



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Duca D'Aosta
Via Dante, 1 - 20010 OSSONA (MI)
Tel: 02.9010047 - 02.9010008 Fax: 02 90380635
e-mail ufficio: miic85400q@istruzione.it - miic85400q@pec.istruzione.it
sito web: www.icossona.gov.it

Ossona, 26 aprile 2016

Prot. N. 1932/C24

PREMESSA

Il Comitato di Valutazione dell'I.C. "Duca D'Aosta" intende applicare il dettato della legge con l'intenzione di promuovere una cultura della valutazione del merito come elemento positivo, finalizzato al miglioramento dell'efficacia dell'attività didattica.

Si sono dunque cercati criteri di valutazione oggettivi, relativi a indicatori che valorizzino essenzialmente l'impegno dei docenti profuso a favore del miglioramento della scuola.

I compensi per i docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono pertanto diretti a incentivare la qualità del lavoro individuale e di sistema intesa come riflessività, cooperazione e diffusione di buone pratiche.

Si ritiene comunque opportuno considerare la presente come una proposta transitoria e sperimentale, legata all'anno in corso, sicuramente perfezionabile, che si avvarrà negli anni futuri del confronto con altre esperienze.

L'applicabilità dei criteri sarà preceduta da precondizioni di accesso alla valutazione quali:

1. assenza di provvedimenti disciplinari;
2. percentuale di assenza dal lavoro che non superi, il 15% delle attività didattiche.

Oltre alla documentabilità, considerato elemento fondamentale che il docente deve presentare, si è cercato di dare un "peso" agli indicatori attraverso l'attribuzione di un punteggio.

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale Duca D'Aosta

Via Dante, 1 - 20010 OSSONA (MI)

Tel: 02.9010047 - 02.9010008 Fax: 02 90380635

e-mail ufficio: miic85400q@istruzione.it - miic85400q@pec.istruzione.it

sito web: www.icossona.gov.it



CONDIZIONI PRELIMINARI

1. Sussistenza documentale degli esiti positivi delle azioni premiabili
2. Coerenza delle azioni con la *governance* di Istituto, secondo il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il Piano di Miglioramento
3. Assenza di azioni disciplinari con erogazione di sanzione nell'anno di riferimento
4. Presenza ad almeno l'85% delle lezioni

Il *bonus* è destinato agli insegnanti che, **nel corso dell'anno scolastico di riferimento**, si sono distinti per una serie di azioni professionali *oltre l'ordinaria diligenza in più di un'area di merito*.

AREA A QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO DEGLI ALUNNI (peso: 43%)

AREA A	INDICATORE	DESCRITTORI / ATTIVITA'	EVIDENZE E RISCONTRI	PESO per indicatore: (in relazione attinenza con RAV, PTOF, PdM)
A.1	QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO	1. Adotta un approccio didattico inclusivo mettendo in atto azioni sistematiche <i>in itinere</i> : - per il recupero delle lacune disciplinari; - per il rinforzo agli alunni BES - o per il riconoscimento e la valorizzazione dell'eccellenza. anche progettando attività extracurricolari che favoriscano il recupero/potenziamento degli apprendimenti.	Progetto del singolo docente o di un gruppo corredato da materiale autoprodotta <u>condivisibile e riutilizzabile</u> (formato digitale) Progetti e/o incarichi Relazione finale con evidenze risultati ottenuti	

		2. Innova la propria azione didattica, partecipando, oltre a quelli obbligatori, a corsi di formazione / aggiornamento approvati dal Collegio dei Docenti o comunque coerenti con le priorità strategiche approvate e ne garantisce la ricaduta all'interno della scuola.	Attestati di partecipazione / Autocertificazione dettagliata Evidenze documentali della ricaduta	
AREA A	INDICATORE	DESCRITTORI / ATTIVITA'	EVIDENZE E RISCONTRI	PESO per indicatore:
A.2	CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	3. Contribuisce <u>attivamente</u> all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e alle azioni di miglioramento: - propone e coordina progetti coerenti con gli obiettivi strategici dell'istituto; - collabora con soggetti esterni (pubblici o privati, incluse altre istituzioni scolastiche anche di ordine diverso) in progetti didattico – educativi articolati sull'intero anno scolastico (o almeno sul quadrimestre) coerenti con gli obiettivi strategici dell'IC	POF + dichiarazione Personale e relazione di ricaduta didattica	
		4. Promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti: - progetta e realizza unità di apprendimento CLIL (<u>preferibilmente</u> in <i>team</i> / CdC) - organizza e/o realizza progetti curricolari / extracurricolari che presuppongono l'uso delle TIC o il linguaggio del <i>coding</i> - realizza progetti curricolari / extracurricolari a favore degli studenti con cittadinanza non italiana - dà la propria disponibilità, senza obbligo, alla formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze per l'insegnamento della lingua Inglese nella scuola primaria.	Progetto + Materiale didattico autoprodotta <u>condivisibile</u> <u>e riutilizzabile</u> / incarico Atti	
A.3	CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO DEGLI STUDENTI	5. Applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione - progettando unità di Apprendimento, attività di recupero / valorizzazione dell'eccellenza, di durata almeno quadrimestrale, proposte a gruppi organizzati anche per <u>classi parallele e classi aperte</u>	Progetto/Incarichi / Dichiarazione personale	
		6. Adotta metodologie funzionali a un'efficace e attivo coinvolgimento della classe: <i>peer education, cooperative learning</i> o esperienze di didattica laboratoriale / interdisciplinare	Progetto corredato da evidenze <u>oggettive</u> rispetto a ricadute didattiche	

AREA B VALUTAZIONE E RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE. (peso: 32%)

AREA B	INDICATORE	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	PESO per indicatore:
B.1	VALUTAZIONE E RISULTATI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI	7. Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze: - predispone e corregge in forma incrociata almeno n. 1 prova comune a quadrimestre, strutturata per conoscenze, abilità e competenze	Progettazione didattica / prove agli atti	
		8. Ottiene miglioramenti nei risultati degli studenti tra il primo e il secondo quadrimestre con riduzione del divario nella distribuzione delle fasce di livello (italiano, 12 e matematica)	Esiti prove per classi parallele con somministrazioni e correzioni incrociate / Esiti esami di Stato	
		9. Ottiene che un numero significativo di allievi raggiunga buoni risultati in prove di certificazione esterna o in competizioni interne: - riconoscimenti in gare e/o concorsi - certificazioni esterne correlate ad attività di potenziamento promosse dalla scuola	Attestazioni, certificazioni, ammissioni ottenute	
B.2	CONTRIBUTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA E ALLA RICERCA	10. Partecipazione istituzionale a gruppi di lavoro esterni alla scuola in merito a didattica per competenze / valutazione / recupero / orientamento / inclusione che si sia tradotta o si stia traducendo in innovazione didattico-metodologica. Partecipazione istituzionale ad attività formative per animatore digitale e team per l'innovazione digitale e referente BES	Attestati / dichiarazione di partecipazione indicanti sedi e n. incontri Incarico /Attestati partecipazione	
		11. Produzione di materiale didattico innovativo messo a disposizione dell'intera Comunità scolastica.	Materiale autoprodotta condivisibile (documento in formato digitale)	
B.3	COLLABORAZIONE ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE	12. Elaborazione, raccolta, catalogazione di materiale relativo a buone pratiche didattiche e realizzazione di strumenti di condivisione attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche.	Relazione su attività svolta Banca dati / Sito	

AREA C RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE (peso: 25%)

AREA C	INDICATORE	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	PESO per indicatore:
C.1	<p align="center">RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO</p>	<p>13. Assume e gestisce efficacemente e in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostituisce il D.S. - formula orario docenti; - gestisce in modo efficiente sostituzione personale assente in un plesso; - cura, a nome del D.S., i rapporti con i genitori, il personale, gli studenti in un plesso; - collabora con il D.S. nel mantenimento dei rapporti con gli enti del territorio; - ha un ruolo che comporta responsabilità nonché obbligo di formazione e aggiornamento nell'organigramma della sicurezza. 	<p>Incarichi / atti / osservazione diretta / dichiarazione personale</p>	
C.2	<p align="center">RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO</p>	<p>14. Assume e gestisce efficacemente e in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi</p> <ul style="list-style-type: none"> - è docente con funzione strumentale; - è membro del gruppo di lavoro di stesura del RAV; - è membro del gruppo di lavoro di stesura del PTOF; - è estensore del Piano di miglioramento; - contribuisce alla revisione della modulistica o dei regolamenti di istituto. <p>15. Assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e / o delle articolazioni del collegio dei docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordina gruppi lavoro / dipartimenti della scuola - coordina i consigli di classe /di interclasse / intersezione 	<p>Incarichi / atti / osservazione diretta /dichiarazione personale</p> <p>Incarico / atti / osservazione diretta / dichiarazione personale</p>	

C.3	RESPONSABILITA' ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	16. Svolge efficacemente il ruolo di tutor e di facilitatore per: - i docenti neoassunti - gli universitari tirocinanti	Incarico / atti / osservazione diretta	
		17. Assume compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale (produzione istituzionale di materiale informativo / formativo)	Incarico / atti / osservazione diretta	
		18. Svolge efficacemente il ruolo di formatore in corsi di aggiornamento interni	Incarico / atti / osservazione diretta	

Criteri deliberati dal Comitato per la valutazione dei docenti in data 20 aprile 2016.

Il Presidente del *Comitato per la valutazione dei docenti*

Il Dirigente scolastico

Prof.^{ssa} Annamaria Maltagliati

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3,
comma 2 D. L.vo n. 39/93*