

Piano Personale Transitorio

ALUNNI DESTINATARI

Alunni NAI (in Italia da meno di un anno solare) + alunni con gravi e persistenti difficoltà dal punto di vista linguistico e relazionale

Il PPT in questi casi sostituisce il PDP.

COMPILAZIONE

- Il referente per l'Accoglienza degli alunni NAI del plesso in questione compila le **prime due pagine** del documento, sulla base delle informazioni raccolte durante il primo colloquio con i familiari (verbale steso dalle FS) e durante la somministrazione del test iniziale di Italiano L2
- Il referente per l'Accoglienza consegna il PPT (compilato nelle prime due pagine) al Coordinatore di classe e passa tutte le informazioni necessarie ai fini dell'inserimento
- Il Coordinatore di classe compila le parti restanti del documento, che scandisce i vari momenti di osservazione e monitoraggio (iniziale, intermedio, finale)

FASI DELLA CONSEGNA

- A fine novembre (o a circa due mesi dall'arrivo) il Coordinatore di classe consegna il PPT (compilato parzialmente, nelle parti relative alle osservazioni iniziali) al referente per l'Accoglienza, in formato digitale. **Il referente per l'Accoglienza invia il formato digitale alla FS Intercultura** (colangelo.laura@icossona.edu.it).
- A fine anno scolastico il Coordinatore di classe consegna il PPT (ora compilato in ogni sua parte, con le osservazioni raccolte durante l'a.s.) al referente per l'Accoglienza, in formato digitale e cartaceo. **Il referente per l'Accoglienza invia il formato digitale alla FS Intercultura** (colangelo.laura@icossona.edu.it) e il **formato cartaceo in Segreteria**, perché possa essere firmato dal DS.

A fine anno scolastico, tutti i test relativi all'Italiano L2 dovranno essere consegnati alla FS, che provvederà all'archiviazione.