

Istituto Comprensivo "Giovanni Paolo II" – Viale Ruspoli, 80
- Roma -

Collegio Docenti
Verbale n. 3

Il giorno 28/09/2023, alle ore 16.45 è convocato il Collegio Docenti in videoconferenza, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente - delibera.
2. Comunicazione del Dirigente Scolastico.
3. Definizione e termine per la presentazione progetti POF 2023/2024 – delibera.
4. Criteri per la definizione del piano annuale delle uscite didattiche/visite di istruzione – delibera.
5. Varie ed eventuali.

Presiede il D.S. dott.ssa Giuliana Atzeni, funge da segretario l'ins. Antonia Spinelli che procede all'appello nominale. Risultano assenti giustificati: Careri Marinella, Chiovelli Nadia, Telesca Michela, Calabrese Cinzia (sostituita dalla supplente Reno Valentina Benedetto Paola, Caso Anna, Cavaliere Rosa, Ciancaleoni Silvana, D'Antonio Antonietta, Lagamba Antonio, Manaldi Lucia, Manzo Francesca, Del Vecchio Anna, Ruocco Vienna. Risultano assenti non giustificati: Bertolini Assunta, Verona Roberta, Giordano Marianna, Girola Ceccacci Massimi Giulio.

Prima di cominciare la discussione dei punti all'odg, il DS chiede al Collegio una mozione d'ordine: inserire due punti prima del punto *Varie ed eventuali*, che diventerebbe punto 7 – 5. Assegnazione ore Attività Alternativa all'IRC ai docenti della sc. sec. di I grado; 6. Aggiornamento coordinatori di classe sec. di I grado. Il Collegio approva la mozione richiesta.

Punto n.1 - Approvazione verbale precedente

Il verbale della seduta del giorno 7 settembre 2023 è stato reso disponibile ai docenti per la visione, sul sito della scuola nell'area riservata, per cui si chiede al Collegio l'approvazione. **Il verbale è approvato all'unanimità (delibera n. 20).**

Punto n. 2 - Comunicazione del Dirigente Scolastico

Il DS invita tutti i docenti, in particolare i nuovi arrivati nel nostro istituto ed interessati a presentare attività progettuali, secondo modalità e tempi che indicherà nel punto successivo, a leggere con attenzione l'Atto d'indirizzo al PTOF 2022/25, in quanto il POF - a. s. "2023/24 – si deve ispirare alle linee guida dettate nel documento suddetto. In estrema sintesi la progettualità di istituto fondamentale si basa sull'inclusione scolastica, sul potenziamento delle L1 e L2, sul miglioramento delle abilità degli studenti in italiano e matematica, sull'attivazione di proposte orientate all'approccio digitale informatico e computazionale (STEM). Il DS conclude dicendo che con specifica circolare inviterà i docenti interessati a presentare le proposte progettuali, su apposita scheda allegata alla circolare unitamente al documento dell'Atto di indirizzo 2022/2025. La Commissione preposta alla Valutazione dei progetti, successivamente alla data definita per la consegna delle schede progettuali, si riunirà appunto per valutare la fattibilità delle proposte presentate sulla base dei criteri di ammissibilità dei progetti.

Il DS dà quindi la parola alle FFSS dell'Area1 per introdurre il 3° punto all'odg.

Punto n. 3 - Definizione e termine per la presentazione progetti POF 2023/2024

L'ins. Rocca riferisce che come già comunicato dal DS, le schede dei progetti, compilati debitamente in ogni parte, esclusivamente sulla scheda predisposta e allegata alla circolare apposita del DS, devono essere inviate all'indirizzo indicato dalla circolare entro il **17 ottobre 2023**. Ricorda ai colleghi di essere precisi nella

richiesta dei materiali e di prevedere tempi più lunghi di svolgimento per quelle attività che richiedono materiali di cui la scuola è sprovvista e che perciò richiedono procedure lunghe per l'ordine e l'acquisto.

Il Collegio delibera all'unanimità la ***Definizione e termine per la presentazione progetti POF 2023/2024 (delibera n. 21).***

Punto n. 4 - Criteri per la definizione del piano annuale delle uscite didattiche/visite di istruzione

Il DS comunica al Collegio, acquisito il parere del DSGA per la parte amministrativa, e quello delle FFSS dell'Area I per la parte didattico-organizzativa, la proposta dei ***Criteri per la definizione del piano annuale delle uscite didattiche/visite di istruzione*** per l'a. s. 2023/2024 da parte di ciascun Consiglio di Classe, di Team e di sezione così come segue per ogni ordine di scuola.

Infanzia:

2 uscite, di cui:

- 1 uscita sul territorio di Dragoncello
- 1 uscita nel comune di Roma (la meta da raggiungere non deve essere distante più di 30 km dal plesso di partenza).

Primaria/Secondaria:

3 uscite, di cui:

- 1/2 uscite sul territorio (**senza costi** e senza oneri per la segreteria)
- 1 uscita di carattere naturalistico (ISPRA, GENS...)
- 1 uscita nella Regione Lazio

Le classi della scuola primaria e le classi prime e seconde della scuola Secondaria di primo grado non potranno effettuare uscite didattiche di più giorni e non potranno raggiungere mete distanti più di 50 km dal plesso di partenza.

Per le classi terze della scuola Secondaria di primo grado:

- possibilità di un viaggio di istruzione della durata di 3 giorni e 2 notti in Umbria, Toscana o Campania (Italia centrale)

Il DS raccomanda ad ogni coordinatore di classe di compilare con attenzione il **“Modulo uscita didattica proposta in sede di Consiglio di classe”**, allegando il materiale informativo (locandina, prezzario dettagliato con indicazione di eventuali agevolazioni per i disabili, descrizione dell'attività che gli alunni andranno a svolgere ed eventuali richieste specifiche da parte dei soggetti interessati, numero di alunni partecipanti e nominativo dei docenti disponibili ad accompagnare le classi all'uscita didattica/viaggio di istruzione) rilasciato dalla Società/Associazione che gestisce la bigliettazione nonché dalla Società/Associazione che organizza lo spettacolo/museo/visita se soggetto che emette la fattura elettronica (per la Pubblica Amministrazione non è previsto accettare altro metodo di fatturazione), tenendo presente che l'istituto non versa alcun tipo di acconto e non salda alcun pagamento prima dell'effettuazione dell'uscita in quanto ente della P. A. Qualora l'organizzatore terzo vantasse tali pretese, l'uscita non potrà effettuarsi. Bisogna fare molta attenzione ai costi dell'uscita considerando che il costo del pullman incide fortemente sul costo totale e pro capite, a cui si deve aggiungere il costo del biglietto di ingresso al museo, teatro, ecc., per non pesare sulle disponibilità economiche delle famiglie, soprattutto quelle numerose. Naturalmente l'uscita, se considerata valida e congruente da parte della commissione sulla base dei criteri fissati dal collegio e della fattibilità dei costi per quanto emerge dalla suddetta scheda-modulo predisposta dai consigli e viste le delibere degli stessi, verrà iscritta definitivamente piano annuale delle uscite di istituto.

Ogni uscita potrà effettuarsi solo con la partecipazione di più dei due terzi del numero degli alunni di ciascuna classe/sezione. Il coordinatore non dovrà indicare sul modulo dell'autorizzazione una data per l'uscita, anche se la ritiene indicativa, in quanto non è possibile essere a conoscenza di alcuna data fino all'individuazione della ditta di trasporto affidataria del servizio da parte della segreteria (che è tenuta per legge a valutare più preventivi oltre che la disponibilità delle ditte e la rispettiva regolarità, non solo contributiva). Dovrà indicare

invece, a livello indicativo, il mese presunto per l'uscita didattica, considerando che le uscite potranno essere effettuate entro il mese di maggio. È fondamentale che il coordinatore indichi il numero dei partecipanti effettivo che verificherà in tempi brevi tramite la firma dell'autorizzazione da parte del genitore, la quale autorizzazione vale come impegno (del genitore) a versare, in ogni caso, la quota stabilita. Non è previsto alcun rimborso qualora l'alunno non potesse partecipare all'uscita per qualsiasi motivo. Ciò è necessario per non incidere sull'aumento dei costi pro capite della stessa uscita. Infatti l'oscillazione tra la spesa presunta e quella effettiva, dipende o dai partecipanti non paganti o perché, dopo la firma dell'autorizzazione, non mantengono l'impegno preso oppure perché non hanno pagato l'assicurazione. A proposito di assicurazione, il DS ricorda che gli alunni per i quali non risulta versata l'assicurazione integrativa per l'anno scolastico in corso, non potranno partecipare ad alcuna uscita didattica, per cui è necessario accertarsi, almeno un mese prima della data dell'uscita, che i partecipanti siano tutti in regola con il suddetto pagamento. Per tal motivo la segreteria dovrà sapere con largo anticipo i nominativi dei partecipanti paganti l'uscita didattica per poter verificare se sono in regola con l'assicurazione.

Le proposte dei docenti saranno vagliate, come già riferito, dalla preposta Commissione composta dal Dirigente Scolastico, dai docenti Spinelli, Tartaglia e Tessitore quali coordinatori, rispettivamente, della scuola primaria, secondaria e dell'infanzia, dalla dott.ssa Magrone in qualità di DSGA e da un assistente amministrativo, allo scopo di analizzare la fattibilità delle uscite sul piano organizzativo ed amministrativo-contabile.

Verificata la fattibilità di ogni uscita e, dopo l'approvazione del piano da parte del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto, il docente coordinatore potrà procedere con l'organizzazione dell'uscita seguendo le modalità che si preciseranno nelle prossime ed imminenti circolari.

Il Collegio, dopo ampia discussione, chiamato a deliberare, approva all'unanimità i ***Criteri per la definizione del piano annuale delle uscite didattiche/visite di istruzione (delibera n. 22)***.

Punto n. 5 - Assegnazione ore Attività Alternativa all'IRC ai docenti della sc. sec. di I grado

Le ore di attività alternativa all'IRC, sono assegnate ai seguenti docenti della scuola secondaria di I grado che hanno dichiarato la disponibilità, così come descritto in tabella.

ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALL'IRC – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

classi	orario	docenti
1^A	lunedì 5^ ora	NOVE SIMONETTA
1^B	giovedì 1^ ora	RUOCCO VIENNA
1^C	martedì 5^ ora	LA MALFA CRISTINA
2^A	giovedì 2^ ora	TERRASI MARIALUISA
2^B	giovedì 6^ ora	MARILUNGO OTTAVIA
2^C	lunedì 3^ ora	MARMO FRANCESCA
3^C	lunedì 6 ^ ora	TARTAGLIA ANTONIETTA
3^D	giovedì 5^ ora	BRUNO ANTONIO

Il Collegio approva all'unanimità (**delibera n. 23**).

Punto n. 6 - Aggiornamento coordinatori di classe sec. di I grado

Il DS informa di aver aggiornato le nomine dei coordinatori delle classi della sc. sec. di I grado così come segue:

- 1A – NOVE SIMONETTA**
- 2A – GUIDI ROBERTA**
- 3A – MARMO FRANCESCA**
- 1B – FRIELLO ILARIA**
- 2B – MARTANI RITA**
- 3B – CHIARINI ELISA**
- 1C – TERRASI MARIA LUISA**

2C – STAMPACHIACCHIERE BARBARA

3C – LUPO ANTONIETTA

3D – LA MALFA CRISTINA

Il Collegio approva all'unanimità i nominativi dei docenti coordinatori proposti (**delibera n. 24**).

Punto n. 7 – Varie ed eventuali.

Il DS raccomanda ancora una volta ai docenti di fare in modo che gli zaini degli alunni non abbiano un peso eccessivo e di richiedere agli alunni di portare a scuola il materiale strettamente necessario per la lezione. Ricorda di essere puntuali nella consegna delle schede progettuali e nella predisposizione del piano annuale delle uscite didattiche.

Infine l'insegnante Ghizzardi comunica che sul sito nella voce "materiali" ripubblicherà il materiale in dotazione nei plessi dell'istituto da poter utilizzare nelle aule di apprendimento innovative il cui allestimento sarà a breve terminato.

Alle ore 18.30, finiti gli argomenti da discutere all'o.d.g, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il presente verbale viene letto, approvato dal Collegio Docenti _____ nella seduta del _____, e sottoscritto da:

Il Segretario
Ins. Antonia Spinelli

Il Presidente
dott.ssa Giuliana Atzeni