



**I.C. GIOVANNI PAOLO II**  
**C.F. 97197210582 C.M. RMIC841006**

UF4HBL - PROTOCOLLO GENERALE  
Prot. 0004340/U del 27/10/2021 17:51 VIII.1 - ALBO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI PAOLO II"**

Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto

C.F.97197210582 C.M. Rmic841006

Tel. 0645554724 Fax: 0652319357

e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it

www.icgiovannipaoloi.edu.it



Roma, 27/10/2021

All'albo on line della  
Scuola  
Sezione amministrazione  
trasparente

**OGGETTO:** Nuovo servizio di supporto psicologico, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico e di contrasto alla dispersione scolastica, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e personale della scuola- risorse ex art.58, comma 4 D.L.25 maggio 2021 n.73 nota 907 24/08/2021, comma 1, lett.a) del D.L. 34/2020 -periodo novembre 2021-giugno 2022

**CIG: Z1033A8091**

**II DIRIGENTE  
SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R n. 275 del 1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il D.I. n. 129 del 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (G.U. 16.11.2018, n.267)"; artt. 43,44,46,48;

**VISTO** l' art . 7, c.6 del D. lgs. 165/ 20016: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso de/la collaborazione";

**VISTO** l'ex art.58, comma 4 D.L.25 maggio 2021 n.73 che prevede l'attivazione di numerosi servizi per garantire il normale funzionamento dell'attività scolastica anche ai fini della salute e della sicurezza con misure organizzative e di prevenzione per il contenimento del contagio da Covid-19;

**VISTA** la Nota DGRUF – Uff. IX prot. n.18993 del 24 agosto 2021 che prevedeva l'assegnazione a codesto Istituto di €33.239,75 per la realizzazione delle diverse attività sopra descritte;

**VISTA** la nota 907 del 24/08/2021 che fornisce indicazioni sulle tipologie di servizi con acquisto autorizzato con il finanziamento;

**RILEVATA** la necessita di supportare alunni, famiglie e il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Covid 19;

**RITENUTO** necessario continuare l'attività di sportello di ascolto psicologico rivolto agli alunni, alle famiglie degli alunni ed al personale scolastico;

**VISTA** la determina precedente di affidamento del servizio prot.766 e la relativa convenzione prot.831 del 18 febbraio 2022 con la psicologa Dott.ssa Valentina Di Rago;

**VISTA** la relazione della dott.ssa e il riscontro positivo dell'utenza tutta, prova dell'elevata professionalità dimostrata nello svolgimento dell'attività di sportello di ascolto psicologico;

**VISTO** il PROGRAMMA ANNUALE esercizio finanziario 2021, deliberato dal Consiglio d'Istituto il 15/02/2021 con delibera n.59;

### **DETERMINA**

- ✓ di affidare nuovamente alla Dott.ssa Valentina Di Rago c.f. DRGVNT87T48Z112L P.IVA13568201001lo sportello di supporto psicologico di cui all'oggetto con stesura della relativa convenzione; l'incarico avrà durata dalla data di firma della convenzione **fino al 30/06/2021** per un totale di 80 ore; il compenso orario, determinato dal MI in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, è stabilito in **40,00 € lorde onnicomprensivo di ogni onere**, quale valore della prestazione professionale per un importo complessivo di € 3.200,00; la prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Giovanni Paolo II di Roma, secondo modalità, calendario e orari concordati con questa amministrazione, garantendo adeguata flessibilità.
- ✓ di autorizzare la spesa complessiva € 3.200,00 IVA esente , da imputare sul capitolo P02/13.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Giuliana Atzeni  
Documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e norme ad esso connesse