



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot.4789 VIII.1  
Roma 19/11/2021

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PAOLO II"**  
Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto  
C.F.97197210582 C.M. Rmic841006  
Tel. 0695955210  
e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec:  
rmic841006@pec.istruzione.it  
www.icgiovannipaoloi.edu.it

Al Sito Web  
Agli Atti  
All'Albo

**Oggetto:** Individuazione DSGA e Assistente amministrativo per supporto amministrativo-contabile - PROGETTO PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**Titolo del progetto:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della Didattica e dell'organizzazione scolastica

**Codice Progetto:** 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-131

**CUP:** G89J21010170006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante " Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell' art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
- VISTA** la circolare MIUR prot. AOODGEFID – 0000356 del 26.10.2021 con la quale venivano pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;
- VISTA** la circolare MIUR prot. AOODGEFID – 0042550 del 02.11.2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola istituzione scolastica;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO** la formale assunzione in bilancio prot. n. 4716 del 16/11/2021;
- RILEVATO** pertanto che il progetto 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-212 è inserito nel Programma Annuale 2021;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 36 del 12.11.2021 di approvazione del Piano Integrato d'Istituto "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU "Digital Board";

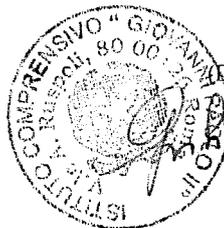
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 76 del 15.11.2021 di approvazione del Piano Integrato d'Istituto "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;
- RITENUTO** che la Dott.ssa Giuliana ATZENI, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione come da nomina prot. 9283 del 20/10/2021;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc dei bandi ed incarichi al personale dalla lettera di invito, la gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativo-contabile e della gestione della GPU del portale;
- VISTA** la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL 29/11/2007;
- ACQUISITE** le disponibilità del personale interno;
- RILEVATO** che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Alessandra Magrone e l'Assistente amministrativo Dott.ssa Letizia Salemmè hanno dato disponibilità ad accettare un eventuale incarico PON al di fuori del proprio orario di servizio;
- VISTE** le specifiche competenze amministrativo contabili comprovate da titolo di studio nonché da esperienze professionali passate sia del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che dell'Assistente amministrativo sopraccitate;

#### DICHIARA

che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Alessandra Magrone e l'Assistente amministrativo Dott.ssa Letizia Salemmè possono essere destinatarie di proposta di incarico come supporto amministrativo contabile per il PROGETTO PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Giuliana Atzeni)



*Giuliana Atzeni*