



”



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PAOLO II"

Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto
C.F.97197210582 C.M. Rmic841006
Tel. 0695955210 Fax: 0652319357
e-mail: Rmic841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it
www.icgiovannipaoloii.edu.it



Roma, 06/07/2021

Al Sito web dell'istituto
Sezione "Amministrazione trasparente"
"Bandi e contratti"

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto della fornitura dei registri per la scuola: n.2 registri carico e scarico diplomi, n.2 registri decreti, n.1 registro ingresso visitatori, n.1 registro gestione delle operazioni di pulizia e sanificazione, n.1 registro giornaliero degli spostamenti, n.1 registro referente Covid-19, n.20 registri giornalieri insegnanti assenti e relativi supplenti rilegato in cartoncino, n.20 registri giornalieri firma docenti e n.40 registri scuola dell'infanzia.
CIG Z90325FA6B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO	Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 16/12/2019 , che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTO	in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
CONSTATATO	che non esistono convenzioni specifiche per i prodotti da noi richiesti;
RITENUTO	che la Dott.ssa Giuliana Atzeni, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
DATO ATTO	della necessità di affidare, con una certa urgenza, la fornitura di registri vari per il ns. istituto tenendo conto anche delle nuove esigenze di controllo e contenimento problematiche Covid e in particolare: n.2 registri carico e scarico diplomi, n.2 registri decreti, n.1 registro ingresso visitatori, n.1 registro gestione delle operazioni di pulizia e sanificazione, n.1 registro giornaliero degli spostamenti, n.1 registro referente Covid-19, n.20 registri giornalieri insegnanti assenti e relativi supplenti rilegato in cartoncino, n.20 registri giornalieri firma docenti e n.40 registri scuola dell'infanzia.
VALUTATO	che tra le varie proposte sul mercato esaminate, la ditta Spaggiari spa è quella che soddisfa maggiormente le sopracitate esigenze della nostra scuola per completezza e varietà di registri presenti nel catalogo, in particolare quelli per gli spostamenti e i referenti Covid e il buon rapporto qualità prezzo nel totale dei registri richiesti;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z90325FA6B**

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento pari ad un totale di €993,80 IVA esclusa trovano copertura nel programma annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 59 del 15/02/2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati: di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016,

l'affidamento diretto della fornitura dei registri per la scuola:

- n.2 registri carico e scarico diplomi
- n.2 registri decreti, n.1 registro ingresso visitatori
- n.1 registro gestione delle operazioni di pulizia e sanificazione
- n.1 registro giornaliero degli spostamenti
- n.1 registro referente Covid-19
- n.20 registri giornalieri insegnanti assenti e relativi supplenti rilegato in cartoncino
- n.20 registri giornalieri firma docenti
- n.40 registri scuola dell'infanzia.

all'operatore economico Gruppo Spaggiari Parma S.P.A. V. F. Bernini n.22 Parma cap 43100 P.IVA 00150470342 ;

- di autorizzare la spesa complessiva €1.212,44 imponibile €993,80 , IVA €218,64 ,da imputare sul capitolo dell'esercizio finanziario 2021 A02.2- 2/1/2 ;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuliana Atzeni

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse