'art. 25 della PARTE QUINTA: ORARIO - ORE ECCEDENTI - COLLABORAZIONI PLURIME PERSONALE - FORMAZIONE DOCENTI del Contratto Collettivo Integrativo a. s. 2023-24 e viste le diverse esigenze di ciascun segmento di scuola di cui si compone l'istituto, si propone di ripartire la somma di 2.582,50 € relativa alle ORE ECCEDENTI effettuate dai docenti dell'istituto per la sostituzione dei docenti assenti nelle seguenti percentuali:

- Scuola Secondaria di I grado – il 30% pari a c.a 26 h x 29,28 € cda = 761,28 € - per eccesso
- Scuola primaria – il 50% pari a c.a 63 h x 20,21 € cda = 1.273,23 € - per difetto
- Scuola Infanzia – il 20% pari c.a a 28 h x 19,54 € cda = 547,12 € - per eccesso

Nel caso si verificasse un'esigenza maggiore di copertura di docenti assenti in uno specifico ordine di scuola, le risorse potranno essere trasferite e utilizzate a prescindere dalla suddivisione in percentuale iniziale.

In caso di economie delle OO.EE. si propone di redistribuirle, a consuntivo, tra i collaboratori del DS quale compensativo alla retribuzione forfettaria, mai corrispondente al reale impegno che richiede sempre di più profusione di energie e impiego di tempo che merita attenzione e riconoscimento, nel limite delle disponibilità.

Come già accennato nella precedente riunione informativa del 15 settembre, sono stati assegnati al nostro Istituto i fondi europei del PNRR "Next Generation Classrooms". Il 10% di queste risorse è vincolato ad essere utilizzato per pubblicizzare il PNRR e per pagare le spese di progettazione e tecnico-operative. A tale scopo sono stati individuati gli incaricati del Team che riceveranno un totale di € 8.293,00; i pagamenti andranno effettuati in sede di rendicontazione nel periodo 2024-2025.

Il Dirigente Scolastico

Dot.ssa Giuliana Atzeni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 Dlgs 39/93

GA AdP
GA SP
x

Assegnazione e economie iniziali

TIPOLOGIA COMPENSO MOF	Nota MI prot. 25954 29/09/2023			Capitolo	piano gest.	Descrizione
	A.S. 2023/24	ECONOMIE	Totale			
FONDO ISTIT.	39912,44		39.912,44	2555	5	FIS art.40 c.4 lett.a)
FUNZIONI STRUMENTALI	3917,71		3.917,71	2555	5	FIS art.40 c.4 lett. c)
INCARICHI SPECIFICI ATA	2385,17		2.385,17	2555	5	FIS art.40 c.4 lett.d)
AREA A RISCHIO	1252,03	11,38	1.263,41	2555	5	FIS art.40 c.4 lett.e)
ORE ECCEDENTI	2140,50	1442,00	3.582,50	2555	6	FIS art.40 c.4 lett.f)
ATTIVITA' COMPL. ED FIS.	640,99	1721,01	2.362,00	2555	12	FIS art.40 c.4 lett.b)
Valorizzazione del pers. Scol.	11986,49		11.986,49	2555	5	FIS art.40 c.4 lett.g)
Totale	62235,33	3174,39	65.409,72			

Distribuzione FIS e Valorizzazione	Fis e valorizz.	Economie	Totale	
totale risorse a.s.23/24 e valorizz.	51.898,93	0,00	51.898,93	
indennità DSGA	4.080,00	0,00	-4.080,00	
TOTALE da distribuire	47.818,93	0,00	47.818,93	
quota docenti 60%				28.691,36
quota ata 40%				19.127,57
				47.818,93

Proposta con utilizzazione delle economie con spostamento di capitoli

riutilizzando le economie senza il vincolo originario di destinazione, in base alle esigenze dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art.8 ipotesi del CCNL
 Sottoscritto l'8 settembre 2023 vengono spostati € 1.000,00 dal capitolo delle ore eccedenti e € 1.000,00 da quello dell'attività complementare di educazione fisica per incrementare il fondo il fondo per l'istituzione scolastica art. 2 c.2, pertanto le risorse da contrattare saranno le seguenti:

TIPOLOGIA COMPENSO MOF	Nota MI prot. 25954 29/09/2023			Capitolo	piano gest.	Descrizione
	A.S. 2023/24	ECONOMIE	Totale			
FONDO ISTIT.	39912,44	2000,00	41.912,44	2555	5	FIS art.40 c.4 lett.a)
FUNZIONI STRUMENTALI	3917,71		3.917,71	2555	5	FIS art.40 c.4 lett. c)
INCARICHI SPECIFICI ATA	2385,17		2.385,17	2555	5	FIS art.40 c.4 lett.d)
AREA A RISCHIO	1252,03	11,38	1.263,41	2555	5	FIS art.40 c.4 lett.e)
ORE ECCEDENTI	2140,50	442,00	2.582,50	2555	6	FIS art.40 c.4 lett.f)
ATTIVITA' COMPL. ED FIS.	640,99	721,01	1.362,00	2555	12	FIS art.40 c.4 lett.b)
Valorizzazione del pers. Scol.	11986,49		11.986,49	2555	5	FIS art.40 c.4 lett.g)
Totale	62235,33	3174,39	65.409,72			

Distribuzione FIS e Valorizzazione	Fis e valorizz.	Economie	Totale		Diff.
totale risorse a.s.23/24 e valorizz.	53.898,93	0,00	53.898,93		
indennità DSGA	4.080,00	0,00	-4.080,00		
TOTALE da distribuire	49.818,93	0,00	49.818,93		
quota docenti 62%				30.887,74	1200
quota ata 38%				18.931,19	800
				49.818,93	

CA

AdE
 J
 A P
 3



-MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO -

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PAOLO II"

Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto

C.F.97197210582 C.M. RMIC841006

Tel. 0695955210 Fax: 0652319357

e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it

www.icgiovannipaoloi.edu.it



ALLEGATO N.3

INCARICHI SPECIFICI 2023/2024

Il budget del personale ATA comprensivo delle economie dell' a.s. 2022/2023 per gli **Incarichi Specifici** è di € 2.385,17 e verrà suddiviso come segue:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

n. 1 unità -compiti :collaborazione con il DSGA -organizzazione corsi di sicurezza annuali e di aggiornamento	1^ Posiz. Econ.
n. 1 unità - compiti : sostituzione DSGA coordinamento ufficio personale - Ricostruzioni di carriera	2^ Posiz. Econ.
n. 1 unità - compiti : coordinamento GLO e rapporti con gli organi competenti d tutti e tre gli ordini di scuola ; aggiornamento fascicolo alunni H – controllo svolgimento procedure e organizzazione GLO dal punto di vista documentale	€ 725,17 L.D.
IMPORTO A	€ 725,17 L.D.

Scuola Media

n. 1 unità - compiti : Ausilio alunni H	art. 3 ex art.7
n. 1 unità - compiti : Ausilio alunni H	€ 100,00 L.D.
n. 1 unità - compiti : Ausilio alunni H	€ 100,00 L.D.

Infanzia V. Petra

n. 1 unità - compiti : Alunni H - ausilio e igiene personale bambino	€ 205,00 L.D.
--	---------------

Materna V. Fra' Andrea di Giovanni

n. 1 unità - compiti : Alunni H - ausilio e igiene personale bambino	€ 100,00 L.D.
n. 1 unità - compiti : Alunni H - ausilio e igiene personale bambino	art. 7

Materna V. Maggiorana

n. 1 unità - compiti : Alunni H - ausilio e igiene personale bambino	art. 3 ex art.7
n. 1 unità - compiti : Alunni H - ausilio e igiene personale bambino	€ 100,00 L.D.

Primaria V.le Ruspoli

n. 1 unità - compiti : Primo soccorso	€ 100,00 L.D.
n. 1 unità - compiti : Ausilio alunni H	€ 100,00 L.D.
n. 1 unità - compiti : Ausilio alunni H	€ 100,00 L.D.
n. 1 unità - compiti : Ausilio alunni H	€ 100,00 L.D.
n. 1 unità - compiti : Ausilio alunni H	€ 100,00 L.D.
n. 1 unità - compiti : supporto cancelli - sgombero e spostamento arredi	€ 175,00 L.D.
n. 1 unità - compiti : supporto cancelli - sgombero e spostamento arredi	€ 175,00 L.D.
n. 1 unità - compiti : Piccola manutenzione - sgombero e spostamento arredi	€ 205,00 L.D.
IMPORTO B	€ 1.660,00 L.D.

Totale generale A - B inc. specifici € 2.385,17 L.D. L.D.

GA

AdE

Handwritten signature and initials.

Determinazione dei compensi per il personale ATA

	2022/2023	0,00
TOTALE FIS ATA 2023/2024		18.931,19

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ATTIVITA'	N. UNITA'	ore	pers.	tot.	comp. Orario	
Sostituzione Collega assente/intensificazione/flessibilità	5 tempo pieno	50	6	300	14,50	4350,00
Eventuali straordinari (estensivi)	5 tempo pieno	40	5	200	14,50	2900,00
Totale				500		7250,00

TOTALE ASS. AMM.	TOTALE	500	7250,00
-------------------------	---------------	------------	----------------

COLLABORATORI SCOLASTICI

ATTIVITA'	N. UNITA'	ore	pers.	tot.	Comp. orario	
Sostituzione collega assente /intensificazione/flessibilità	17 unità 36h	19	17	323	12,50	4037,50
	1 unità 24h	10	1	10	12,50	125,00
	1 unità 12h	8	1	8	12,50	100,00
	TOTALE A		19	341		4262,50

Eventuali straordinari	N. UNITA'	ore	pers.	tot.	Comp. orario	
	20 unità 36h	14	20	280	12,50	3500,00
TOTALE B				20		3500,00

TOTALE COLL. SCOL.	TOTALE A - B	621	7762,50
---------------------------	---------------------	------------	----------------

Tot. Amm.vi +	€7.250,00	7762,50	€ 15.012,50
IMPORTI FORFETTARI			€ 0,00
n. 1 Ass.Amm.	Logistica, area progetti, organizzazione giornaliera personale ATA e emergenze, formazione affari generali e protocollo		€ 1.063,75
n. 1 Ass.Amm.	Addestramento AA. I.T.D Area personale - Controllo GPS		€ 1.063,75
n. 1 Ass.Amm.	Supporto didattico Coordinamento didattico		€ 938,00
Squadra inizio e fine anno scolastico	(pulizie sgrasso , giardino ecc. infanzia /primaia / secondaria)		€ 550,00
Squadra pulizie igienizzazione e sanificazione	in caso di emergenza infanzia /primaia / secondaria)		€ 100,00
servizi esterni			€ 53,19
disponibilità turno fisso pomeridiano			€ 150,00
Totale utilizzato			€ 18.931,19
Disponibilità risorse finanziarie assegnate P. 25954 del 29/09/2023			€ 18.931,19
Differenza non utilizzata			€ 0,00

Handwritten signatures and initials:
 [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]
 10



-MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO -
ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI PAOLO II"

Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto
C.F. 97197210582 C.M. RMIC841006
Tel. 0695955210 Fax: 0652319357
e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it
www.icgiovannipaoloi.edu.it



ALLEGATO N. 4

PIANO ANNUALE
Anno scolastico 2023/24

SCHEMA DI PREVISIONE ATTIVITÀ e PROGETTI

FUNZIONI STRUMENTALI

Il Collegio dei Docenti, ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006/2009, ha individuato n. 8 Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, ex FF.OO.

Si propone di assegnare la retribuzione alle 8 FF.SS. nel seguente modo:

n. 2 FF.SS. dell'Area1: POF-PTOF/Progettazione, valutazione e autovalutazione:

- 1 FS Area1 Inf./Prim **€ 587,65** lordo dipendente
- 1 FS Area1 Sec. I grado **€ 587,65** lordo dipendente

(totale € 1.175,30)

n. 3 FF.SS. dell'Area2 : INCLUSIONE

- 1 Sostegno inf./prim. **€ 533,10** lordo dipendente
- 1 Sostegno Sec. I grado **€ 517,00** lordo dipendente
- 1 BES Inf./Prim./ Sec. I grado **€ 517,00** lordo dipendente

(totale € 1.567,10)

n. 3 FF.SS. dell'Area3: Continuità e Orientamento

- 1 continuità Inf./prim. **€ 391,77** lordo dipendente
- 1 continuità prim./Sec. I grado **€ 391,77** lordo dipendente
- 1 orientamento Sec. I grado **€ 391,77** lordo dipendente

(totale € 1.175,31)

Cifra disponibile programmata **€ 3.917,71 lordo dipendente**

[Handwritten signatures and initials]

Determinazione dei compensi per il personale Docente
 Determinazione dei compensi FIS + Valorizzazione docenti

TOTALE DOCENTI 23/24	30.887,74 €
-----------------------------	--------------------

PROGETTI DI ARRICCHIMENTO E AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Progetti	Descrizione attività	Docenti coinvolti	n. ore funz	importo h funz	n. ore front	importo h front	TOTALE €
<i>-TRINITY</i>	Potenziamento inglese Primaria/ Sec. I grado	3	12	210,00 €	72	2.520,00 €	2.730,00 €
<i>-DELFS COLAIRE</i>	Potenziamento francese Sec. I grado	1	5	87,50 €	20	700,00 €	787,50 €
<i>-VILLAGES'S GOT TALENT</i>	Potenziamento espressivo	1	5	87,50 €	9	315,00 €	402,50 €
<i>- L'ALFABETIZZAZIONE DELL'INCLUSIONE NELL'OTTICA DELLA MULTICULTURALITÀ - PROGETTO MAIL ART E PER LA CONTIUNITÀ - TECNICHE AUDIO/VIDEO CINEMATOGRAFICHE APPLICARE AI SOCIAL</i>	Inclusione scolastica	4	15	262,50 €	40	1.400,00 €	1.662,50 €
<i>- KANGOUROU DELLA MATEMATICA 2024 - UN BATTITO DI ALI VERSO IL FUTURO</i>	Progetti STEM Primaria/ Sec. I grado	2	25	437,50€	6	210,00 €	647,50 €
<i>- C.I.M.A. (Crescere Insieme Migliorando Ancora)</i>	Integrazione con il territorio	2	28	490,00 €			490,00 €
totale			90	1.575,00 €	147	5.145,00 €	6.720,00 €

PROGETTO ISTRUZIONE DOMICILIARE

Progetti	Descrizione attività	Docenti coinvolti	n. ore funz	importo h funz	n. ore front	importo h front	TOTALE €
<i>-A CASA... COME A SCUOLA</i>	Istruzione domiciliare	2			26		910,00€
totale					26		910,00 €

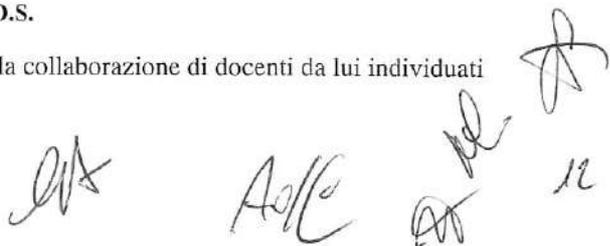
PROGETTI ATTIVITÀ DI RECUPERO

Progetti	Descrizione attività	Docenti coinvolti	n. ore funz	importo h funz	n. ore front	importo h front	TOTALE €
<i>-NON PERDIAMO LA BUSSOLA</i>	Recupero di italiano e matematica scuola secondaria I grado	5	5	87,50 €	80	2.800,00	2.887,50 €
totale			5	87,50 €	80	2.800,00 €	2.887,50 €

ATTIVITÀ DI FUNZIONAMENTO SCOLASTICO

COLLABORATORI DEL D.S.

Ai sensi dell'art.34 del CCNL 2006/2009, il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti da lui individuati non oltre le due unità.



Collaboratori del DS. – Coordinatori e referenti di plesso	Compenso forfettario
1° Collaboratore DS e referente scuola primaria	1.388,07 €
2° Collaboratore DS e referente scuola sec. I grado	1.388,07 €
totale	2.776,14 €

Il Collegio dei Docenti ha individuato nell'ambito di ogni Area di intervento del P.O.F. i componenti dei gruppi di lavoro.

GRUPPI DI LAVORO

Descrizione attività	Unità coinvolte	n. ore Funzionali	Importo
Gruppo di lavoro per <i>Curricolo per competenze e valutazione-Area1</i>	4	40	700,00 €
Gruppo di lavoro per <i>Sostegno/bes-Area2</i>	4	40	700,00 €
Gruppo di lavoro per <i>Orientamento/continuità-Area3</i>	2	20	350,00 €
Gruppo di lavoro <i>N.I.V., R.A.V., PdM, RS</i>	5	35	612,50 €
Totale			2.362,50 €

INCARICHI DI COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

Descrizione attività	Unità coinvolte	n. ore Funzionali	Importo
- Coordinatore scuola inf	1	forfettario	1.300,00 €
.- Referente plesso Infanzia Via Petra	1	10	175,00 €
- Referente plesso Infanzia via Fra' A. di Giovanni	1	10	175,00 €
- Supporto Collaboratore DS (V.le Ruspoli)	1	40	700,00 €
- Coordinatori classi sc. sec. 1° grado	10	130	2.275,00 €
- Coordinatori ed. civica sec. 1° grado	5	40	700,00 €
- Coordin. classi e coordin. di ed. civica primaria	21	168	2.940,00 €
- Coordinatori ed. civica infanzia	10	30	525,00 €
-Coordinatori interclasse primaria	5	40	700,00 €
- Coordinatori intersezione infanzia	1	8	140,00 €
- Referente bullismo	1	15	262,50 €
- Referente INVALSI sec. I grado	1	10	175,00 €
- Referente lab. Informatico sec. 1° grado	1	10	175,00 €
- Referente educazione ambientale e alla salute	1	10	175,00 €
- Responsabile laboratorio informatico e cura sito web istituto	1	110	1.925,00 €
Totale		631	12.342,50 €

INCARICHI DI RESPONSABILITÀ FORMATIVA DIGITALE

Descrizione attività	Unità coinvolte	n. ore Funzionali	Importo
- Animatore digitale, team per l'innovazione, formatore	1	20	350,00 €
Totale		20	350,00 €

INCARICHI DI TUTORAGGIO

Descrizione attività	Unità coinvolte	n. ore Funzionali	Importo
-----------------------------	------------------------	--------------------------	----------------



- Tutor neoassunti	12	96	1.680,00 €
- Tutor tirocinanti universitari infanzia, primaria, sec. 1° grado	6	48	840,00 €
Totale		144	2.520,00 €

RIEPILOGO F.I.S.+VALORIZZAZIONE DOCENTI A.S. 2023-2024

ATTIVITA'	ORE FRONTALI	ORE FUNZIONALI	IMPORTI	SPESA TOTALE
Progetti di arricchimento dell'offerta formativa(Trinity, Delf, Stem, potenziamento espressivo, integrazione con il territorio, inclusione scolastica)	147	90	5.145,00 € 1.575,00 €	6.720,00 €
Progetto d'istruzione domiciliare	26		910,00 €	910,00 €
Progetto recupero sec. I grado	80	5	2.800,00 € 87,50 €	2.887,50 €
Coll.D.S.		forfettario	2.776,14 €	2.776,14 €
Gruppi di lavoro		135	2.362,50 €	2.362,50 €
Incarichi di coordinamento organizzativo didattico		631 + forfettario	11.042,50 € 1.300,00 €	12.342,50 €
Incarichi di responsabilità formativa digitale		20	350,00 €	350,00 €
Incarichi di tutoraggio		144	2.520,00 €	2.520,00 €
TOTALE			30.868,64 €	30.868,64 €

AVANZO

FIS + Valorizzazione docenti	30.887,74 €	Somma disponibile
Impegno spesa	30.868,64 €	Somma programmata
avanzo	19,10 €	Somma da programmare





 14



-MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO -
ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI PAOLO II"

Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto
C.F.97197210582 C.M. RMIC841006
Tel. 0695955210 Fax: 0652319357
e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it
www.icgiovannipaoloi.edu.it



ALLEGATO N. 5

PIANO ANNUALE
Anno scolastico 2023/2024

SCHEMA DI PREVISIONE ORE ECCEDENTI DOCENTI

Determinazione dei compensi per il personale Docente a tempo determinato e indeterminato
Docenti - Determinazione dei compensi ORE ECCEDENTI

ORE ECCEDENTI	2.582,50 €
---------------	-------------------

In ottemperanza all'art. 25 della **PARTE QUINTA: ORARIO - ORE ECCEDENTI - COLLABORAZIONI PLURIME PERSONALE - FORMAZIONE DOCENTI** del Contratto Collettivo Integrativo a. s. 2022/2023 e viste le diverse esigenze di ciascun segmento di scuola di cui si compone l'istituto, si propone di ripartire la somma di 2.582,50 € relativa alle ORE ECCEDENTI effettuate dai docenti dell'istituto per la sostituzione dei docenti assenti nelle seguenti percentuali:

- Scuola Secondaria di I grado – il 30% pari a c.a 26 h x 29,28 € cda = 761,28 € - per eccesso
- Scuola primaria – il 50% pari a c.a 63 h x 20,21 € cda = 1.273,23 € - per difetto
- Scuola Infanzia – il 20% pari a c.a a 28 h x 19,54 € cda = 547,12 € - per eccesso

Ore eccedenti	2.582,50 €	Somma disponibile
Impegno spesa	2.581,63 €	Somma programmata
avanzo	0,87 €	Somma da programmare

Adl
AK
R
D
CA 15



-MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO -
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PAOLO II"

Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto
C.F.97197210582 C.M. RMIC841006
Tel. 0695955210 Fax: 0652319357
e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it
www.icgiovannipaoloi.edu.it



ALLEGATO N. 6

PIANO ANNUALE
Anno scolastico 2023/24
SCHEMA DI PREVISIONE PROGETTI

PROGETTI AREA A RISCHIO

Progetti	Descrizione attività	Docenti/ATA coinvolti	n. ore funzionali	Importo ore funzi. (17,50 € - doc.) (14,50 € - ATA)	n. ore frontali	Importo ore frontali (35,00 €- doc)	TOTALE €
<i>NOI INSIEME IN BIBLIOTECA</i>	Inclusione scolastica	1 docente	25	437,50			437,50
<i>GENITORI IN ... FORMAZIONE</i>	Integrazione con il territorio	1 docente 1 ATA	25 2	437,50 29,00	10	350,00	787,50 29,00
		2 doc. 1 ATA	50 h 2 h	904,00 €	10 h	350,00	1.254,00 €

AREA A RISCHIO	1.263,41 €	Somma disponibile
Impegno spesa	1.254,00 €	Somma programmata
avanzo	9,41 €	Somma da programmare

Handwritten signatures and initials: *elt*, *AdP*, *se*, *CA*, and the number *16*.



-MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO -
ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI PAOLO II"

Viale Alessandro Ruspali, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto
C.F. 97197210582 C.M. RMIC841006
Tel. 0695955210 Fax: 0652319357
e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it
www.icgiovannipaoloi.edu.it



ALLEGATO N. 7

PIANO ANNUALE
Anno scolastico 2023/24
SCHEMA DI PREVISIONE ATTIVITÀ

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA (nota MI prot. 25954 29/09/2023)

Descrizione attività	Incarico	n. ore funzionali	Importo ore funzi. (17,50 €)
Potenziamento motorio <u>scuola Primaria/scuola</u> <u>Secondaria di I grado</u>	Referente	30 h	525,00 €
	Referente	30 h	525,00 €
	Supporto	15 h	262,50 €
	3 doc.	75 h	1.312,50

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	1.362,00 €	Somma disponibile
Impegno spesa	1.312,50 €	Somma programmata
avanzo	49,50 €	Somma da programmare

Aut

AdP

[Signature]

[Signature]

[Signature]