



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO SCOLASTICO COMPrensIVO "Alessandro MANZONI"

PIAZZALE PIETRO NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

Tel. 0295359750 0295356053 Fax. 0295358674 eMail manzpoz@tiscali.it - C. F.: 91546610154 C. M.: MIIC8B500Q

Prot. n. 4298 / VI.2

POZZUOLO MARTESANA 20/12/2021

**Oggetto:** Determina a contrarre affidamento diretto per l'affidamento del servizio di noleggio e assistenza tecnica di n.7 fotocopiatrici per i plessi dell'Istituto comprensivo A. Manzoni a.s.2021/2022.

**CIG:** ZB2347FF48

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il D. Lgs. n° 129 del 28/08/2018 nuovo "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- CONSIDERATO** che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, come da art. 34 del D.l. 44/2001 integrato dagli art. 35 (soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) e 36 (contratti sotto soglia) del D. Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.;
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere al servizio di noleggio di n° 7 fotocopiatrici per le esigenze degli uffici di segreteria (esigenze amministrative) e del personale docente (esigenze didattiche);
- VERIFICATO** che, alla data odierna, non ci sono Convenzioni Consip adatte alle esigenze dell'Istituto per numero di copie richieste, per durata temporale del contratto e assistenza tecnica;

## DECRETA

- Art.1** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Art.2** Di dare avvio alla procedura affidamento diretto, ai sensi dell'art. 35 del Decreto legislativo 18 aprile 2016,n.50 per "noleggio e assistenza tecnica annuale n. 7 fotocopiatrici", per i plessi dell'Istituto comprensivo A. Manzoni a.s.2021/2022.
- Art.3** L'importo di spesa per la realizzazione del servizio, di cui all'art. 1 è di circa € 3000,00 (tremila,00) (IVA ESCLUSA).
- Art.4** Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più favorevole, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito.
- Art.5** La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti all'Operatore economico nella lettera di invito, che fa parte integrante del presente provvedimento.
- Art.6** Ai sensi dell'art. 31 comma 1, del D.Lgs n.50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Prof.ssa *Rutigliano Emanuela Rita*.
- Art.7** di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136 /2010;
- Art.8** La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto comprensivo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Emanuela Rita Rutigliano

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

