



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale di  
Rivanazzano Terme**

Via XX Settembre n. 45 - 27055 -  
Rivanazzano Terme - Pavia  
Tel/fax. ☐0383 - 92381

Email [pvic81100g@istruzione.it](mailto:pvic81100g@istruzione.it) -

[PVIC81100G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81100G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.istitutocomprensivorivanazzano.edu.it](http://www.istitutocomprensivorivanazzano.edu.it)

Codice fiscale 86002240181

Codice univoco UF34RG



ISTITUTO COMPRESIVO DI RIVANAZZANO

Oggetto: Regolamento d'Istituto per uscite didattiche, visite di istruzione e viaggi di istruzione

Il seguente regolamento ha lo scopo di stabilire le modalità di organizzazione e realizzazione delle uscite didattiche, delle visite di istruzione e dei viaggi di istruzione.

### **Finalità**

Le uscite didattiche, le visite di istruzione e i viaggi di istruzione rappresentano un arricchimento dell'offerta formativa che si realizza, nello specifico, attraverso attività "fuori aula" che devono essere coerenti con il curriculum scolastico annuale della cui progettazione sono parte integrante, costituendo un complemento, un approfondimento, un momento operativo delle discipline di studio.

Per l'importanza che rivestono nel quadro generale della formazione degli allievi, le attività "fuori aula" debbono necessariamente trovare spazio nella progettazione del PTOF.

Le uscite didattiche, le visite di istruzione e i viaggi di istruzione sono un momento importante di crescita dell'individuo e del gruppo, occasione aggregante e socializzante che dovrà mirare a coinvolgere la totalità della scolaresca.

Pertanto, in considerazione delle motivazioni didattico-formative che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, presuppongono una puntuale pianificazione che deve vedere il coinvolgimento attivo del Consiglio di Classe/interclasse/sezione nella completezza delle sue componenti (Docenti e Genitori).

Si tratta di attività educativa e didattica a tutti gli effetti, anche se vissuta in un contesto diverso da quello consueto dell'aula scolastica.

Valgono pertanto gli stessi principi di rispetto delle cose e delle persone, di autodisciplina individuale e collettiva, di osservanza delle regole. In particolare per tutta l'organizzazione delle attività "fuori aula", si ritiene che gli obiettivi possano essere raggiunti solo attraverso un responsabile rispetto di regole concordate. In questa ottica, la presente intende definire una serie di norme, compiti e adempimenti a cui le figure a vario titolo coinvolte dovranno attenersi, allo scopo di garantirne la buona riuscita.

## Tipologia dei viaggi

Nella definizione di viaggi di istruzione sono comprese una serie di iniziative che si possono così sintetizzare:

- a) Viaggi di istruzione di integrazione culturale anche di più giorni riservati alle classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> di scuola primaria, 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> scuola secondaria di 1<sup>o</sup> grado al fine di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del proprio paese-nazione o di altri Paesi nei loro aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici e la capacità di conoscere e apprezzare, attraverso un confronto consapevole e costruttivo, le culture straniere.
- b) Viaggi connessi ad attività sportive, partecipazione a eventi culturali: vi rientrano sia la partecipazione a manifestazioni sportive e a specialità sportive, sia la partecipazione a eventi culturali direttamente connessi con il percorso didattico-educativo delle classi.

Si ricorda inoltre che possono essere svolte le seguenti attività:

- a) visite di istruzione: si effettuano nell'arco di una sola giornata presso mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, parchi naturali e spettacoli. Consentono agli alunni di approfondire le conoscenze specifiche e di documentarsi su argomenti trattati;
- b) visite guidate sul territorio in orario scolastico (parco, biblioteca, cascine didattiche, ecc.) si concludono entro l'orario di lezione e si svolgono sul territorio o in quelli ad esso limitrofi. Necessitano solo dell'autorizzazione dei genitori sul diario scolastico.

## Iter procedurale per l'organizzazione e l'effettuazione dei viaggi di istruzione

Allo scopo di meglio realizzare le finalità dei viaggi di istruzione, è prevista la designazione, da parte del Consiglio di Classe, di un Responsabile viaggio cui saranno assegnati compiti organizzativi e informativi.

Il viaggio di istruzione viene inserito nel Piano Annuale dei viaggi in presenza dei seguenti requisiti:

- a) parere favorevole del Consiglio di Classe e indicazione degli accompagnatori. Solo in via eccezionale e in presenza di gravi e comprovati impedimenti, uno dei due docenti potrà essere sostituito da altro insegnante di classe che, pertanto, dovrà preventivamente sottoscrivere l'impegno ad accompagnare.
- b) In caso di presenza nella classe di alunni diversamente abili, l'insegnante di sostegno dovrà necessariamente sottoscrivere l'impegno ad accompagnare l'alunno; qualora il docente di sostegno fosse impossibilitato a partecipare, dovrà essere individuato come accompagnatore un altro docente della classe.
- c) La proposta del viaggio dovrà essere redatta su apposito **format messo a disposizione dei docenti**.
- d) Tutti i viaggi/uscite saranno valutati da un'apposita commissione prima di essere deliberati dai Consigli di classe/interclasse/intersezione (presente la componente genitori), dal Collegio docenti e dal Consiglio d'Istituto.

Acquisita la delibera del Consiglio di Istituto, l'autorizzazione ad effettuare il viaggio verrà concessa in presenza dei seguenti requisiti:

- partecipazione effettiva di un numero di allievi non inferiore ai  $\frac{3}{4}$  degli effettivi della classe, verificata sulla base degli anticipi richiesti e versati dagli alunni attraverso la piattaforma PagoPA;
- il consenso scritto di chi esercita la patria potestà, attraverso modello autorizzazione gita;
- la sottoscrizione dell'obbligo di vigilanza dei docenti accompagnatori, attraverso modello predisposto;
- elenco alunni;
- al termine del viaggio compilazione della scheda *valutazione viaggio di istruzione*.

Sono permessi abbinamenti fra le classi.

Gli allievi che non partecipano ai viaggi di istruzione sono tenuti a frequentare le lezioni e saranno affidati a un docente della scuola.

## Accompagnatori

Gli accompagnatori devono essere individuati tra i docenti appartenenti alla classe che effettua il viaggio. Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari due (2) accompagnatori, insieme all'indicazione di un supplente. **Si ricorda l'obbligo normativo di almeno 1 insegnante accompagnatore ogni 15 alunni.**

In caso di partecipazione dell'alunno diversamente abile, è necessario il docente di sostegno o suo sostituto.

È preferibile l'avvicendamento fra gli accompagnatori in modo da escludere che uno stesso docente partecipi a più viaggi (di 1 giorno e di più giorni) nel corso dell'anno.

Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altra istituzione scolastica è tenuto a richiedere l'autorizzazione di partecipazione al viaggio al Dirigente Scolastico. Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina personale, preso atto della concessione all'autorizzazione del Dirigente Scolastico concedente.

Per l'organizzazione e la realizzazione sono fissate le seguenti responsabilità:

## Responsabile viaggio

A livello di Consiglio di classe, **per ogni tipologia di uscita** deliberata, **viene individuato un docente con funzioni di responsabile dell'organizzazione, i cui compiti principali sono:**

- pianifica il viaggio a livello organizzativo attraverso la compilazione del format messo a disposizione dei docenti;
- presenta in segreteria l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe;
- è il capocomitiva degli accompagnatori;
- è la persona cui fanno riferimento gli alunni, le famiglie, la segreteria;
- si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio;
- al rientro si assicura che tutti gli allievi siano ripresi dai rispettivi genitori e compila la scheda *Valutazione viaggio di istruzione*.

## Contributo delle famiglie

A seguito della comunicazione ufficiale da parte della scuola, i genitori degli alunni che intendono partecipare al viaggio di istruzione dovranno effettuare il versamento della quota stabilita rispettando scrupolosamente i tempi indicati nella comunicazione medesima.

Essendo richiesto per la partecipazione alle visite guidate e ai viaggi di istruzione un contributo economico, nessun alunno dovrà rimanere escluso per motivi finanziari.

Nel caso, si dovrà rivedere la pianificazione per trovare alternative che non discriminino gli alunni.

Agli alunni che non partecipano alle visite guidate e ai viaggi di istruzione verrà garantita la partecipazione ad attività didattiche alternative.

In caso di mancata partecipazione dell'alunno al viaggio di istruzione, a quota già versata, non sarà possibile il rimborso totale; una volta liquidati tutti gli impegni di spesa con i fornitori dei servizi relativi, si potrà determinare la quota di rimborso che su richiesta della famiglia potrà essere riconosciuta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Bobba

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Delibera n° 3 del 04/10/2022  
del Consiglio di Istituto