



**ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI PAOLO II"**  
Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto  
C.F.97197210582 C.M. Rmic841006  
Tel. 0645554724 Fax: 0652319357  
e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it  
[www.icgiovannipaoloii.gov.it](http://www.icgiovannipaoloii.gov.it)

## **REGOLAMENTO DI ACCESSO E UTILIZZAZIONE DEL LABORATORIO DI INFORMATICA DEL PLESSO DI VIA MASCARDI.**

### **Premessa**

Il laboratorio informatico è riservato alle lezioni per classi o gruppi di alunni sotto la responsabilità di un docente, che è tenuto a garantire il rispetto delle norme contenute in questo documento e il corretto uso dei PC da parte degli allievi.

Il coordinamento del laboratorio è affidato responsabile del laboratorio (sala informatica), prof. Ghizzardi Stefano.

### **Accesso ai laboratori**

Le chiavi dei laboratori sono custodite presso la postazione del personale ATA per la sede.

Il ritiro e la riconsegna delle chiavi sono di competenza del docente.

### **Compiti del responsabile di laboratorio**

Il responsabile di laboratorio ha la funzione di supervisione, coordinamento e verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento, riferendo le eventuali anomalie riscontrate al dirigente scolastico.

### **Compiti dei docenti**

Durante la lezione il docente presente in laboratorio è responsabile della custodia e del corretto utilizzo di tutte le apparecchiature presenti in laboratorio. I docenti che accedono con la classe ai laboratori devono:

- sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni;
- compilare il registro delle presenze in laboratorio segnalando al responsabile del laboratorio informatico eventuali problemi tecnici e/o di altra natura; nella considerazione che tutti i PC sono numerati, assegnare agli allievi posti fissi in modo tale che ognuno diventi partecipe e responsabile del corretto funzionamento della postazione; ciascun docente predisporrà una pianta della classe da cui risulti la postazione di ogni alunno nell'utilizzo del laboratorio d'informatica;
- assicurarsi che ogni alunno compili il registro di postazione;
- Ogni qual volta si presenti un'anomalia nel funzionamento oppure si esegue una manovra errata, l'alunno deve immediatamente richiedere l'intervento del docente astenendosi dal procedere di propria iniziativa.

- qualora un alunno segnali problemi al proprio PC, il docente deve segnalare il fatto sul registro delle presenze e, nei casi più urgenti, richiedere l'intervento del responsabile.

## **Compiti degli studenti**

Gli alunni hanno tutto il diritto di utilizzare le apparecchiature informatiche.

Durante le sessioni di lavoro ogni utente è responsabile dell'attrezzatura che gli è messa a disposizione e risponde degli eventuali danni arrecati. Per meglio individuare danneggiamenti e/o utilizzi impropri delle attrezzature è istituito, per ogni PC, un registro di postazione (scheda di utilizzo) che deve essere compilato dal singolo studente ogni qualvolta egli acceda ad una postazione multimediale.

Nel registro vanno indicati oltre a nome e cognome, la data, l'ora e la classe, anche eventuali guasti o malfunzionamenti del PC. I guasti, inoltre, devono essere segnalati immediatamente al docente accompagnatore, astenendosi dal procedere di propria iniziativa.

Il predetto registro è conservato presso la singola postazione e lo studente deve segnalare subito al docente accompagnatore l'eventuale mancanza.

Al termine della lezione ogni computer deve trovarsi nelle medesime condizioni nelle quali si trovava ad inizio lezione.

## **Uso delle attrezzature**

Considerato che le attrezzature informatiche costituiscono un patrimonio della scuola e che pertanto vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utilizzatori, si forniscono alcune raccomandazioni/suggerimenti circa l'utilizzo di alcune di queste:

- l'uso delle eventuali stampanti è particolarmente oneroso dal punto di vista economico, pertanto è indispensabile razionalizzare l'impiego da parte di tutti; i docenti responsabili sono tenuti a verificare il materiale stampato dagli allievi e ad impedirne una utilizzazione eccessiva e impropria. Va evitata, per quanto possibile, la stampa di fotografie, diapositive e presentazioni grafiche sia perché consumano un'eccessiva quantità di inchiostro, sia perché, essendo lavori ipertestuali, è preferibile registrarli in supporti multimediali.
- il masterizzatore può essere utilizzato esclusivamente per la riproduzione di materiali prodotti dagli studenti o dai docenti per uso esclusivamente didattico e per la promozione dell'Istituto.

## **Divieti**

- E' vietato modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti; ogni variazione del sistema va segnalata al docente.
- responsabile del laboratorio.
- È vietato installare, rimuovere, copiare programmi senza l'autorizzazione del responsabile di laboratorio.
- In caso di navigazione in internet è vietato scaricare programmi senza l'autorizzazione del docente responsabile del settore informatica, nonché visitare siti impropri. La navigazione durante le ore di lezione avviene sotto la diretta responsabilità dell'insegnante accompagnatore. A tal fine si ricorda che, in assenza di un firewall di tipo hardware, è impossibile controllare l'accesso a siti dal contenuto vietato ai minori o difficilmente monitorabili dalle forze dell'ordine. Per tale motivo il cavo di collegamento alla rete deve essere sempre scollegato se non si vuole utilizzare tale collegamento.
- È vietato scaricare e/o copiare programmi, cd musicali e tutti gli altri prodotti protetti dalla normativa sulla tutela del copyright.

- È vietato consumare cibi e/o bevande nei laboratori.
- Eventuali danneggiamenti delle apparecchiature da parte degli alunni dovranno essere risarciti da chi esercita la tutela degli stessi.

**La trasgressione al presente regolamento comporterà la richiesta di interventi disciplinari.**

Roma 07/11/2016

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuliana Atzeni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs.n.39/1993*