



I.C. GIOVANNI PAOLO II
C.F. 97197210582 C.M. RMIC841006

UF4HBL - PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0000766/U del 16/02/2021 12:29 II.5 - Dirigente



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI PAOLO II"

Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto

C.F.97197210582 C.M. Rmic841006

Tel. 0645554724 Fax: 0652319357

e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it

www.icgiovannipaoloi.edu.it



Roma, 16/02/2021

All'albo on line della
Scuola
Sezione amministrazione
trasparente

OGGETTO: Prosecuzione servizio di supporto psicologico, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico e di contrasto alla dispersione scolastica, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e personale della scuola per far fronte a possibili disagi legati alla pandemia – a.s. 2020/2021- art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020 periodo gennaio-giugno 2021

CIG: Z0530A882C

**II DIRIGENTE
SCOLASTICO**

VISTO il D.P.R n. 275 del 1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.I. n. 129 del 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (G.U. 16.11.2018, n.267)"; artt. 43,44,46,48;

VISTO l' art . 7, c.6 del D. lgs. 165/ 20016: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso de/la collaborazione";

VISTA l'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020;

VISTA la Nota DGRUF – Uff. IX prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021, con la quale vengono assegnate le risorse presunte relative all'esercizio finanziario 2021(periodo gen.-giu.2021) per l'Assistenza psicologica e medica, per un totale di € 3.200,00;

VISTA la nota MI n. 1746 del 26/10/2020 che fornisce indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

VISTO il protocollo di intesa MI – CNOP del 16.10.2020;

VISTO il PTOF dell'Istituto deliberato dal Consiglio d'Istituto il 20/12/2018 con delibera n. 5;

RILEVATA la necessita di supportare alunni, famiglie e il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Covid 19;

RITENUTO necessario continuare l'attività di sportello di ascolto psicologico rivolto agli alunni, alle famiglie degli alunni ed al personale scolastico;

VISTA la determina precedente di affidamento del servizio prot.2842 e la relativa convenzione prot.2844 del 23 dicembre 2020 con la psicologa Dott.ssa Valentina Di Rago;

VISTA la relazione della dott.ssa e il riscontro positivo dell'utenza tutta;

VISTA la nota M.I. A00DPPR 0000171 DEL 04/02/2021 con la quale si comunica *“Le istituzioni scolastiche che hanno completato correttamente l'invio della documentazione possono procedere con la prosecuzione del servizio per il periodo gennaio-giugno 2021, così come previsto nella nota integrativa al programma annuale”*;

VISTA la presenza del nostro Istituto nell'elenco delle scuole che hanno completato positivamente il monitoraggio;

VISTO il PROGRAMMA ANNUALE esercizio finanziario 2021, deliberato dal Consiglio d'Istituto il 15/02/2021 con delibera n.59;

DETERMINA

di affidare nuovamente alla Dott.ssa Valentina Di Rago lo sportello di supporto psicologico di cui all'oggetto con stesura della relativa convenzione; l'incarico avrà durata dalla data di firma della convenzione **fino al 30/06/2021** per un totale di 80 ore; il compenso orario, determinato dal MI in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, è stabilito in **40,00 € lorde onnicomprensivo di ogni onere**, quale valore della prestazione professionale per 80 ore e quindi per un importo complessivo di € 3.200,00;

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Giovanni Paolo II di Roma, secondo calendario e orari concordati con questa amministrazione, garantendo adeguata flessibilità.

Qualora vengano sospese le attività in presenza da provvedimenti delle autorità sanitarie o governative, sarà possibile erogare il servizio anche a distanza, utilizzando la piattaforma G-Suite dell'Istituto, secondo un piano di interventi calendarizzati e sottoposti ad approvazione della DS per il tramite del docente referente del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giuliana Atzeni

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse