



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNESCO Associated Schools – Logo to be used by schools

**Ministero dell'Istruzione dell'Università
e della Ricerca**
**Istituto Comprensivo Statale di
Rivanazzano Terme**
Via XX Settembre n. 45 - 27055 -
Rivanazzano Terme - Pavia
Tel/fax. ☐0383 - 92381
Email pvic81100g@istruzione.it -
PVIC81100G@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivorivanazzano.gov.it
Codice fiscale 86002240181



Name of School
Member of UNESCO
Associated Schools



REGOLAMENTO DISCIPLINARE

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

(Delibera n. 6 del Collegio Docenti del 26/10/2017 e Delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 27/10/17)

PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE

Tutti i provvedimenti disciplinari devono avere forma scritta. I provvedimenti che comportano sospensione devono essere comunicati alla famiglia prima telefonicamente e successivamente per iscritto.

Allo studente è offerta, di norma, la possibilità di convertire la sospensione in attività in favore della comunità scolastica. Sarà cura dell'organo che irroga la sanzione, individuare dette attività, tenendo conto della natura dell'infrazione e delle circostanze in cui è stata commessa. Lo studente che ha usufruito della conversione potrà frequentare regolarmente le lezioni, ma l'infrazione disciplinare non verrà cancellata.

PROCEDURA PER L'IRROGAZIONE DI SANZIONI CHE COMPORTANO L'ALLONTANAMENTO DALLE LEZIONI FINO A CINQUE GIORNI

Normativa di riferimento Nota MIUR n.3602 del 31/7/2008

1. Il Consiglio di classe fa richiesta scritta al D.S. per iniziare la procedura; tale richiesta recherà le motivazioni e la firma degli insegnanti che propongono (all.1 proposta di provvedimento disciplinare);
2. Il D.S. informa la famiglia dell'alunno (all.2 contestazione degli addebiti);

3. il D.S. convoca un Consiglio di classe straordinario completo dei rappresentanti dei genitori (fatto salvo il dovere di astensione qualora faccia parte del Consiglio il genitore dello studente sanzionando); non deve partecipare lo studente sanzionando, né l'eventuale educatore, perché non fanno parte del consiglio di classe (all.3 verbale);
4. il D.S. comunica con atto formale le decisioni prese (all.4 notifica del provvedimento disciplinare);
5. Entro 15 giorni dalla data di comunicazione della sospensione, la famiglia può fare ricorso per iscritto all'Organo di Garanzia.

PROCEDURA PER L'IRROGAZIONE DI SANZIONI CHE COMPORTANO L'ALLONTANAMENTO DALLE LEZIONI DA SEI A QUINDICI GIORNI

A. Il Dirigente scolastico, constatato che il comportamento negativo rientra tra le mancanze disciplinari, raccolte eventuali prove a carico, testimonianze e memorie delle persone danneggiate, procede alla convocazione del Consiglio di classe in forma allargata (docenti e rappresentanti genitori, genitori dell'alunno sospeso), fissando, di norma, la seduta entro sette giorni scolastici dall'evento. La convocazione del Consiglio di classe può essere richiesta dalla maggioranza dei docenti della classe interessata.

B. La seduta disciplinare dell'Organo competente (Consiglio di classe + genitore alunno sospeso) è divisa in due momenti.

1. Il primo momento è finalizzato alla ricostruzione dell'evento (**fase dibattimentale**): i genitori dello studente interessato hanno diritto a partecipare a tale momento o possono presentare una memoria, sostitutiva della presenza nel caso non possano partecipare. L'Organo competente può deliberare anche in assenza dei genitori dello studente interessato e della predetta memoria scritta, purché vi sia certezza dell'avvenuta convocazione.

2. Il secondo momento è finalizzato alle decisioni da assumere (**fase deliberativa**): in tale fase i genitori dell'alunno interessato non sono ammessi. I rappresentanti dei genitori hanno diritto di voto al pari dei docenti.

La seduta dell'Organo competente è valida in presenza della maggioranza degli aventi diritto. Al secondo momento (fase deliberativa) della seduta non possono partecipare membri in conflitto di interesse. Ai fini "presenza del numero legale", i membri in conflitto di interesse sono esclusi dal computo.

Il presidente, a fronte di casi complessi, verificata l'impossibilità di concludere in un'unica seduta l'intera procedura, può disporre la sospensione della seduta e la sua prosecuzione in altro giorno, avendo però cura di evitare inopportune dilazioni della tempistica.

Tutti i membri sono tenuti al massimo riservo su quanto dibattuto e deliberato.

C. La decisione dell'organo competente, adottata a maggioranza e debitamente motivata, viene comunicata con atto formale alla famiglia dello studente.

- Nel disporre l'allontanamento dalla scuola, il Consiglio di classe individua un'attività alternativa, utile alla comunità scolastica. La famiglia dello studente ha il diritto di optare tra l'allontanamento e l'attività

alternativa. L'opzione per l'attività alternativa comporta la regolare frequenza ed esclude la possibilità di impugnare la sanzione.

Attività alternativa all'allontanamento

In alternativa alle sanzioni di sospensione è possibile concordare, in sostituzione della sanzione, e prima o dopo la sua irrogazione, lo svolgimento di una attività a favore della comunità scolastica. Tale attività, le cui finalità devono essere esclusivamente di tipo rieducativo, è proposta dal Dirigente scolastico, sentito il parere del consiglio di classe.

Per un certo periodo – variabile a seconda delle “colpe” e delle sanzioni - gli studenti frequenteranno le lezioni ma, in tempi non coincidenti con quelli della normale attività didattica, svolgeranno operazioni utili alla collettività studentesca quali ad esempio:

- pulizia: a) dei piani di lavoro dei banchi nelle varie aule;
 - b) delle attrezzature;
 - c) dei banconi di lavoro della aule laboratorio;
 - d) dei muri delle aule e dei corridoi della struttura scolastica;
 - e) dei cortili esterni della scuola.
- semplici compiti esecutivi: a) biblioteca; b) segreteria.
- altre attività suggerite dai componenti il Consiglio di classe.

L'attività alternativa, previa accettazione dei genitori dello studente, sarà comunque concordata con il Dirigente scolastico.

CONCILIAZIONE

- Fino a 72 ore prima della seduta del Consiglio di classe, la famiglia dello studente può chiedere il rito della conciliazione. Il Dirigente scolastico, acquisita la richiesta, dà mandato al docente Coordinatore di classe di individuare un'attività alternativa adeguatamente proporzionata, secondo quanto indicato sopra.
- L'accettazione dell'attività alternativa annulla la convocazione del Consiglio di classe e la possibilità di impugnazione.
- Sul piano formale, la conciliazione si traduce in una diffida scritta del Dirigente scolastico, con annotazione sul Registro di classe.

IMPUGNAZIONI O RECLAMI

- Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla ricezione della comunicazione, all'Organo di Garanzia.

- L'**Organo di Garanzia** è costituito dal Dirigente scolastico, che lo presiede, da due docenti designati dal Collegio Docenti, da due genitori designati dal Consiglio d'Istituto. La durata dell'Organo di Garanzia è biennale. I genitori sono designati dal Consiglio d'Istituto nella prima riunione utile.

In attesa delle designazioni, l'Organo di Garanzia è composto per proroga dai membri dell'anno precedente. Per i membri decaduti, la proroga si trasferisce sui membri supplenti.

Nel caso di conflitto d'interesse, subentra il membro supplente.

I membri supplenti sono così individuati: genitori presenti nella Giunta Esecutiva.

ORGANO DI GARANZIA: PROCEDURA

- Ricevuta l'impugnazione, il Dirigente scolastico fissa, di norma, la seduta entro sette giorni scolastici. Nel frattempo la sanzione viene sospesa in attesa della decisione dell'Organo di Garanzia.

- La seduta è valida anche nel caso di assenze dei suoi componenti, purché la convocazione risulti pervenuta agli interessati. L'Organo di Garanzia procede sulla base della documentazione agli atti e sulla base dell'impugnazione. Può decidere di acquisire ulteriori elementi e testimonianze. La decisione dell'Organo di Garanzia, adottata a maggioranza e debitamente motivata, viene comunicata con atto formale.

- Le decisioni dell'Organo di Garanzia sono assunte entro dieci giorni scolastici dall'impugnazione.

Qualora l'Organo di Garanzia non decida entro il predetto termine, l'impugnazione deve intendersi rigettata.

COMPORAMENTO SANZIONABILE	ORGANO COMPETENTE	SANZIONE PREVISTA	IN CASO DI REITERAZIONE
Frequenza irregolare delle lezioni (ritardi, mancate giustificazioni e firme dei genitori)	Docente	Annotazione sul libretto personale	Annotazione sul registro di classe
	Docente coordinatore		Convocazione dei genitori
Disturbo al regolare svolgimento delle lezioni	Docente	Annotazione sul registro di classe	
	Consiglio di classe/DS		Sospensione da 1 a 5 giorni
Mancata osservanza delle norme di sicurezza o delle disposizioni organizzative della scuola (intervallo, trasferimenti nelle aule o in palestra, accesso ai laboratori)	Docente	Annotazione sul libretto personale	Annotazione sul registro di classe
	Consiglio di classe/DS		Sospensione da 1 a 5 giorni
Danneggiamento delle cose altrui	Docente/ Docente coordinatore	Annotazione sul registro di classe e comunicazione ai genitori- riparazione economica del danno	
	Consiglio di classe/DS		Riparazione economica del danno/Sospensione da 1 a 7 giorni
Danneggiamento a strutture o attrezzature scolastiche	Docente/DS	Annotazione sul registro di classe e comunicazione ai genitori- riparazione economica del danno	
	Consiglio di classe/DS		Riparazione economica del danno/Sospensione da 1 a 10 giorni/Attività a favore della comunità scolastica
Comportamento lesivo dell'altrui incolumità	Docente/ Docente coordinatore	Annotazione sul registro di classe e comunicazione ai genitori	
	Consiglio di classe/DS		Sospensione da 1 a 10 giorni
Scorrettezze o offese o molestie verso i compagni	Docente coordinatore/ Consiglio di classe	Annotazioni sul registro di classe/Convocazione genitori	

	DS	Rimprovero scritto	Sospensione da 1 a 7 giorni/ Attività a favore della comunità scolastica
Scorrettezze o offese verso gli insegnanti o il personale non docente	Docente/ Docente coordinatore/DS	Annotazione sul registro di classe/Rimprovero scritto	
	Consiglio di classe/DS		Sospensione da 1 a 7 giorni/ Attività a favore della comunità scolastica
Uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici	Docente	Annotazione sul registro di classe Ritiro temporaneo del dispositivo e annotazione sul libretto personale per il ritiro in segreteria	
	DS		Rimprovero scritto
Alterazioni di firme e documenti	Docente	Annotazione sul registro di classe Convocazione genitori	
	Consiglio di classe/DS		Sospensione da 1 a 7 giorni
Furto oggetti scolastici o personali	Consiglio di classe/DS	Sospensione da 5 a 10 giorni/Attività a favore della comunità scolastica	
Fumo nei locali scolastici e nelle zone tutelate da divieto	Docente	Comunicazione ai genitori /Segnalazione al DS	
	Docente incaricato/DS		Ammenda pecuniaria+ rimprovero scritto
Ogni forma di pubblicizzazione su social network di registrazioni audio/video eseguite in ambito scolastico e lesive della dignità personale e dell'immagine dell'istituto	Consiglio di classe/DS	Sospensione da 5 a 10 giorni	
Violenze fisiche, verbali o morali gravi	Consiglio di classe/DS	Sospensione da 5 a 10 giorni	