



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale Duca D'Aosta

Via Dante, 1 – 20010 OSSONA (MI)

Tel: 02.9010047 – 02.9010008 Fax: 02 90380635

e-mail ufficio: [miic85400q@istruzione.it](mailto:miic85400q@istruzione.it) – [miic85400q@pec.istruzione.it](mailto:miic85400q@pec.istruzione.it)

e-mail P.E.C. Dirigente Scolastico: [ds.ossona@pec.it](mailto:ds.ossona@pec.it) - sito web: [www.icossona.gov.it](http://www.icossona.gov.it)



Prot. n. 1983 / II.7

Ossona, 24 maggio 2018

### **PREMESSA**

Il Comitato di Valutazione dell'I.C. “Duca D'Aosta” intende applicare il dettato della legge con l'intenzione di promuovere una cultura della valutazione del merito come elemento positivo, finalizzato al miglioramento dell'efficacia dell'attività didattica.

Si sono dunque cercati criteri di valutazione oggettivi, relativi a indicatori che valorizzino essenzialmente l'impegno dei docenti profuso a favore del miglioramento della scuola.

I compensi per i docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono pertanto diretti a incentivare la qualità del lavoro individuale e di sistema intesa come riflessività, cooperazione e diffusione di buone pratiche.

Si propone l'adattamento dei criteri in base all'adeguamento del PTOF e PdM.

L'applicabilità dei criteri sarà preceduta da precondizioni di accesso alla valutazione quali:

1. assenza di provvedimenti disciplinari;
2. aver partecipato alla Formazione proposta dall'Istituto.
3. percentuale di assenza dal lavoro che non superi, il 15% delle attività didattiche.

Oltre alla documentabilità, considerato elemento fondamentale che il docente deve presentare, si è cercato di dare un “peso” agli indicatori attraverso l'attribuzione di un punteggio.

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Istituto Comprensivo Statale Duca D'Aosta**

Via Dante, 1 - 20010 OSSONA (MI)

Tel: 02.9010047 - 02.9010008 Fax: 02 90380635

e-mail ufficio: [miic85400q@istruzione.it](mailto:miic85400q@istruzione.it) - [miic85400q@pec.istruzione.it](mailto:miic85400q@pec.istruzione.it)

e-mail P.E.C. Dirigente Scolastico: [ds.ossona@pec.it](mailto:ds.ossona@pec.it) - sito web: [www.icossona.gov.it](http://www.icossona.gov.it)



### CONDIZIONI PRELIMINARI

1. Sussistenza documentale degli esiti positivi delle azioni premiabili
2. Coerenza delle azioni con la *governance* di Istituto, secondo il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il Piano di Miglioramento
3. Aver partecipato alla Formazione proposta dall'Istituto
4. Assenza di azioni disciplinari con erogazione di sanzione nell'anno di riferimento
5. Presenza ad almeno l'85% delle lezioni

Il *bonus* è destinato agli insegnanti che, **nel corso dell'anno scolastico di riferimento**, si sono distinti per una serie di azioni professionali *oltre l'ordinaria diligenza in più di un'area di merito*.

**DOCENTE:**  Scuola dell'Infanzia;  Scuola Primaria;  Scuola Secondaria di primo grado.

**COGNOME:**

**NOME:**

**PLESSO:**

### **AREA A QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO DEGLI ALUNNI**

AREA A	INDICATORE	DESCRITTORI / ATTIVITA'	EVIDENZE E RISCONTRI	VALUTAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO
A.1	QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO	<b>1. Adotta un approccio didattico inclusivo</b> <input type="checkbox"/> Organizza la didattica attraverso progetti significativi per favorire l'inclusione	- Progetti del singolo docente o di un gruppo, corredati da materiale autoprodotta condivisibile e riutilizzabile	

		<input type="checkbox"/> <b>2. Innova la propria azione didattica, partecipando, oltre a quelli obbligatori, a corsi di formazione / aggiornamento approvati dal Collegio dei Docenti o comunque coerenti con le priorità strategiche dell'Istituto e ne garantisce la ricaduta all'interno della scuola.</b>	- Attestati di partecipazione / Autocertificazione dettagliata  Evidenze documentate della ricaduta. (Progetti realizzati)	
<b>AREA A</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>DESCRITTORI / ATTIVITA'</b>	<b>EVIDENZE E RISCONTRI</b>	<b>VALUTAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO</b>
<b>A.2</b>	<b>CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>	<b>3. Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'Istituto e alle azioni di miglioramento:</b> <input type="checkbox"/> propone e coordina progetti coerenti con gli obiettivi strategici dell'Istituto; <input type="checkbox"/> collabora con soggetti esterni (pubblici o privati, alternanza scuola-lavoro, incluse altre istituzioni scolastiche anche di ordine diverso) in progetti didattico – educativi coerenti con gli obiettivi strategici dell'IC	- Riferimento a PTOF più dichiarazione personale  e relazione di ricaduta didattica  - Progetti / incarichi più dichiarazione personale	
		<b>4. Promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti:</b> <input type="checkbox"/> progetta e realizza unità di apprendimento CLIL (preferibilmente in <i>team</i> / CdC)  <input type="checkbox"/> organizza e/o realizza progetti curricolari / extracurricolari che presuppongono l'uso delle TIC o il linguaggio del <i>coding</i>	- Progetto più materiale didattico autoprodotta, condivisibile e riutilizzabile	
<b>A.3</b>	<b>CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO DEGLI STUDENTI</b>	<b>5. Adotta metodologie funzionali a un'efficace e attivo coinvolgimento della classe:</b> <input type="checkbox"/> <i>peer education, cooperative learning</i> o esperienze di didattica laboratoriale / didattica di bottega/ ecc...	- Progetto corredato da evidenze oggettive rispetto a ricadute didattiche	

**AREA B VALUTAZIONE E RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE.**

AREA B	INDICATORE	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	VALUTAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO
B.1	VALUTAZIONE E RISULTATI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI	<p><b>6. Ottiene che un numero significativo di allievi raggiunga buoni risultati in prove di certificazione esterna o in competizioni interne:</b></p> <input type="checkbox"/> riconoscimenti in gare e/o concorsi <input type="checkbox"/> certificazioni esterne correlate ad attività di potenziamento promosse dalla scuola	- Modelli utilizzati completati	
			- Attestazioni, certificazioni, ammissioni ottenute	
B.2	CONTRIBUTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA E ALLA RICERCA	<input type="checkbox"/> <b>7. Utilizza metodologie didattiche innovative, producendo anche materiale didattico per la fruizione dell'intera comunità scolastica</b>	- Materiale didattico autoprodotta, condivisibile e riutilizzabile	

**AREA C RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE**

AREA C	INDICATORE	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	VALUTAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO
C.1	<p align="center"><b>RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO</b></p>	<p><b>8. Assume e gestisce efficacemente e in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> collaboratori del D.S.</li> <li><input type="checkbox"/> responsabile stesura orario docenti;</li> <li><input type="checkbox"/> responsabili attività didattiche del plesso;</li> <li><input type="checkbox"/> Animatore digitale</li> <li><input type="checkbox"/> Responsabile Open Day</li> <li><input type="checkbox"/> Supporto alla segreteria per la tabulazione dei dati</li> </ul>	<p>- Incarichi / atti / osservazione diretta / dichiarazione personale</p>	
C.2	<p align="center"><b>RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO</b></p>	<p><b>9. Assume e gestisce efficacemente e in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> è componente nucleo autovalutazione</li> <li><input type="checkbox"/> è membro del gruppo di lavoro di stesura del PTOF;</li> <li><input type="checkbox"/> Collabora alla realizzazione del progetto di inclusione attraverso la stesura del PAI</li> <li><input type="checkbox"/> Collabora alla realizzazione del progetto Alternanza Scuola-Lavoro</li> <li><input type="checkbox"/> Ha collaborato alla progettazione dell'Open Day</li> <li><input type="checkbox"/> Collabora alla stesura del Protocollo di valutazione ai sensi del D.lgs 62/2017</li> </ul> <p><b>10. Assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e / o delle articolazioni del collegio dei docenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> coordina gruppi lavoro / dipartimenti della scuola</li> </ul>	<p>- Incarichi / atti / osservazione diretta / dichiarazione personale</p>	

		<input type="checkbox"/> coordina i progetti del Piano di miglioramento <input type="checkbox"/> coordina il gruppo di lavoro del PAI		
C.3	<b>RESPONSABILITA' ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>11. Svolge efficacemente il ruolo di tutor e di facilitatore per:</b> <input type="checkbox"/> i docenti neoassunti <input type="checkbox"/> gli universitari tirocinanti	Incarico / atti / osservazione diretta	
		<input type="checkbox"/> <b>12. Assume compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale</b> (progettazione, produzione istituzionale di materiale informativo / formativo)	- Incarico / atti / osservazione diretta	
		<input type="checkbox"/> <b>13. Svolge efficacemente il ruolo di formatore in corsi di aggiornamento interni</b> (Formazione e autoformazione)	- Incarico / atti / osservazione diretta	

Ossona, 24 / 05 / 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Annamaria Maltagliati*