

**ISTITUTO COMPRENSIVO Viale Legnano PARABIAGO**

Viale Legnano, 6 - 20015 PARABIAGO – MILANO –

Tel. 0331551714 C.F. 92047710154 - COD.MECC.:MIIC8FG00T

Indirizzo e-mail: [MIIC8FG00T@istruzione.it](mailto:MIIC8FG00T@istruzione.it) – [MIIC8FG00T@pec.istruzione.it](http://www.mimm654002@pec.istruzione.it)

[www.icsvialelegnano.edu.it](http://www.icsvialelegnano.edu.it)

**A.S. 2023\_24**

**Denominazione Progetto**

**Responsabile progetto (il responsabile dovrà essere unico e interno all’Istituto)**

**Destinatari (gruppi classe, classi aperte verticali, classi aperte parallele, altro)**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Risorse umane (altri soggetti coinvolti)**

|  |  |
| --- | --- |
| Docenti interni |  |
| Esperti esterni (specificare se retribuiti da altro ente) |  |
| Altre scuole |  |
| Enti locali, associazioni, privati |  |
| Famiglie |  |

**Finalità del progetto**

|  |
| --- |
|  |

**Risultati attesi**

|  |
| --- |
|  |

**Durata del progetto (descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Tutto l’anno | |

**Descrizione del progetto**

|  |  |
| --- | --- |
| Area tematica (artistico-  espressiva, linguistica, motoria, logico-matematica, antropologica, scientifico-tecnologica, cittadinanza, digitale, orientamento, trasversale…) |  |
| Descrizione sintetica dell’attività |  |
| Metodologia utilizzata |  |
| Modalità di verifica dei risultati raggiunti |  |
| Modalità di documentazione |  |
| Collegamento con uno o più obiettivi formativi del PTOF |  |
| Indicare il collegamento con una o più priorità desunte dal RAV, presenti nel PTOF (segnare con una x) | Risultati Scolastici \*  Risultati nelle prove standardizzate nazionali\*\* |
| Risorse materiali (laboratori, aule, strutture sportive…) |  |

\*Potenziare la fascia intermedia (livelli C e B alla primaria, voti compresi fra 6 e 8 alla secondaria);

\*\*ridurre la disparità nei risultati delle prove tra i plessi e le classi

**Risorse – Preventivo di spesa**

**1. PERSONALE ESTERNO ALLA SCUOLA (si ricorda che per stipulare il contratto con un esperto deve essere indicato preventivo di spesa)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nominativo dell’esperto |  |
| Qualifica |  |
| Attività che svolgerà all’interno del progetto |  |
| N. Ore |  |

**2. PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA COINVOLTO NEL PROGETTO**

**Attività aggiuntiva di insegnamento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Insegnante | | Ore  aggiuntive  di insegnamento | |
| 1) | |  | |
| 2) | |  | |
| 3) | |  | |
| 4) | |  | |
| 5) | |  | |
| 6) | |  | |
| 7) | |  | |
| 8) | |  | |
| 9) | |  | |
| 10) | |  | |
| **Attività aggiuntiva di non insegnamento** | |  |  |
| Insegnante | Ore  aggiuntive di non insegnamento | | |
| 1) |  | | |
| 2) |  | | |
| 3) |  | | |
| 4) |  | | |
| 5) |  | | |
| 6) |  | | |
| 7) |  | | |
| 8) |  | | |
| 9) |  | | |
| 10) |  | | |

**Totale ore insegnamento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Totale ore non insegnamento\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. PERSONALE ATA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amministrativo, tecnico, ausiliario | Ore | Amministrativo, tecnico, ausiliario | Ore |
| 1) |  | 4) |  |
| 2) |  | 5) |  |
| 3) |  | 6) |  |

**Totale ore personale ATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. RISORSE STRUMENTALI E MATERIALE DI CONSUMO**

|  |  |
| --- | --- |
| Materiali | Spesa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Totale spese acquisto materiali \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data L’Insegnante**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**