



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"

PIAZZALE PIETRO NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

Tel. 0295359750 0295356053 Fax. 0295358674 eMail manzpoz@tiscali.it - C. F.: 91546610154 C. M.: MIIC8B500Q

Prot. n. 3188 / VI.2

POZZUOLO MARTESANA 13/10/2021

**Oggetto:** Determina a contrarre affidamento diretto acquisto DPI (mascherine FFP2 e guanti usa e getta) - Dlgs 22 marzo 2021.

**CIG: Z3A336E67B**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il D. Lgs. n° 129 del 28/08/2018 nuovo "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** l'avviso di assegnazione della risorsa finanziaria ex art.31, comma 1 del decreto legge 22 marzo 2021, n. 41 "Decreto sostegni"- misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;
- VISTA** l'assegnazione a favore di codesta istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 19.627,25 con Nota prot. 7697 del 31 marzo 2021;
- CONSIDERATO** che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, come da art. 34 del D.l. 44/2001 integrato dagli art. 35 (soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) e 36 (contratti sotto soglia) del D. Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.;
- RITENUTO** che il valore economico del servizio richiesto risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. LGS. 50/2016;
- VERIFICATA** l'assenza di convenzioni CONSIP, aventi ad oggetto beni/servizi compatibili con quelli relativi alla presente procedura.

## DECRETA

- Art.1** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Art.2** Di dare avvio alla procedura affidamento diretto, ai sensi dell'art. 35 del Decreto legislativo 18 aprile 2016,n.50 per acquisto DPI(mascherine FFP2 e guanti usa e getta) - Dlgs 22 marzo 2021 alla ditta Medicalfast, Piazza Eleonora Duse,2 20122 Milano.
- Art.3** L'importo di spesa per la realizzazione del servizio, di cui all'art. 1 è di € 1652,00 (milleseicentocinquanta due,00) (IVA ESCLUSA).
- Art.4** Ai sensi dell'art. 31 comma 1, del D.Lgs n.50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Prof.ssa *Rutigliano Emanuela Rita*.
- Art.5** di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136 /2010;
- Art.6** La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto comprensivo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Emanuela Rita Rutigliano

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

