



# **PROCEDURA DI CAF EXTERNAL FEEDBACK**

## **Visita presso**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVANAZZANO TERME  
SEDE VIA XX SETTEMBRE, 45 PAVIA**

**Agenda della visita presso la Sede Istituto comprensivo di Rivanazzano Terme  
via xx settembre, 45 Pavia**

**26 gennaio 2014**

<b>Tempi</b>	<b>Attività</b>	<b>Contenuti</b>
<b>09:00</b> - <b>09:20</b>	Incontro con la Direzione e altre persone a discrezione della Direzione Collaboratori del D. S. <b>CIGNOLI LAURA</b> <b>NEGRI CLAUDIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione del processo CEF</li> <li>• Obiettivi della visita e illustrazione dell'agenda</li> <li>• Presentazione del Team e dell'Amministrazione</li> </ul>
<b>09:20</b> - <b>11:00</b>	Incontro con il Referente e il Gruppo di autovalutazione <b>ASSANELLI MAURIZIA</b> <b>GRASSO PALMIRA</b> <b>ROVATTI NORMA</b> <b>RATTINI FABIANA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondimento delle attività previste dal Questionario 1 della procedura CEF</li> <li>• Analisi della documentazione di riferimento</li> </ul>
<b>11:00</b> - <b>12:15</b>	Incontro con il Referente e il Comitato di miglioramento <b>ASSANELLI MAURIZIA</b> <b>GRASSO PALMIRA</b> <b>ROVATTI NORMA</b> <b>RATTINI FABIANA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondimento delle attività previste dal Questionario 2 della procedura CEF</li> <li>• Analisi della documentazione di riferimento</li> </ul>
<b>12:15</b> - <b>13:30</b>	Incontro con la Direzione e un gruppo di responsabili (scelti dalla Direzione) <b>ASSANELLI MAURIZIA</b> Autovalutazione <b>RACITI RITA</b> Elaborazione POF <b>GRASSO PALMIRA</b> Coord. E Prog. <b>CARLINI RAFFAELLA</b> Informatica <b>TRAVERSA CRISTINA</b> Invalsi <b>CARACCILO FLORIANA</b> Orientamento <b>PIAZZARDI DANIELA</b> Intercultura <b>WIGET REGINA</b> Bes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione del livello di maturità relativamente agli 8 Concetti Fondamentali (Questionario 3 della CEF)</li> <li>• Approfondimento dei due Concetti: <b>"Focalizzazione sul cliente" e "Gestione per processi e obiettivi"</b> (qui saranno inseriti i concetti scelti dall'Istituto)</li> </ul>

Procedura di External Feedback – La visita on site

13:30 - 14:15	Intervallo	Riunione del Team
14:15 - 15:00	Interviste a un gruppo di persone dell'amministrazione <b>BIANCHI EMANUELA</b> Infanzia <b>CAVALLINI ANNA</b> Infanzia <b>D'ASPROMONTE MARIA</b> Infanzia <b>MARIA ROSINA GIANCARLA</b> Infanzia <b>BAGGINI SIMONA</b> Primaria <b>DRAGHI GIOVANNA</b> Primaria <b>GIRANI CLAUDIA</b> Primaria <b>GRASSO PALMIRA</b> Primaria <b>MEISINA ANTONELLA</b> Primaria <b>GUERRA GIORGIO</b> S. S. I Grado <b>NEGRI CLAUDIA</b> S.S. I Grado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere le percezioni del personale relative alle attività di Autovalutazione e del Piano di miglioramento</li> </ul>
15:00 - 15:45	Riunione del Team EFA	
15:45 - 16:00	Incontro con la Direzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedback generale del Team</li> <li>• Eventuali domande di chiarimento</li> <li>• Conclusione della visita</li> </ul>

**Team EFA:** Anna Maria Stramondo, Silvia Tosi

**Visita presso la Sede Istituto comprensivo di Rivanazzano Terme  
via xx settembre, 45 Pavia**

**Documenti (quello che segue è un esempio di documentazione utile solo per avere un'idea di quanto si potrebbe ritenere utile visionare)**

- Strumenti disponibili sul sito intranet per facilitare l'applicazione del CAF
- Diario di bordo e Check list relativa alle varie fasi del processo di autovalutazione
- Questionari somministrati agli stakeholder e relativi risultati.
- Piano di comunicazione e materiali relativi alla comunicazione stessa
- Relazione di autovalutazione finale
- Griglie finali fattori e risultati
- Fattori critici di successo e matrice "Importanza-Valore" compilata
- Piano di miglioramento e relative Schede di miglioramento
- Verbali delle riunioni del Gruppo di autovalutazione
- Verbali delle riunioni del Comitato di miglioramento
- Questionari CEF (1, 2, 3) compilati dall'amministrazione (autovalutazione)

*I documenti possono essere resi disponibili in forma cartacea o elettronica.*

**Interviste**

Intervista a un gruppo di persone operative (orientativamente 8-10) che non fanno parte del Gruppo di autovalutazione e del Comitato di miglioramento.

Le persone da intervistare sono scelte dall'Amministrazione.

L'intervista è di gruppo.