



ISTITUTO COMPRENSIVO
" GIOVANNI PAOLO II "
Viale A. Ruspoli, 80
C.F.97197210582 C.M. RMIC841006
Tel. 06/45554724 Fax: 06/52319357-60
00126 R O M A XXI DISTRETTO
E-mail rmic841006@istruzione.it

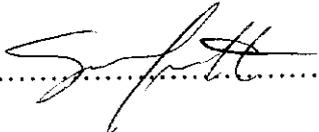
IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno **09/05/16** alle ore **10,30** nel locale di Presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Paolo II" di Viale Ruspoli 80, Roma.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredato della Relazione tecnico-finanziaria del DSGA e della Relazione illustrativa del D.S. per il previsto parere.

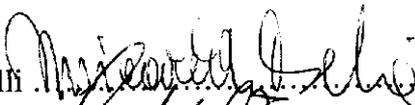
L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

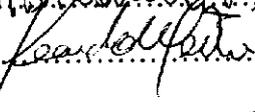
PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro-tempore...Prof. ssa Silvana GATTI 

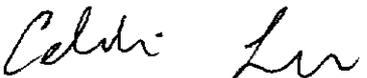
PARTE SINDACALE

RSU

Delia Micarelli 

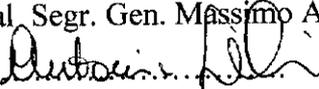
Leandro Urzetta 

SINDACATI

FLC/CGIL sig. Luigi Celidonio 

SCUOLA

delegata UIL/Scuola dal Segr. Gen. Massimo Albisetti

ins. Antonia Spinelli 

GILDA/UNAMS//.....

CISL/SCUOLA.....//.....

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

PARTE PRIMA – NORMATIVA

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

- 1- Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro tempo determinato ed indeterminato.
- 2- Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2015/2016.
- 3- Il presente contratto può essere disdetto con almeno tre mesi di anticipo sulla scadenza, ad iniziativa di una delle parti qualora non lo fosse si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.
- 4- Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento a seguito della stipula di un nuovo CCNL o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

- 1- Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
- 2- Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
- 3- Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.
- 4- In caso di mancato accordo, si fa riferimento alla Commissione dell'art. 4 comma 4 lettera d) del CCNL del 29.11.2007.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto delle delibere degli OO. CC per quanto di competenza.

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

- 1- Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità del servizio.
- 2- Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.
- 3- Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Procedure di concertazione
 - d. Informazione successiva
 - e. Interpretazione autentica, come da art. 2



Art. 5 – Rapporti fra RSU e Dirigente Scolastico

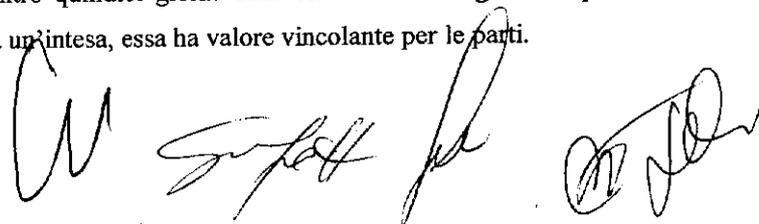
- 1- Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente Scolastico. Qualora le componenti della RSU non si rendessero disponibili, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- 2- All'inizio di ogni anno scolastico, il Dirigente Scolastico comunica alla RSU il monte orario loro spettante per i permessi sindacali. Il Dirigente Scolastico indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi e in sede di riunione concorda con la RSU e le OO.SS. presenti le modalità e le date dei successivi incontri. In ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa è soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei tempi suindicati.
- 3- Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Art. 6 – Contrattazione integrativa

- 1- Sono oggetto di contrattazione d'Istituto le materie previste dalle norme vigenti: legislative e contrattuali
- 2- La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Art 7 – Informazione preventiva e concertazione

- 1- Sono oggetto di informazione preventiva:
 - a. Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola.
 - b. Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale
 - c. Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali.
 - d. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.
 - e. Utilizzazione dei servizi sociali.
 - f. Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. Tutte le materie oggetto di contrattazione.
- 2- Nel rispetto della competenze degli OO. CC. e compatibilmente con gli adempimenti amministrativi, il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU e ai rappresentanti delle OO. SS. firmatarie in appositi incontri l'informazione preventiva venti giorni prima delle rispettive scadenze, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.
- 3- Ricevuta l'informazione preventiva, la RSU e i rappresentanti delle OO. SS. firmatarie hanno facoltà di iniziare una procedura di concertazione, che ha inizio entro tre giorni dalla richiesta; durante lo svolgimento della concertazione il Dirigente Scolastico non assume decisioni unilaterali, salvo improrogabili scadenze amministrative.
- 4- La procedura di concertazione si conclude entro quindici giorni dalla richiesta e in ogni caso prima di eventuali scadenze amministrative; nel caso si raggiunga un'intesa, essa ha valore vincolante per le parti.



Art. 8 – Informazione successiva

- 1- Sono materie di informazione successiva:
 - a. Nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo d'istituto.
 - b. Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni.
 - c. Verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.
- 2- La RSU e i rappresentanti delle OO. SS. firmatarie, nell'esercizio della tutela sindacale di ogni lavoratore, hanno il titolo a chiedere l'informazione successiva su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi riguardanti il rapporto di lavoro, in nome e per conto dei diretti interessati; hanno altresì diritto all'accesso agli atti, nei casi e con le limitazioni previste dalla Legge 241/90 e dalla Legge 196/03.
- 3- Non costituisce violazione della normativa a protezione della privacy, in quanto prevista dai contratti in vigore, la tempestiva consegna alle RSU ed alle OO.SS. aventi titolo dei prospetti riepilogativi dell'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica, con l'indicazione dei nominativi, attività, impegni orari e relativi compensi.

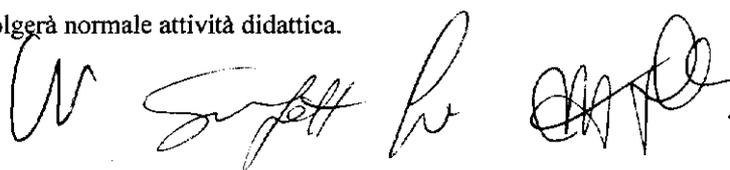
CAPO II – DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

- 1- La RSU e i rappresentanti delle OO. SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, situato di norma nell'atrio di ciascun plesso scolastico, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale.
- 2- Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai rappresentanti delle OO. SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno. A tale scopo viene corrisposta una cartellina apposta nel locale antistante la segreteria amministrativa.
- 3- La R.S.U. per l'esercizio delle proprie funzioni sindacali può usufruire, salvo casi di improrogabili esigenze, di supporti tecnici disponibili a scuola: fax- telefono -collegamento in rete.

Art. 10- Assemblea in orario di lavoro

- 1- Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
- 2- La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
- 3- Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
- 4- L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare nella stessa giornata della richiesta o per gli assenti tramite telefonata; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione nei tempi stabiliti implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
- 5- Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
- 6- Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico del plesso centrale; n° 1 unità di personale Collaboratore scolastico per il plesso che svolgerà normale attività didattica.



7- L'unità di personale ATA di cui al comma 6 è individuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi seguendo i seguenti criteri in ordine di priorità :

1) disponibilità volontaria .

2) Rotazione per ordine alfabetico partendo dalla lettera estratta in sede di contrattazione su tutto il personale ATA.

(Lettera estratta: C NELL'A.S. 13/14)

Art. 11- Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Circa i permessi sindacali si fa riferimento alle norme vigenti.

Art. 12 – Referendum

1- Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, La RSU può indire il referendum fra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

2- Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 13 – Ore eccedenti personale docente

1. Ogni docente può mettere a disposizione fino a sei ore oltre l'orario settimanale di cattedra per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione dei colleghi assenti.

2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale e collocata all'inizio o alla fine dell'orario d'obbligo giornaliero o negli intervalli.

3. Nel caso sia necessario effettuare le ore eccedenti, il docente dovrà essere avvisato in tempo utile per prendere servizio.

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

2. I relativi compensi sono a carico dei fondi esterni al FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.

2. Nel caso di intensificazione del lavoro di sostituzione del collega assente si considera n. 1 ora d'incentivazione per la scuola primaria e dell'infanzia e n. 1,30 per la scuola secondaria di primo grado, utilizzando il criterio della rotazione all'interno del plesso se possibile. A scelta del lavoratore le ore potranno essere effettuate oltre l'orario d'obbligo nella misura di 30 minuti.

3. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente vista la disponibilità espressa dal personale a inizio anno tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta

b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva

c. rotazione per ordine alfabetico partendo dalla lettera estratta in sede di contrattazione

4. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

5. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.



TITOLO QUARTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO PRIMO – NORME GENERALI

Art. 16 – Risorse

- 1- Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
- Stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa.
 - Stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA.
 - Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR.
 - Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti.
 - Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.
 - Eventuali contributi finalizzati dei genitori.

Art. 17 - Attività finalizzate

- 1- I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere utilizzati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 18 – Finalizzazione delle risorse del FIS

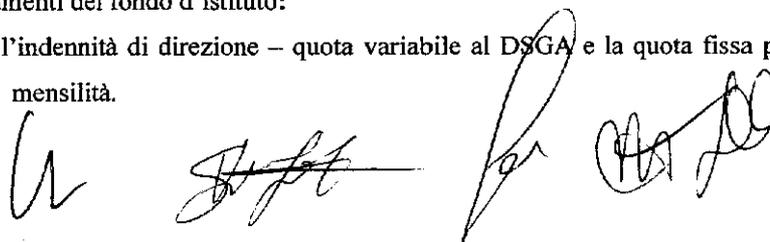
1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 19 – Criteri per la suddivisione del Fondo d'Istituto

- 1- Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 17, vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
- 2- In considerazione del trattamento previsto dall'art.1 c.332 Legge 190/2014 con il quale i coll.scolastici possono essere sostituiti solo dopo n.7 gg.consecutivi di assenza e gli Ass.Amm.vi solo quando scendono a meno di tre posti, tenuto conto anche del maggior aggravio di lavoro degli ATA, si rende necessaria una compensazione sia con un aumento dell'intensificazione che di quello dello straordinario.
- Pertanto si decide di destinare il 65% del fondo d'istituto scolastico al fondo docenti e il 35% al fondo ATA.
- Le economie dell'anno precedente rimangono assegnate alla stessa categoria di personale da cui provengono
- 3- Del fondo totale, degli oneri sono a carico dello stato e al netto degli oneri a carico del dipendente e al lordo dell'IRPEF (NETTO IRAP).
- 4- È istituito un fondo di riserva, per far fronte a necessità non programmate in quanto imprevedibili; di tali fondi è esplicitata la somma.

Art. 20– Stanziamenti

- 1) Al fine di realizzare le finalità di cui all'articolo 18, sulla base della delibera del C.d'I., di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, vengono stabiliti i seguenti stanziamenti del fondo d'istituto:
- a. La somma necessaria per corrispondere l'indennità di direzione – quota variabile al DSGA e la quota fissa per l'eventuale sostituzione del DSGA per una mensilità.



- b. La somma necessaria per i compensi ai collaboratori del Dirigente, n. 2 unità e per le figure di presidio ai presidi (A tali docenti spettano i compensi stabiliti nel tavolo di contrattazione, in misura forfetaria annua).

La parte del FIS che il Collegio ha destinato alla flessibilità, sarà destinata per il totale importo di € 1.000,00 ai cammini della scuola.

- c. La somma prevista per gli incarichi aggiuntivi e per lavoro intensivo personale ATA.
d. Eventuale disponibilità da programmare per il personale A.T.A.
e. La somma prevista per il personale docente impegnato nei progetti previsti dal POF.
f. Eventuale disponibilità da programmare.
g. Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del Piano Annuale.

Art. 21- Conferimento degli incarichi

- 1) Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.
- 2) Qualora nell'ambito di un progetto, sia interno alla scuola che assunto in convenzione con Enti esterni, sia prevista esplicitamente anche l'indicazione dei docenti, il Dirigente conferirà l'incarico a tali docenti.
- 3) Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- 4) Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- 5) La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 22 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

- 1- Il Dirigente Scolastico individua il personale cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive, come da piano annuale predisposto dal D.S.G.A.
- 2- Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, vanno riportate ad unità orarie di impegno aggiuntivo, ai fini della liquidazione dei compensi e/o del godimento dei recuperi compensativi.

Art. 23- Recuperi compensativi

1. Per il personale ATA possono essere disposti recuperi compensativi dello straordinario da fruirsi ripartito equamente nei periodi di Natale, Pasqua ed estate, compatibilmente con le esigenze di servizio, fino ad un massimo del 70% del totale su base annua, salva diversa richiesta degli interessati (tranne per l'intensificazione durante l'orario di servizio per la sostituzione del collega assente).



Art. 24 – Incarichi specifici

- 1- Su proposta del DSGA, il D.S. stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici per il personale A.T.A., di all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica;
- 2- Il dirigente, vista la disponibilità conferisce tali incarichi tenendo conto in particolare dei compiti legati all'assistenza a persona, all'assistenza di base agli alunni diversamente abili e al primo soccorso, sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - titoli professionali certificati;
 - professionalità accertate;
 - anzianità di servizio;
 - rotazione.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 25 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentarsi con osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 47 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 26 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

Art. 27 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.



TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 28 – Clausola di salvaguardia

1. Qualora, in sede di consuntivo si verificassero residui questi andranno così distribuiti: per i docenti verranno utilizzati sotto forma di flessibilità per la partecipazione ai campi scuola e ai viaggi d'istruzione e per gli ATA, per la sostituzione dei colleghi assenti.
2. Nel caso si sopravvenuta entrata verrà riaperto il tavolo della contrattazione.

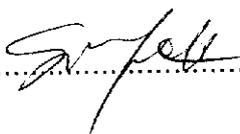
Art. 29 – Retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Art. 30– Proroga degli effetti

- 1- Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di istituto.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro-tempore...Prof. ssa Silvana GATTI.....

PARTE SINDACALE

RSU

Delia Micarelli

Leandro Urzetta

SINDACATI

FLC/CGIL sig. Luigi Celidonio

SCUOLA

delegata Uil dal segr.gen. Massimo Albisetti:

ins. Antonia Spinelli

TERRITORIALI

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

CISL/SCUOLA



ISTITUTO COMPRENSIVO
" GIOVANNI PAOLO II "
Viale A. Ruspoli, 80
C.F.97197210582 C.M. RMIC841006
Tel. 06/45554724 Fax: 06/52319357
00126 R O M A XXI DISTRETTO
E-mail RMIC841006@istruzione.gov.it

PER ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO Prot. n.2372/G4 - Roma 9/5/2016

VERBALE D'INTESA ANNO SCOLASTICO 2015/16

INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
dell'a. sc. 2015/2016
I.C. "GIOVANNI PAOLO II"
ROMA

Il giorno 09/05/2016 alle ore 10,30 nel locale di presidenza si è svolta una riunione, contrattazione d'Istituto, tra:
il Dirigente Scolastico, prof.ssa Silvana Gatti
la RSU nelle persone di: Ass. Amm. Micarelli Delia, ins. Urzetta Leandro
le OO.SS.: DELEGATA UIL /SCUOLA dal Segr. Gen. Massimo Albisetti: ins. Antonia Spinelli
C.G.I.L.-scuola nella persona del sig.Luigi Celidonio
Assenti: SNALS-CONFSAL scuola sig. ra Giuseppina di Renzo, Rsu Autilia Lettieri

per contrattare i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1) Budget fondo d'istituto: Criteri generali per l'utilizzo delle risorse e definizione compenso incentivante a.s. in corso personale Docente ed A.T.A.;
- 2) Proposta e criteri assegnazione incarichi specifici personale A.T.A.
- 3) Proposta e Criteri generali per l'attribuzione dei compensi per attività aggiuntive all'insegnamento e attività funzionali all'insegnamento;
- 4) Proposta e Criteri distribuzione fondi per Funzioni Strumentali e staff della dirigenza;

Il D.S. apre la seduta proponendo ai presenti di separare la parte normativa del Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto dalla integrazione e aggiornamento del Contratto stesso con i relativi allegati economici e dal piano delle attività per l'anno 2015/16, che faranno parte integrante del contratto.

Si passa alla discussione del **primo punto** all'O.d.G.

Il D.S. consegna ai convenuti copia della tabella relativa al budget del Fondo d'Istituto predisposta dal D.S.G.A. e firmato dallo stesso, dell'a. sc. 2015/2016, con relative economie a.sc. 2014/15 (**All. 2**); e proposte dei criteri generali:

- 1) per l'utilizzo delle risorse e definizione compenso incentivante a.s. in corso personale Docente ed A.T.A.;
- 2) per l'attribuzione dei compensi previsti dall'art. 88 del CCNL 2006-2009;
- 3) distribuzione fondi per Funzioni Strumentali e staff della dirigenza;
- 4) compenso per i responsabili di plesso;
- 5) gli incarichi specifici per il personale A.T.A.;

(**All. n. 1-3-4**)

Si accettano le proposte del D.S. .

Si passa alla discussione del **punto 2**: Proposta e criteri assegnazione incarichi specifici personale A.T.A. con relative retribuzioni (**All. n. 3**).

Si accetta la proposta.

Punto 3: si passa a rivalutare il costo delle attività per l'a. sc. 2015/16: (**All. n. 1**).

La somma destinata al Fondo d'Istituto da utilizzare per le attività aggiuntive del personale è di € 44.468,30 **al lordo dipendente**.

Il budget del fondo d'istituto per l'anno scolastico 2015-2016 viene suddiviso così come previsto dal contratto integrativo d'istituto: **65% per i docenti e 35% per personale A.T.A.**

Dal F.I.S. viene sottratta la somma spettante al D.S.G.A. come quota di Indennità di Direzione del D.S.G.A., pari ad € 4.470,00.

Il tavolo approva.

Pertanto la somma del F.I.S. disponibile da trattare è di € 44.468,30 - € 4.470,00 = € 39.998,30 da aggiungere € 2.833,33 (economie 2014/2015), per un totale pari ad € 42.831,63.

Per cui per i Docenti è pari a € 25.998,90 (65%) con l'aggiunta di + € 1.693,48 (economie 2014/15 dei docenti), pari ad un totale di **€ 27.692,38 al lordo dipendente**.

Per il personale A.T.A. è pari a € 13.999,41(35%) con l'aggiunta di + € 1.139,85 (economie 2014/15 del personale ATA) pari ad un totale di **€ 15.139,26 al lordo dipendente**. (**All. n. 2**)

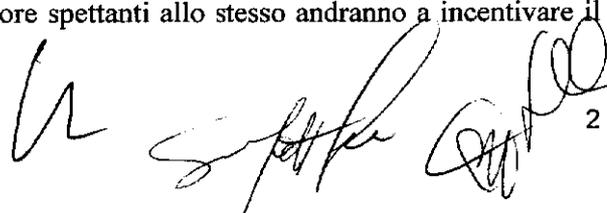
Pertanto la cifra disponibile e da utilizzare **per i Docenti è pari a € 27.692,38**, e **per gli A.T.A. è pari a € 15.139,26**, per un totale di **€ 42.831,63**.

Si passa alla discussione sugli stanziamenti (**All. n. 2**)

Il tavolo accetta la proposta e i vari punti dell'allegato.

Si propone che in ogni commissione, laboratorio si verbalizzino le attività svolte evidenziando ogni volta le presenze del personale presente. Non verranno incentivate le ore delle attività non svolte.

Il tavolo a tale riguardo propone che qualora il docente che svolge un'attività progettuale dovesse assentarsi per un periodo superiore a 1 (un) mese del periodo progettuale, le ore spettanti allo stesso andranno a incentivare il



docente che lo sostituirà. **Aggiunge poi che se un docente dovesse ritirare la propria partecipazione ad un progetto, non potranno subentrare altri docenti al suo posto e né cedere le ore ad altri progetti.**

Il tavolo accetta.

Il D.S. presenta le attività di collaborazione (All. n. 4) come:

- coordinatori secondaria di I Grado , commissioni, tutor, laboratori materiale e lab.informatico,cura sito web, referenti visite e viaggi d'istruzione per un totale di € 8.295,00;
- progetti di arricchimento dell'offerta formativa non curricolari (Trinity – Prog.con rappr.finale, laboratori teatrali, progetto Cantiamo insieme)per € 9.992,50;
- progetti e attività di recupero per € 3.447,50.

Per i progetti, saranno svolte dal D.S. delle verifiche in itinere e dovranno essere consegnate delle relazioni finali a supporto del lavoro svolto.

Si passa a stabilire i criteri per l'attribuzione dei compensi per attività aggiuntive all'insegnamento e attività funzionali all'insegnamento .

Il D.S. comunica che i progetti deliberati dal Collegio dei Docenti saranno per ore complessive funzionali **n.258**, la misura del compenso orario è di € 17,50, pari alla cifra di **€ 4.515,00 al lordo** ; per ore complessive frontali **n. 255** , la misura del compenso orario è di € 35,00, pari alla cifra di **€ 8.925,00 al lordo dip..** Per un totale pari a **€ 13.440,00 al lordo.(All. n.4)**

Il D.S. propone per la flessibilità organizzativa didattica il compenso forfetario di **€ 1.000,00 al lordo come deliberato dal collegio docenti** e da utilizzare per i campi scuola.(All. n.4)

Si accetta la proposta.

Si passa alla discussione del **punto 4:**

il D.S. comunica che ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2006/09 il Collegio dei Docenti ha individuato **n.10** Funzioni Strumentali . nel seguente modo:

- | | | |
|---|---|-------------------|
| n. 4 F.S. dell'Area 1: Monitoraggio e autovalutazione: | € 466,10 ca. lordo dipend. per 4 docenti | pari a € 1.864,40 |
| n. 4 F.S. dell'Area 2 : Integrazione alunni diversamente abili: | € 466,10 ca. lordo dipend. per 4 d. | pari a € 1.864,40 |
| n. 2 F.S. dell'Area 3:Continuità e orientamento: | € 466,11 ca. lordo dipend.. per 2 docenti | pari a € 932,22 |

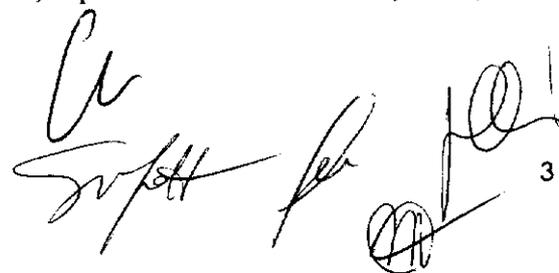
per un compenso forfetario **totale di € 4.661,02 lordo dipendente.**

Si accetta la proposta e si concorda di attribuire ad ogni F.S., nominata per la stessa Area, e di incentivarla suddividendo in parti eque la somma destinata alle tre Aree. (All. n. 4)

Poiché ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti da lui individuati non oltre le due unità, si conviene che i due collaboratori saranno dislocati uno per il plesso della primaria di Viale Ruspoli 80 e l'altro per la Scuola secondaria di 1° grado, Via N. Mascardi 11. Vengono concordate **per i due Collaboratori il compenso in misura forfetaria annua pari a € 4.957,38.**

Tale somma sarà così ripartita: **€ 2.118,69** per il Collaboratore di Viale Ruspoli ed **€ 2.038,69** per il Collaboratore di Via N. Mascardi (All. n. 4).

Il D.S. propone per i responsabili di plesso della scuola dell'infanzia e Primaria di Via Catrani, in numero di 4, un compenso in misura forfetaria annua pari ad **€ 800,00**, ripartite: **€ 200,00** per il docente di Via Petra; **€ 200,00**



3

per il docente di Via S. De Ursis; € 200,00 per il docente di Via Fra' Andrea di Giovanni; € 200,00 per il docente della scuola Primaria di Via Catrani. **Totale cifra disponibile e programmata €27.692,38(All. n. 4)**

Si accetta la proposta.

Si passa a considerare gli incarichi specifici degli A.T.A., proposti **nell'allegato n. 3**

Si accetta la proposta.

Si passa a stabilire le ore da assegnare e retribuire al personale A.T.A. per le attività aggiuntive.

Si concorda e si accetta di assegnare agli Ass. Amm., per **n. 5 unità** n. 136ore totali per sostituzione coll. assenti; per **n. 6 unità** n. 155 ore totali, per flessibilità (intensificazione); per **n. 4 unità**, n.160 ore totali, per eventuali straordinari; per un totale di **ore 451**, pari a **€ 6.539,50 lordo dipendente (All. n.3)**

Si concorda e si accetta di assegnare ai Collaboratori scolastici:

- per **n. 13** unità n. 129 ore totali, € 1.612,50 per sostituzione coll. assenti e intensificazione;
- per **n. 11** unità n.265 ore totali, in misura forfetaria annua, € 3.312,50 per flessibilità oraria (intensificazione);
- per **n. 14** unità n. 230 ore totali, per eventuali straordinari, di cui
 - 24 ore totali per n. 2 unità coll. scolastici della scuola dell'infanzia (12 ca.)
 - 26 totali per n.2 coll. della scuola primaria V.Catrani ; (13 ca.)
 - 72 ore totali per n. 4 unità coll. scolastici della scuola secondaria di primo grado,(18 ca.)
 - 108 ore totali per n. 6 unità coll. scolastici della scuola primaria V.le Ruspoli .(18ca.)

per un totale di **ore 624** pari a **€ 7.800,00 al lordo**.

Per l'ass.te amm.vo dell'area progetti, logistica e prescuola,per la costante disponibilità data al DSGA in occasione del maggior aggravio di lavoro della segreteria viene concordata e accettata un'ulteriore cifra forfetaria pari a € 799,76 lordo dipendente.

(All. n.3)

Cifra disponibile e programmata per il personale A.T.A.**15.139,26**.

Si accetta la proposta.

Il D.S. propone al tavolo i seguenti criteri per l'utilizzo delle ore eccedenti **(all.n.2)**:

suddividere il budget in:

- 1) la percentuale del 28,89% per la Scuola Secondaria di 1° grado;
- 2) la percentuale del 66,32% per la Scuola Primaria.
- 3) La percentuale del 4,79% per la Scuola dell'Infanzia.

Inoltre per la Scuola Primaria propone di dare precedenza alla sostituzione dei docenti assenti con le ore di contemporaneità;

per le altre ore da sostituire, chiedere prima la disponibilità, a seconda l'anzianità di servizio.

Il tavolo accetta la proposta.

Il tavolo di contrattazione viste le indicazioni dell'art. 10 comma 7 / punto 2) e l'art 15 comma 4 lettera d, estrae la lettera "C".



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large 'C' and several cursive signatures.

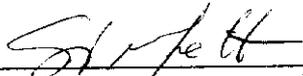
Norme finali.

Si dà immediata attuazione a quanto stabilito, provvedendo a definire le nomine con le indicazione degli incarichi e delle ore da attribuire.

Per ciò che non è stato disciplinato nel presente verbale d'intesa, si fa riferimento al Contratto Integrativo succitato nonché al C.C.N.L. e alle norme giuridiche del personale del comparto scuola.

Roma,

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Silvana Gatti



La R.S.U. :

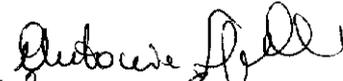
sig.ra Micarelli Delia



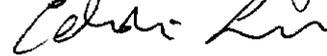
ins.Urzetta Leandro



Le OO.SS. provinciali: delegata UIL scuola – ins.Spinelli Antonia



CGIL scuola – sig. Luigi Celidonio





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 I.C. "GIOVANNI PAOLO II"
 Viale A. Ruspoli, 80
 C.F.97197210582 C.M. RMIC841006
 Tel. 06/45554724 Fax: 06/52319360-57
 00126 R O M A XXI Distretto

PROPOSTE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

- Budget fondo d'istituto: proposta dei criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari. (art. 6 comma 2 lettera l) CCNL 2006/2009) e definizione compenso incentivante a.s. in corso per personale Docente ed A.T.A.;

- proposta utilizzo delle risorse e definizione compenso incentivante a.s. in corso personale Docente ed A.T.A.,
- proposta distribuzione fondi per incarichi specifici personale A.T.A.
- proposta attribuzione dei compensi per attività aggiuntive all'insegnamento (art. 86 CCNL lett. B) e attività funzionali all'insegnamento (art. 86 CCNL lett. C)
- proposta distribuzione fondi per Funzioni Strumentali e staff della dirigenza

1) per l'utilizzo delle risorse e definizione compenso incentivante a.s. in corso personale Docente ed A.T.A., propone i seguenti criteri generali

- Suddivisione budget fondo d'istituto scolastico così come previsto dal contratto integrativo d'istituto: **65% per i docenti (€25.998,90) e 35% per personale A.T.A (€13.999,41).**
- Le economie residue provenienti dal personale Docente (**€1.693,48**) e quelle provenienti dal personale A.T.A. (**€1.139,8**) rimarranno nei vari settori.
- Circa i compensi spettanti al personale A.T.A. andranno prima incentivati le ore eccedenti per la sostituzione del collega assente poi per il maggior impegno.
- Per l'indennità di direzione del D.S.G.A., verrà sottratta dal budget del F.I.S. la somma spettante al D.S.G.A., equivalente in **€ 4.470,00 (lordo dipendente)**.

2) Proposta distribuzione fondi per incarichi specifici personale A.T.A.

- Per gli incarichi specifici per il personale A.T.A. propone quanto segue:
Totale generale incarichi specifici € 2.102,65 lordo dip. ripartire in base a:

le esigenze dei singoli plessi, le capacità e gli attestati ;

Per i dettagli si rimanda alle proposte specifiche allegate.(all.3)

3) per l'attribuzione dei compensi per attività aggiuntive all'insegnamento (art. 86 CCNL lett. B) e attività funzionali all'insegnamento (art. 86 CCNL lett. C) all.4

propone i seguenti criteri generali

- Vista la disponibilità del FIS, nell'ottica dell'equità e del rispetto del lavoro di tutti, ad ogni progetto approvato dal Collegio dei docenti, viene assegnato una cifra forfettaria per la sua attuazione attraverso la Commissione da esso delegata. La proposta delle ore verrà inoltrata al tavolo della Contrattazione d'Istituto, che a sua volta indicherà e stabilirà un proprio criterio al riguardo.
- Tutti i docenti interessati hanno diritto ad accedere almeno ad un solo progetto incentivato dal FIS.
- I docenti che desiderano partecipare ad altri progetti a titolo gratuito lo potranno fare.
- Non rientrano nei punti a) e b) i progetti finanziati da altri Enti o dalle famiglie, i progetti TRINITY E DELF, in quanto questi ultimi costituiscono credito formativo riconosciuto a livello europeo.
- La partecipazione ai progetti dei docenti è subordinata al possesso delle competenze specifiche.
- Ricaduta dei progetti sul territorio con la collaborazione con enti, istituzioni e associazioni.
- Ad ogni singolo progetto possono partecipare tutti gli alunni del proprio ordine di scuola; per i progetti unitari d'istituto possono partecipare tutti gli alunni dell'Istituzione scolastica.
- Possono partecipare ai progetti più classi o sezioni dell'I.C.
- Ogni progetto è attivato se coinvolge due o più classi con un minimo di 15 alunni, fanno eccezione i progetti di recupero didattico che prevedono un minimo di n. 8 alunni ed un max di n. 10 alunni.
- I progetti di potenziamento del TRINITY saranno attivati dopo selezione operata dai docenti responsabili, con gruppo di 10/15 alunni.

Criteri specifici

1. Dare priorità ai progetti che verranno attivati per il recupero con gruppi di 8-10 alunni, da tenersi al di fuori del tempo scuola degli alunni e dell'orario di servizio dei docenti.
2. Per i progetti che richiedono l'intervento di un esperto esterno, finanziato dai genitori, i docenti non possono essere incentivati dal FIS.
3. I progetti finalizzati alla stessa tematica, dovranno essere unificati in un unico progetto pilota.

4) distribuzione fondi per Funzioni Strumentali e staff della dirigenza, propone i seguenti criteri generali:

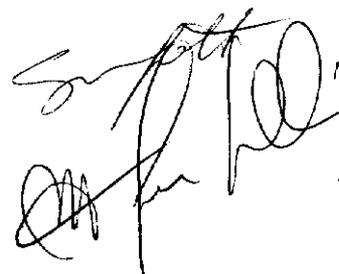
- a) Poiché il Collegio dei Docenti, ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006/2005, ha individuate n. 10 "Funzioni Strumentali" al Piano dell'Offerta Formativa incaricate nelle tre Aree, si propone la suddivisione equa del fondo per il n° di docenti all'interno delle singole aree: 4 Area 1 Monitoraggio e autovalutazione, 4 Area 2 Sostegno, 2 Continuità e orientamento (all.4)
 - b) Ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, il Dirigente scolastico, può avvalersi della collaborazione di docenti da lui individuati non oltre le due unità. I due collaboratori saranno dislocati uno per plesso. Si propone di concordare per lo staff della Dirigenza € 4.957,38 tale somma sarà ripartita: € 2.118,69 per il Collaboratore di Viale Ruspoli, 80 ed € 2.038,69 per il Collaboratore del plesso di S. Francesco.
- a. **Propone inoltre, visto la complessità dell'I.C. dislocato su più plessi, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di 1° grado, di concordare un compenso per i 4 (quattro) responsabili di plesso della scuola dell'Infanzia e Primaria di Via Catrani: € 200,00 ca per un totale di € 800,00**
- b. **Criteri utilizzo ore eccedenti : ripartizione Primaria 66,32%- Secondaria 1° grado 28,89%, Infanzia 4,79%**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Silvana Gatti



A



FIS 2015-16	Assegnazione	MIDR					
Assegnaz.	Nota 13439 del 11/9/15 4/12	Nota 13439 del 11/9/15 8/12	FIS Tot.	Ultima attrib. Prot. 730 21/01/16	Econ. cons. a.s. 2014/15		Tot. compr. economie
fis	14823,08	29646,16	44469,24	44.468,30	2.833,33		47.301,63
F.S.	1550,31	3100,64	4650,95	4650,95	10,07		4.661,02
I.S.	700,15	1400,30	2100,45	2100,45	2,20		2.102,65
ore ecced.	1043,74	2087,47	3131,21	3131,21	601,62		3.723,83
Tot. assegn.	18117,28	36.234,57	54351,85	54.350,91			

FIS A.S. 2015/16 ripartizione							
Docenti	105	L.S.	L.D.				
ATA	19						
Tot.	124						
plessi	6						
Totale			44.468,30				
DSGA			4.470,00				
Netto			39.998,30			Economie	Tot. FIS
Docenti				65%	25.998,90	1.693,48	27.692,38
Ata				35%	13.999,41	1.139,85	15.139,26
					39.998,31	2.833,33	42.831,64

		Economie	dot. ann.	Tot.
		601,62	3.131,21	3.732,83
ore eccedenti	n. docenti	Parametro ore pag.	ore da effettuare arrotond.	importo da pagare
primaria		€18,65	132	€2.461,80
materna		€18,03	10	€180,30
medie		€27,09	40	€1083,60
Tot. progr.				€3.725,70
Tot. disp.				€3.732,83
Differenza				€7,13

Area a rischio a.s. 2014/15	Utilizz. 2014/15	Economia
€2.328,56	€2.277,60	€50,96

A

[Handwritten signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO
 " GIOVANNI PAOLO II "
 Viale A. Ruspoli, 80
 C.F.97197210582 C.M. RMIC841006
 Tel. 5216688 Fax: 52319357
 00126 ROMA XXI DISTRETTO
 E-mail rmec08890d@istruzione.gov.it

INCARICHI SPECIFICI

- Il budget degli assistenti amministrativi per gli Incarichi Specifici € 2.102,65 (€ 2.100,45 + economie €2,20)verrà suddiviso come segue:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- | | |
|---|------------------------|
| • n.1 unità – compiti: sost. DSGA – organizzazione personale ATA | (art.7 CCNL 7.12.2005) |
| • n.1 unità – compiti: ricostr.carriera e mod.PA04 in collab. con il DSGA | (art.7 CCNL 7.12.2005) |
| • n.1 unità - compiti: Collaborazione con il DSGA | € 378,00 L.D. |
| • n.1 unità - compiti: Coord.GLH e rapporti con gli organi competenti di tutti e tre gli ordini di scuola | € 378,00 L.D. |
| Totale A | € 756,00 L.D. |

COLLABORATORI SCOLASTICI

Scuola Media

- | | |
|--|------------------|
| • n.1 unità – ausilio alunni H | € 113,00 L.D. |
| • n.1 unità – Primo soccorso | € 113,00 L.D. |
| • n.1unità - Giardino compreso retro usc.emergenza | (art.3 ex art.7) |
| • n.1unità - Archivio seminterrato | (art.3 ex art.7) |
| • n.1unità - Archivio seminterrato | € 113,00 LD. |

Materna V. de Ursis

- | | |
|--|------------------------|
| • n.1 unità - alunni H, ausilio e igiene personale bambino | (art.7 CCNL 7.12.2005) |
|--|------------------------|

Materna V. Petra

- | | |
|--|---------------|
| • n.1 unità - alunni H, ausilio e igiene personale bambino | € 130,50 L.D. |
|--|---------------|

Materna V. Fra' Andrea di Giovanni,

- | | |
|--|------------------|
| • n.1 unità - alunni H, ausilio e igiene personale bambino | (art.3 ex art.7) |
| • n.1 unità 12h - alunni H, ausilio e igiene personale bambino | € 65,15 LD. |

Primaria V.le Ruspoli

- | | |
|---|---------------|
| • n.1 unità - ausilio alunni H | € 113,00 L.D. |
| • n.1 unità – Primo soccorso | € 113,00 L.D. |
| • n.1.unità - servizio esterno -fotocopie | € 180,00 L.D. |
| • n.1 unità - ausilio alunni H | € 113,00 L.D. |
| • n.1 unità - piccola manutenzione | € 180,00 L.D. |

Primaria V. Catrani

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| • n.1 unità - ausilio alunni H | art.3 ex art. 7 |
| • n.1 unità- primo soccorso | € 113,00 L.D. |

Totale B € 1.346,65 L.D.

Totale generale incarichi specifici € 2.102,65 L.D.

Determinazione dei compensi per il personale ATA

FIS ATA 2015/16	13.999,41
Economie	1.139,85
TOTALE FIS ATA 15/16	15.139,26

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ATTIVITA'	N. UNITA'	COMPENSI Al lordo dipendente
Sostituzione Collega assente e intensificazione	4 tempo pieno 1 part-time 30h	30 x 4= 120h x 14,5= € 1.740,00 16 x 1= 16h x 14,5= € 232,00 136h € 1.972,00
Flessibilità (intensificazione)	4 tempo pieno 1 part-time 30h 1 part-time 6h	32x 4=128h x 14,5€= € 1.856,00 22 x1= 22h x14,5= € 319,00 5 x1= 5h x14,5= € 72,50 155h € 2.247,50
Eventuali straordinari (estensivi)	4	40 x 4= 160h x 14,5=€ 2.320,00
Totale		451h € 6.539,50

COLLABORATORI SCOLASTICI

ATTIVITA'	N. UNITA'	COMPENSI Al lordo dipendente
Sostituzione Colleghi assenti e intensificazione	PRIMARIA Ruspoli 6 coll.scol. PRIMARIA Catrani 2 coll.scol. SECONDARIA I.G.5coll.scol.	11 x 6 = 66 h x 12,5€= € 825,00 4 x 2 = 8h x 12,5€= € 100,00 11 x 5 = 55h x 12,5€= € 687,50 129h € 1.612,50
Flessibilità oraria e intensificazione	PRIMARIA Ruspoli 6 coll.scol. PRIMARIA Catrani 2 coll.scol. SECONDARIA 1°Grado 5coll.scol. Infanzia V.F.A.de G. 1coll.scol. Infanzia V.Petra 1coll.scol. Infanzia V.de Ursis 1coll.scol.	20x6=120h x 12,5€= € 1.500,00 10x2= 20h x 12,5€= € 250,00 20x5= 100h x 12,5€= € 1.250,00 10x1= 10h x12,5 €= € 125,00 10x1= 10h x12,5 €= € 125,00 5x1= 5h x12,5€= € 62,50 265h € 3.312,50
Eventuali straordinari	PRIMARIA Ruspoli 6 coll.scol. PRIMARIA Catrani 2 coll.scol. SECONDARIA 1°Grado 4 coll.scol. Infanzia V.F.A.de G. 1 coll.scol. Infanzia V.Petra 1 coll.scol.	18x6=108h x 12,5€= € 1.350,00 13x2=26hx 12,5€= € 325,00 18x4=72hx 12,5€= € 900,00 12x1=12hx 12,5€= € 150,00 12x1=12hx 12,5€= € 150,00 230h € 2.875,00
		TOTALE 624 h € 7.800,00
Tot. Amm.vi € 6.539,50 + coll.ri scolastici € 7.800,00		€ 14.339,50
n. 1 Ass.Amm. Logistica, area progetti ,prescuola		€ 799,76
Disponibilità		€ 15.139,26
Differenza non utilizzata		€ 0,00

Qualora si verificassero delle economie in sede di consuntivo rispetto al contratto si delibera di ridistribuirle nella voce flessibilità

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

il D.S. comunica che per la sostituzione del collega assente verrà effettuato il servizio a turno o per disponibilità data e comunque verrà incentivato come maggior carico di lavoro e verrà quantificato in 1hr come intensificazione dove si rende necessario lo straordinario verrà effettuato dopo il proprio orario di servizio e verrà recuperato in caso di necessità personale o durante la sospensione dell'attività didattica o retribuito con il F.I.. Questo punto verrà discusso in contrattazione.

Ogni unità collaborerà con il D.S.G.A. a seconda delle esigenze del medesimo

SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

il D.S. comunica che per la sostituzione del collega assente verrà effettuato il servizio e la sorveglianza a turno o per disponibilità data e comunque verrà incentivato come maggior carico di lavoro e verrà quantificato in 1hr (1/2 hr come intensificazione + 1/2 hr. per le pulizie) da recuperare in caso di necessità personale o durante la sospensione dell'attività didattica o retribuito con il F.I.. Questo punto verrà discusso in contrattazione.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

il D.S. comunica che per la sostituzione del collega assente verrà effettuato il servizio e la sorveglianza a turno o per disponibilità data e comunque verrà incentivato come maggior carico di lavoro e verrà quantificato in 1,30hr (1hr come intensificazione + 1/2 hr. per le pulizie) da recuperare in caso di necessità personale o durante la sospensione dell'attività didattica o retribuito con il F.I.. Questo punto verrà discusso in contrattazione.





ISTITUTO COMPRENSIVO
 " GIOVANNI PAOLO II "
 Viale A. Ruspoli, 80
 C.F.97197210582 C.M. RMIC841006
 Tel. 5216688 Fax: 52319357
 00126 R O M A XXI DISTRETTO

BUDGET DOCENTI 65% € 27.692,38 (lordo)

PIANO ANNUALE
 Anno scolastico 2015/16
 SCHEMA DI PREVISIONE ATTIVITÀ e PROGETTI

FUNZIONI STRUMENTALI

Il Collegio dei Docenti, ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006/2009, ha individuate n. 10 Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, ex FF.OO.

Si propone di assegnare la retribuzione alle 10 F.S. nel seguente modo:

n. 4 F.S. dell'Area 1: Monitoraggio e autovalutazione:	€ 466,10 ca. lordo dipendente	€ 1.864,40
n. 4 F.S. dell'Area 2 : Sostegno	€ 466,10 ca. lordo dipendente	€ 1.864,40
n. 2 F.S. dell'Area 3: Continuità e Orientamento	€ 466,11 ca. lordo dipendente	€ 932,22
Cifra disponibile programmata € 4.661,02 lordo dipendente.		

Determinazione dei compensi per il personale Docente

Docenti - Determinazione dei compensi FIS

FIS docenti 2015/2016	25.998,90
Economie	1.693,48
TOTALE FIS DOCENTI 15/16	27.692,38

COLLABORATORI DEL D.S. e RESPONSABILI DEI PLESSI della scuola dell'Infanzia

Ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti da lui individuati non oltre le due unità. I due collaboratori saranno dislocati uno per plesso.

Sono state concordate per i due Collaboratori, in misura forfetaria, per un totale di € 4.157,38

Tale somma sarà così ripartita:

- € 2.118,69 per il Collaboratore della Scuola Primaria di Viale Ruspoli
- € 2.038,69 per il Collaboratore di Via Mascardi, Scuola sec. di 1° grado "S. Francesco".

Sono state inoltre concordate per i quattro Responsabili dei plessi della scuola dell'Infanzia e Primaria di Via Catrani, in misura forfetaria, € 800,00 totali L.D.

Tale somma sarà così ripartita:

Collaboratori del DS – Ref.plesso (comp.forfetario)	€
Collaboratore DS (V.Mascardi)	2.038,69
Collaboratore DS (V.le Ruspoli)	2.118,69
Referente plesso V.de Ursis	200,00
Referente plesso V.Petra	200,00
Referente plesso V.Fra' Andrea di Giovanni	200,00
Referente plesso V.Catrani	200,00
totale	4.957,38

[Handwritten signatures and initials]

Altre attività di collaborazione al DS		
Descrizione attività	Unità coinvolte	€
Coordinatori sec.I Grado	12	1.050,00
Commissione orientamento/continuità	4	700,00
Lab.materiale	7	612,50
Lab.materiale supervisione	1	262,50
Commissione INVALSI	2	525,00
Responsabile laboratorio informatico Primaria e secondaria 1°	1	700,00
Cura sito web scuola	1	700,00
Tutoraggio	13	1.820,00
Referenti visite e viaggi d'istruzione	12	1.925,00
Totale		8.295,00

Progetti ed attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolari							
Progetti	Descrizione attività	Docenti coinvolti	ore funz	€ h funz	ore front	€ h front	TOTALE €
TRINITY	Potenziamento inglese	6	10	175,00	144	5.040,00	5.215,00
Prog.con rappr.finale	Infanzia	14	70	1.225,00			1.225,00
Laborat. teatrali	Primaria	9	45	787,50	15	525,00	1.312,50
Spettacoli finali	Primaria	27	108	1.890,00			1.890,00
Cantiamo insieme	Secondaria I Gr.(concerti)	1	20	350,00			350,00
		totale					9.992,50

Progetti ed Attività di recupero							
Progetti	Descrizione attività	Docenti coinvolti	ore funz	€ h funz	ore front	€ h front	TOTALE €
Recupero primaria	Corsi di recupero	5			72	2.520,00	2.520,00
Recupero secondaria 1°grado	Corsi di recupero	3	5	87,50	24	840,00	927,50
		totale					3.447,50

Progetti flessibilità							
Progetti	Descrizione attività	Docenti coinvolti	ore funz	€ h funz	ore front	€ h front	TOTALE €
Progetto flessibilità	Campi scuola						1.000,00

Totale						27.692,38
---------------	--	--	--	--	--	------------------

Cu

Suffelt
EM

RIEPILOGO F.I.S. DOCENTI A.S. 2015-16

ATTIVITA'	ORE FRONTALI	ORE FUNZIONALI	IMPORTI	SPESA TOTALE
Progetti di arricchimento dell'offerta formativa(,Trinity, progetti con rappr.finale, laborat. teatrali, concerti, recuperi disciplinari)	255	258	8.925,00 € 4.515,00 €	13.440,00 €
Coll.D.S.		Cifre forfettarie	4.157,38 €	4.957,38 €
Resp. Di plesso		Cifre forfettarie	800,00 €	
Commissioni –resp.lab.informatico-sito web-coordinatori sec.I Grado-tutor		Cifre forfettarie	8.295,00 €	8.295,00 €
Flessibilità - Campi scuola		Cifre forfettarie	La quota sarà divisa per il numero dei docenti che effettueranno l'attività	1.000,00 €
TOTALE				27.692,38 €
AVANZO				0,00 €

AVANZO

FIS docenti (65 % del FIS totale)	27.692,38 €	Somma disponibile
Impegno spesa	27.692,38 €	Somma programmata
avanzo	0,00 €	Somma da programmare

A

Sp...
...