



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA** e **TRUCCAZZANO**  
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

Pozzuolo Martesana, 27-10-2022

Prot. n. 3897 / IV.5

***Agli Assistenti Amministrativi***

***Albo on line/ sito***

***Agli atti***

***Fascicolo PON Apprendimento e socialità***

***E p.c. al Dsga***

**Oggetto: Avviso di selezione interna Personale Amministrativo** per prestazioni attività aggiuntive nell'ambito del PON - **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale** "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

**Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"**

**Obiettivo specifico 13.1 - Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia**

Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022 – "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"  
" 13.1.5

**Codice Identificativo Progetto: 13.1.5-FESR PON-LO-2022-312**

**Titolo Progetto: Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia**

**CUP: G94D22000830006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

1. **l'Avviso pubblico prot. 38007 del 27/05/2022 Asse V –Priorità d'investimento 13i- (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia " Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 – Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia "**
  - la candidatura n. 1084742 presentata dall'I.C. "A. Manzoni" di Pozzuolo Martesana (MI) in data 10/06/2022;
  - la delibera del Collegio dei Docenti n. 13 del 27/09/2021 e la delibera n. 34 del Consiglio di Istituto del 11/10/2022, con la quale è stato approvato il progetto;
  - l'autorizzazione del progetto di cui alla nota MIUR prot. n. AOOGABMI – 72962 del 5/09/2022;
  - la suddetta lettera MIUR di autorizzazione del progetto con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, ha comunicato che questo Istituto è stato autorizzato ad attuare il Progetto per un importo complessivo di € 75.000,00;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO “**Alessandro MANZONI**”  
*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado*  
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**  
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

- PRESO ATTO che si è proceduto all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2022 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate con decreto prot. 3614/VI,3 del 11/10/2022;
- i chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti FSE -Prot. 38115 del 18 dicembre 2017
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che, quindi, nessun incarico può essere conferito direttamente;

**VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTI** i criteri per la selezione ed il reclutamento del Personale Interno/Esterno da impiegare nel PON in oggetto, approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 32 del 28 settembre 2021 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n.85 nella seduta del 05 novembre 2021;

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 3891/IV del 27/10/2022 relativa all'avvio delle procedure per la selezione di figure professionali interne all'Istituto, necessarie per la realizzazione del PON in oggetto;

**VISTO** il proprio regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 34 dl 9/12/2019;

**VISTO** il Contratto integrativo d'istituto, sottoscritto in data 05/02/2021;

## EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione di Personale Amministrativo disponibile a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al progetto “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia “

## SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Tutte le attività si svolgeranno nella segreteria scolastica. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico. Eventuali ore di servizio in eccedenza a quanto sopra riportato potranno essere recuperate con riposo compensativo.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"**  
*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado*  
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**  
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

### FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare,

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le disposizioni PON;
- ✓ custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- ✓ riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
- ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche del Piano Integrato, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ✓ svolgere attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (piattaforme Miur: PON 2014-2020, SIF, SIDI, e altre) e per gli adempimenti fiscali e previdenziali in collaborazione con il D.S.G.A.;
- ✓ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- ✓ curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✓ redigere i verbali relativi alla sua attività;
- ✓ richiedere e trasmettere documenti.

L'elenco di mansioni sopra riportato è semplificato e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di partecipazione, corredata dal proprio C.V. e documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire entro le ore 15 del giorno 7/11/2022 all'Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

codice meccanografico: MIIC8B500Q  
(tel.ni: 02 95 35 97 50 / 02 95 35 60 53 / 02 95 58 03 21 - fax: 02 95 35 86 74)

[<http://www.pozzuoloscuole.it>]

codice fiscale: 91546610154  
e-mail: manzpoz@tiscali.it



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"  
*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado*  
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**  
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

1. Raccomandata A./R. (non fa fede timbro postale)
2. Posta elettronica al seguente indirizzo [miic8b500q@istruzione.it](mailto:miic8b500q@istruzione.it)
3. Consegna a mano.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" – P.le Nenni, 1 – 20060 Pozzuolo Martesana (MI).

Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovrà essere apposta la dicitura:

"Avviso Selezione Personale ATA profilo Assistente Amm.vo – PON FESR " Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia ".

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente avviso non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da una Commissione appositamente nominata che procederà alla valutazione delle stesse e a redigere le relative graduatorie.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro sette giorni dalla data di pubblicazione delle stesse; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

La valutazione delle domande avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) manifestata disponibilità;
- b) specifiche e documentate esperienze e professionalità, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere.
- c) In presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica il criterio della rotazione.

#### COMPENSI E INCARICHI

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. I compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 14,50 per i Profili di Assistente Amministrativo (lordo dipendente). La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

#### REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"  
*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado*  
Comuni di **POZZUOLO MARTESANA e TRUCCAZZANO**  
sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lvo 18 aprile 2016, n.50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Matteo Lusso.

#### MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### MODALITÀ DI DIFFUSIONE

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, triennio 2019/2022, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Parte integrante del presente AVVISO sono:

ALLEGATO 1: istanza di partecipazione

ALLEGATO 2: Informativa Trattamento dati personali.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto, sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web: [www.pozzuoloscuole.edu.it](http://www.pozzuoloscuole.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Matteo Lusso