



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
"FRANCESCO CRISPI"

Piazza Giulio Cesare, n°1 - 92016 Ribera (AG)

e-mail [agic85700q@istruzione.it](mailto:agic85700q@istruzione.it) - pec [agic85700q@pec.istruzione.it](mailto:agic85700q@pec.istruzione.it) - website [www.iccrispi.edu.it](http://www.iccrispi.edu.it)

Tel. 0925/61182 - Fax 0925/575311 - C.F. 83002090849 - C.M. AGIC85700Q – Codice univoco UFW02M

## L' INFORMATIVA E IL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "G SUITE FOR EDUCATION"

*Ad integrazione dell'informativa generale adottata da questo istituto scolastico  
(Redatte ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e in ottemperanza al D.lgs. 196/03)*

L'I.C. ad Indirizzo Musicale "F.Crispi" di Ribera, nell'ambito della promozione delle competenze digitali, della dematerializzazione dei documenti e della sperimentazione di forme di didattica sempre più efficaci, ha attivato i servizi della piattaforma "G Suite for Education" che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche, nonché attivare al bisogno attività di DAD.

La "G Suite for Education" è costituita da un insieme di applicazioni, suddivise in due categorie di servizi:

### 1. SERVIZI PRINCIPALI

**Gmail**, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato.

**Calendar**, per la gestione dell'agenda.

**Classroom**, per la creazione e gestione di classi virtuali.

**Drive**, per l'archiviazione e condivisione di documenti.

**Documenti**, fogli, presentazioni, moduli, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.

**Meet**, per poter stabilire comunicazioni e registrazioni in tempo reale e creare dei webinar (*seminario in rete usato per condurre riunioni, corsi di formazione o presentazioni, nei quali ciascun partecipante accede da un proprio computer ed è connesso con gli altri partecipanti tramite Internet*).

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- La proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy.
- Assenza di pubblicità.
- Il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi (*come, ad esempio, limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola: lo studente opera quindi in un ambiente protetto*).

### 2. SERVIZI AGGIUNTIVI

Come YouTube, Maps e Blogger che sono pensati per gli utenti consumer e possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account G Suite for Education. Tali servizi possono essere attivati SOLO previa autorizzazione dell'amministratore di dominio dell'istituto che stabilisce i servizi da attivare per studenti e docenti.

Per accedere alla piattaforma "G Suite for Education" e poter utilizzare le applicazioni messe a disposizione, ad ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal nome e cognome seguito dal dominio della scuola.

Esempio: [nome.cognome@iccrispi.edu.it](mailto:nome.cognome@iccrispi.edu.it)

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @ iccrispi.edu.it a uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

L'account G Suite for Education è attivato anche per tutti i docenti dell'Istituto.

Per procedere all'attivazione è necessaria, per gli studenti minorenni, la liberatoria da parte di un genitore/tutore, da consegnare al coordinatore di classe, entro il 30 ottobre 2020 .

Per ulteriori informazioni sulla configurazione e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- **Guide per la formazione**, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite"  
<https://gsuite.google.it/learning-center/>
- **Presentazione di Google Classroom** (sito di Google): <https://edu.google.it/intl/it/products/productivity-tools/classroom/>
- **Termini di servizio**: <https://www.google.com/policies/terms/>
- **Politica gestione della privacy**: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>
- **Norme sulla privacy**: <https://www.google.com/policies/privacy/>
- Informativa: G Suite for Education [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html?fbclid=IwAR3t13Bf46dsm0nmwQws6\\_Y3Cx1BcY4DAK\\_rG3jUYcN7\\_hBr17d9zeQSx59A](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html?fbclid=IwAR3t13Bf46dsm0nmwQws6_Y3Cx1BcY4DAK_rG3jUYcN7_hBr17d9zeQSx59A)

### 3. REGOLAMENTO

**R. 1 – Dichiarazione.** Lo Studente e un suo genitore/tutore dichiarano di accettare il regolamento e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente.

**R. 2 - Durata del rapporto.** L'account per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

**R. 3 - Obblighi dello Studente.** Lo Studente si impegna:

- **a conservare** la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- **a comunicare** immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- **a non consentire** ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- **a non diffondere** eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- **ad osservare** il presente regolamento, pena la sospensione, da parte dell'Istituto, dell'account personale dello Studente;
- **ad utilizzare** i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

**R. 4 - Limiti di Responsabilità.** L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna, comunque, affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e inoltrarle alla scuola tramite l'indirizzo mail: [agic85700q@istruzione.it](mailto:agic85700q@istruzione.it).

**R. 5 - Netiquette per lo studente.** Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- **quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo**, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox, se possibile, in modalità *navigazione in incognito* e, comunque, non memorizzare mai la password ed effettuare sempre il logout alla fine della sessione di lavoro;
- **in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi** che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione. Indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- **non inviare mai lettere o comunicazioni a catena** (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- **non utilizzare la piattaforma in modo da** danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- **non creare e non trasmettere** immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- **non creare e non trasmettere** materiale offensivo per altre persone o enti;
- **non creare e non trasmettere** materiale commerciale o pubblicitario;
- **quando vengono condivisi documenti** non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- **non curiosare** nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- **usare il computer e la piattaforma Google Suite** in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari.